

OR-RM.0012.2.24.2022

Protokół Nr 8/22
z posiedzenia Komisji Finansów, Budżetu, Rolnictwa
i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Koronowie.
odbytego w dniu 29 sierpnia 2022 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Przewodniczący Komisji Finansów, Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Koronowie Pan Tomasz Skotnicki o godzinie 09:00 otworzył posiedzenie komisji. W posiedzeniu uczestniczyło 6 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 7 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Radny Maciej Szlagowski przybył na posiedzenie komisji w punkcie 2 porządku posiedzenia.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 niniejszego protokołu.

Posiedzenie komisji opuścił radny Tomasz Gordon. Obecnych 5 członków komisji.

Przewodniczący komisji Pan Tomasz Skotnicki przedstawił porządek posiedzenia, do którego wprowadzono zmiany. Dokonano zamiany pkt 2 z pkt 3.

Głosowanie w sprawie zmiany porządku posiedzenia

Za – 5 głosów

Przeciw – 0 głosów

Wstrzymało się 0 głosów

Porządek posiedzenia po zmianach:

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Sprawy bieżące komisji.
4. Wizytacja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o. w Koronowie.

5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.

Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej Pani Agnieszka Szwesta przedstawiła projekty uchwał:

1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne nabycie przez Gminę Koronowo nieruchomości gruntowej – działki o numerze ewidencyjnym 65/18 położonej na terenie miasta Koronowa.

Członkowie Komisji jednogłośnie 5 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 210, położonej w miejscowości Sitowiec, stanowiącej własność Gminy Koronowo.

Członkowie Komisji jednogłośnie 5 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Na posiedzenie komisji wrócił radny Tomasz Gordon. Obecnych 6 członków komisji.

3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 75, położonej w miejscowości Dziedzinek, stanowiącej własność Gminy Koronowo.

Członkowie Komisji jednogłośnie 6 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Tryszczyń.

Członkowie Komisji jednogłośnie 6 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Kierownik Wydziału Finansowo – Budżetowego Pani Barbara Koniarska przedstawiła projekty uchwał:

Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koronowo.

Członkowie Komisji jednogłośnie 6 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Na posiedzenie komisji przybył radny Maciej Szlagowski. Obecnych 7 członków komisji.

2. Rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na rok 2022.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Koronowo na rok szkolny 2022/2023 w celu realizacji obowiązku dowozu niepełnosprawnych dzieci do palcówek oświatowych.

Zastępca Burmistrza Koronowa Piotr Kazimierski przedstawił projekt uchwały.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Sekretarz Gminy Pani Aleksandra Szews przedstawiła projekty uchwał:

1. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Koronowo.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

2. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Skarbnika Gminy Koronowo.

Sekretarz Gminy Aleksandra Szews przedstawiła kandydata na Skarbnika Gminy w osobie Pana Marcina Kłodzińskiego. Pani Sekretarz zaprezentowała życiorys kandydata i poinformowała, że spełnia on wszystkie wymagania ustawowe, aby pełnić funkcję Skarbnika Gminy Koronowo.

Członkowie Komisji jednogłośnie 7 głosami „za”, przy 0 głosach „przeciw” i 0 głosach „wstrzymujących się” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

3. Sprawy bieżące komisji.

Radna Elżbieta Mojzesowicz zapytała na jakim etapie jest realizacja wniosku z posiedzenia komisji w sprawie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Koronowo na skruszenie zgromadzonego gruzu i kamienia w Sołectwie Stary Dwór.

Zastępca Burmistrza Koronowa Piotr Kazimierski odpowiedział, że sprawa jest w toku. Obecnie trwa ustalanie ilości tego kamienia do kruszenia w kilku sołectwach.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koronowie Katarzyna Szulta – Romaniuk zadała pytanie czy firma Nexera , która kładzie światłowód w Tryszczynie ma pozwolenie.

Udzielono odpowiedzi, iż firma Nexera ma pozwolenie na zajęcie pasa drogowego do 30.08.2022 r.

Przewodniczący Komisji Pan Tomasz Skotnicki przedstawił pismo w sprawie wiaduktu nad Brdą- trasa w kierunku Tucholi.

Pismo stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego protokołu.

Poinformowano członków komisji, że właścicielem wiaduktu jest PKP. Z przepisów prawa wynika, iż jest zakaz wchodzenia na wiadukty. Pismo zostało przekazane do PKP jako do właściciela obiektu.

