

Burmistrz Koronowa
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.95.2021
z dnia 12 lipca 2021 r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg gminnych, w tym:

Zadanie 1 – Wykonanie projektu budowy ulicy Wyczółkowo w Gościeradzu

Zadanie 2 – Wykonanie nakładki asfaltowej na drodze gminnej w Bytkowicach od posesji 21 do posesji 22 – fundusz sołecki

Zadanie 3 – Projekt przebudowy drogi gminnej w Sokolu Kuźnicy

Zadanie 4 – Budowa dróg gminnych w Starym Dworze działki numer 42 i 147/1

Zadanie 5 – Budowa drogi gminnej Nowy Jasiniec – projekt

Zadanie 6 – Wykonanie projektu drogi gminnej w Witoldowie w kierunku do Nowaczkowa

Zadanie 7 – Wykonanie projektu drogi Wilcze – Mąkowsko

Zadanie 8 – Projekt drogi gminnej działka ewid. nr 39/1 w miejscowości Gogolinek.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg gminnych, w tym:**

Zadanie 1 – Wykonanie projektu budowy ulicy Wyczółkowo w Gościeradzu

Zadanie 2 – Wykonanie nakładki asfaltowej na drodze gminnej w Bytkowicach od posesji 21 do posesji 22 – fundusz sołecki

Zadanie 3 – Projekt przebudowy drogi gminnej w Sokolu Kuźnicy

Zadanie 4 – Budowa dróg gminnych w Starym Dworze działki numer 42 i 147/1

Zadanie 5 – Budowa drogi gminnej Nowy Jasiniec – projekt

Zadanie 6 – Wykonanie projektu drogi gminnej w Witoldowie w kierunku do Nowaczkowa

Zadanie 7 – Wykonanie projektu drogi Wilcze – Mąkowsko

Zadanie 8 – Projekt drogi gminnej działka ewid. nr 39/1 w miejscowości Gogolinek.

w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Joanna Wardyn
- 2) Sekretarz Maria Klapczyńska
- 3) Członek Magdalena Gwizdała
- 4) Członek Justyna Drawska
- 5) Członek Dorota Kłobuchowska
- 6) Członek Krzysztof Wiaterski

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac

powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joanna Wardyn,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Maria Klapczyńska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 2 – Maria Klapczyńska, Magdalena Gwizdała,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - c - Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
 - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
 - h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn, Justyna Drawska;
 - i) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,
 - j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska.

§ 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem zakończenia postępowania.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Joannie Wardyn.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koronowa

/-/ Patryk Mikołajewski