Przewodniczący Komisji Pan Tomasz Skotnicki przedstawił wniosek w sprawie nadania Honorowego Obywatela Koronowa Panu T. Spychalskiemu.

Wniosek stanowi Załącznik Nr 3 niniejszego protokołu.

Członkowie komisji 7 głosami „za” poparli stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Koronowie.

Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji Pani Ewa Chytła przedstawiła informację dyrektorów szkół o stanie przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2022/2023.

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koronowie

I. ORGANIZACJA SZKOŁY:

Klasy	Ilość oddziałów	Ilość uczniów
0	3 w tym jeden integracyjny.	68
I	3	70
II	2	54
III	3	68
IV	2	51
V	2	51
VI	2	48
VIII	3	78
Razem	20	488

ŚREDNIA uczniów w oddziale: **24,4**

W szkole będzie funkcjonowała świetlica i biblioteka szkolna. Uczniowie chętni będą mogli skorzystać ze stołówki szkolnej.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze będzie prowadziło **38** nauczycieli pełnozatrudnionych.

W szkole będzie kontynuowana realizacja dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej finansowanych z rezerwy części oświatowej subwencji.

II. NAUCZYCIELE

Kadra pedagogiczna zabezpiecza realizację zadań statutowych szkoły.

Wśród kadry są nauczyciele specjaliści: pedagog, psycholog, logopeda, tyfłopedagog, surdopedagog, oligofrenopedagog, terapeuta w zakresie dysleksji, terapii pedagogicznej, wczesnego wspomaganie.

III. PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

	Ilość pracowników	Ilość etatów
Administracja	2	2
Obsługa	11	11
Pomoc nauczyciela	2	2
Razem	15	15

IV. REMONTY

W okresie wakacji woźni szkolni przeprowadzili drobne naprawy sprzętu, ich konserwację, pomalowali zaplecze kuchenne. Uporządkowano teren wokół budynku szkolnego.

Realizowane podczas wakacji prace wpłyną na poprawę stanu technicznego i estetyki szkoły.

Wykonane zostały prace remontowe związane z przeniesieniem biblioteki szkolnej do wydzielonej części świetlicy oraz przystosowaniem pomieszczenia po bibliotece na salę lekcyjną. Zaadoptowanie biblioteki szkolnej na salę lekcyjną wpłynęło znacznie na poprawę planu lekcji. Zmniejszyła się ilość dzieci oczekujących rano w świetlicy na rozpoczęcie zajęć.

W szkole została utworzona sala doświadczania świata.

Obecnie na terenie szkoły realizowana jest inwestycja – budowa parkingu.

Z środków programu „Narodowy program rozwoju czytelnictwa „ zakupione zostały książki do biblioteki oraz regały.

2. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koronowie

1. W najbliższym roku szkolnym w szkole planuje się uruchomienie 34 oddziałów:
 - 4 klasy I w tym jedna integracyjna.

- 4 klasy II
- 5 klas III
- 4 klasy IV
- 3 klasy V
- 3 klasy VI
- 2 klas VII
- 5 klas VIII
- 4 oddziały „0”

Liczba uczniów będzie wynosić: **794**.

2. W trakcie wakacji letnich przeprowadzono następujące prace:

→ remontowe

- malowanie wszystkich sanitariatów w głównym i nowym budynku szkoły;
- malowanie i gipsowanie ścian w sali lekcyjnej nr 70 oraz w gabinecie pedagoga szkolnego w głównym budynku szkoły;

→ pielęgnacyjne

- dokonano przycinki drzew i krzewów przed budynkiem szkoły oraz okalających boisko szkolne.

Wszystkie prace zostały wykonane przez pracowników obsługi. Żadne remonty nie przedłużą się na pierwsze dni roku szkolnego.

3. Działania podjęte w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa:

- na stronie szkoły zamieszczono wszelkie informacje dotyczące zagrożenia koronawirusem. Są tam komunikaty, wytyczne i zalecenia przygotowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz materiały graficzne i linki do ww. instytucji,
- we wszystkich łazienkach w szkole, na holach głównych, w klasach, w świetlicach, w bibliotece, w stołówce szkolnej wywieszono zafoliowane graficzne instrukcje mycia rąk,
- zakupiono zwiększoną ilość asortymentu przeznaczonego do użycia, aby zapewnić bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników szkoły (mydła, inne środki czystości, ręczniki papierowe).

3. Szkoła Podstawowa w Buszkowie

- W szkole zapewniono pełną obsadę kadry nauczycielskiej.
- Trwa remont pomieszczenia przeznaczonego do wydawania posiłków w szkole: montowanie płyt kartonowo - gipsowych, malowanie ścian i sufitu, wymiana rur itp.
- Szkoła oczekuje na dostawę mebli zamówionych do stołówki szkolnej.
- Trwają bieżące prace konserwatorskie i porządkowe w szkole i obejściu szkoły.
- Trwa konserwacja i wymiana uszkodzonych zabawek na placu zabaw.
- Uzupełniono bazę szkoły o nowe pomoce dydaktyczne.
- Zakupiono środki czystości i materiały papiernicze.

4. Szkoła Podstawowa w Mąkowarsku

1. Kadra pedagogiczna zabezpiecza realizację zadań statutowych szkoły.
3. Remonty :

Przebudowa pomieszczeń w budynkach, w których zostały zaadaptowane na sale lekcyjne opuszczone przez nauczycieli mieszkania wraz z całościowym remontem wnętrza budynku. Cały budynek został oddany do użytku przez szkołę na cele administracyjne. Budynek na ul. Tucholskiej będzie wyłączony z użytkowania przez szkołę.

5. Szkoła Podstawowa w Sitowcu

Przeprowadzono:

- przegląd sprzętu komputerowego, naprawy, czyszczenie,
- przegląd i naprawa pomieszczeń, naprawa uszkodzeń i usterek,
- przegląd i naprawa oświetlenia w klasach i korytarzach,
- odbywa się gruntowne sprzątanie i odkażanie klas i innych pomieszczeń w szkole,
- uporządkowano teren przyszkolny, przycięto krzewy,

6. Szkoła Podstawowa w Wierzchucinie Królewskim

- I. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. kpt. ż.w Tadeusza Ziółkowskiego w Wierzchucinie Królewskim informuje, że w ramach przygotowań placówki do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2022/2023 wykonano następujące prace:
 1. Wykonano drobne naprawy elewacji budynku głównego szkoły (do wysokości parteru) – uzupełnienie tynków i przemalowanie.
 2. Uzupełniono ubytki tynków, dokonano napraw oraz przemalowano (częściowo – w różnym stopniu, głównie lamperie) ściany w salach lekcyjnych, zarówno głównego budynku jak i w budynku przedszkola.

3. Naprawiono bądź wymieniono (w zależności od potrzeb) wyposażenie sanitariatów dla dzieci w budynku przedszkola i w budynku głównym.
4. Uporzędkowano i przygotowano tereny przyszkolne oraz boiska szkolne.
5. Przygotowano do każdej sali lekcyjnej dozownik z płynem odkażającym.
6. Przy wejściu głównym do szkoły oraz w wyznaczonych miejscach przygotowano stanowiska do dezynfekcji rąk wraz z instrukcjami (na wypadek konieczności użycia)

Aktualnie trwają jeszcze prace porządkowe w budynkach oraz na terenach przyszkolnych. Wszystkie prace zostaną ukończone do końca wakacji.

- II. Na dzień 24 sierpnia 2022r. liczba uczniów Szkoły Podstawowej im. kpt. ż.w. Tadeusza Ziółkowskiego we Wierzchucinie Królewskim jest następująca:

SPWK - liczebność oddziałów w roku szk. 2022/2023 na 24-08-2022		
Oddziały przedszkolne		
Grupa wiekowa	liczba dzieci	liczba dzieci w oddziale Stan aktualny na 12.08.2022
3l	6	24
4l	9	
5l	15	23
6l	17	
	47	47
Szkoła podstawowa		
klasa	Stan aktualny na 24.08.2022	
I	13	
II	11	
III	22	
IV	15	
V	18	
VI	18	
VII	21	
VIII	23	
	141	

7. Szkoła Podstawowa w Witoldowie

W szkole prowadzone są prace remontowo — konserwacyjno — porządkowe:

- naprawa, malowanie cokołów przy wejściu głównym
- malowanie ogrodzenia szamb oraz części ogrodzenia szkolnego
- wymiana - montaż umywalki i kranów w łazienkach uczniowskich
- zamontowanie osłon przeciwuderzeniowych na ścianach
- prace porządkowe w budynku szkoły: mycie, czyszczenie podłóg, okien, blatów, mebli szkolnych, naprawa uszkodzonych stolików, krzeseł
- prace porządkowe otoczenia szkoły: koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, zmiatanie chodników
- wszystkie powierzchnie, meble, pomoce będą zdezynfekowane
- przeprowadzono pięcioletni przegląd techniczny budynku; przegląd instalacji Elektrycznej

Prace remontowo — konserwacyjno — porządkowe zakończone będą do 31 sierpnia 2022r.

Trwają prace przy wymianie dachówki na budynku szkoły („stary” budynek). Termin zakończenia — prawdopodobnie wrzesień 2022r.

8. Zespół Szkół we Wtelnie

Liczba uczniów w przedszkolu – 170

Liczba uczniów w szkole podstawowej – 228

Liczba dzieci z Ukrainy – 8

Remonty i inwestycje przeprowadzone w czasie wakacji:

1. Budowa boiska sportowego
2. Remont podłóg (wykładzina obiektowa – 464 m²)
 - hol na piętrze
 - 3 sale lekcyjne
3. Remont kapitalny 2 sal lekcyjnych
4. Zakup mebli do 3 sal lekcyjnych
5. Zakup sprzętu do pracowni komputerowo – językowej, w tym m.in. 24 komputerów i ekranu multimedialnego
6. Adaptacja pomieszczeń na stołówkę w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”

9. Przedszkole Samorządowe w Koronowie

Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie mieści się w budynku przy ul. Dworcowej 5 i ul. Paderewskiego 3 w Koronowie.

Do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023 uczęszczać będą dzieci w wieku 3 do 5 lat. Razem przyjętych jest 320 dzieci, które będą realizowały zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego w 13 oddziałach (w tym jedna grupa integracyjna).

W budynku przy ul. Dworcowej znajdować się będzie 7 oddziałów: 2 oddziały dzieci 3-letnich, 2 oddziały dzieci 4-letnich, 2 grupy dzieci 4,5 letnich oraz 1 oddział dzieci 5 letnich. W budynku przy ul. Paderewskiego będzie 6 oddziałów: 1 oddział dzieci 3-letnich, 2 oddziały dzieci 4-letnich, 3 oddziały dzieci 5-letnich.

Pomocy dzieciom udzielą pedagog specjalny, terapeuta SI, logopeda, neurologopeda, rehabilitant, fizjoterapeuta, psychoedukator.

10. Żłobek Samorządowy w Koronowie i Żłobek Samorządowy we Wtelnie

W Żłobku Samorządowym w Koronowie z dniem 1 września 2022 r. została utworzona nowa 16 osobowa grupa dzieci. W związku z powyższym placówka będzie sprawowała opiekę nad 64 dziećmi: przyjętych od września 39 dzieci i kontynuujących uczęszczanie do żłobka 25 dzieci. Na potrzeby nowej grupy została wyposażona dodatkowa sala oraz zostało zwiększone zatrudnienie o 3 etaty opiekunek. Rozszerzenie kadry opiekuńczej jest związane również z przyjęciem do żłobka dziecka ze specjalnymi potrzebami.

Żłobek Samorządowy we Wtelnie będzie od 1 września br. sprawował opiekę nad 33 dziećmi, z tą datą rozpocznie uczęszczanie do placówki 17 nowych dzieci. Trzy miejsca pozostają wolne, kolejne przyjęcia dzieci są zaplanowane w poszczególnych miesiącach do końca roku, tak jak aplikujące dzieci będą kończyły 12 miesięcy.

Ze względu na działalność obydwu placówek w sposób ciągły, przez cały rok, wszelkie prace porządkowe, drobne naprawy i konserwacje są wykonywane na bieżąco.

Członkowie komisji sformułowali następujący wniosek:

Zabezpieczyć środki finansowe w wysokości 350 000,00 zł w budżecie Gminy Koronowo na zakup aparatu USG dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.

Głosowanie w sprawie wnioskiem

Za – 7 głosów

Przeciw - 0 głosów

Wstrzymało się – 0 głosów

4. Wizytacja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej sp. z o.o. w Koronowie.

Członkowie komisji o godz. 10.45 udali się na wizytację:

5.Zamknięcie posiedzenia komisji.

Przewodniczy komisji Pan Tomasz Skotnicki w związku z wyczerpaniem porządku obrad zamknął posiedzenie Komisji.

Przewodniczący Komisji

/-/ Tomasz Skotnicki

Protokół sporządziła

Magdalena Wanda-Joras

Inspektor Biura Rady Miejskiej