

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.85.2021
z dnia 30 czerwca 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej instytucji kultury „Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie” za rok 2020.

Na podstawie art. 53. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2021 poz. 217), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.), art. 265 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2021 poz. 305) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2020 poz. 194) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez gminną instytucję kultury „Miejską Bibliotekę Publiczną w Koronowie” sprawozdanie finansowe z korektą (z 26.05.2021 r. i 31.05.2021 r.) za ubiegły rok obrotowy, tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. zawierające:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę bilansową 25.338,62 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta trzydzieści osiem złotych 62/100), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) rachunek zysków i strat za 2020 rok, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Strata instytucji kultury za 2020 rok w kwocie 349,62 zł zostanie pokryta z funduszu rezerwowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie w kwocie 325,13 zł oraz z funduszu podstawowego w kwocie 24,49 zł.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.

SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Uzasadnienie

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym instytucja kultury jako osoba prawna jest zobligowana do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Art. 29 ust. 1 i 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wskazuje, że instytucja kultury tworzy fundusz instytucji kultury i fundusz rezerwowy. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznaczana się na pokrycie strat instytucji kultury. Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie poniosła stratę za 2020 rok w kwocie 349,62 zł, która zostanie pokryta z funduszu rezerwowego instytucji kultury w kwocie 325,13 zł oraz z funduszu podstawowego w kwocie 24,49 zł.

Stosownie do art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Instytucje kultury tworzone przez gminę na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej należy zaliczyć do jednostek organizacyjnych tej gminy. Zgodnie z zapisami tej ustawy organem właściwym do zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej jednostki kultury, jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, tj. Burmistrz.

SKARBNIK GMINY

Alicja Tyznik

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	KOREKTA NR 2 Bilans instytucji kultury Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie sporządzony na dzień 31.12.2020r.	Adres: Burmistrz Koronowa Urząd Miejski w Koronowie Biuro Podatkowe Wpływy 31.05.2021 data
Numer statystyczny - REGON: 093208277		

w złotych

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	4 881,27	1 470,07	A. Kapitał (fundusz) własny	4 458,93	4 109,31
I. Wartości niematerialne i prawne	3 857,60	964,40	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	4 133,80	4 133,80
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 023,67	505,67	II. Kapitał (fundusz) zapasowy (rezerwy)	0,00	325,13
1. Środki trwałe	1 023,67	505,67	III. Pozostałe kapitały (fundusze)	0,00	0,00
1.1 Grunty			IV. Wynik finansowy netto (+,-)	325,13	-349,62
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			1. Zysk netto (+)	325,13	
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			2. Strata netto (-)		-349,62
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe	1 023,67	505,67	B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	19 944,43	21 229,31
III. Należności długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe	19 944,43	21 229,31
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 233,37	823,40
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	2 161,00	2 706,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	16 550,06	17 699,91
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	19 522,09	23 868,55	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały	0,00	0,00	8. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			II. Fundusze specjalne		
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
5. Zaliczki na dostawy			E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
2. Należności od budżetów			F. Inne pasywa		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Środki pieniężne	17 995,88	22 457,98			
1. Środki pieniężne w kasie	3 000,00	3 000,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	14 995,88	19 457,98			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe	1 526,21	1 410,57			
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	24 403,36	25 338,62	Suma pasywów	24 403,36	25 338,62

Główny Księgowy

Główny Księgowy
Jowita Gniot

dzień-m-c-rok

31.05.2021

Dyrektor
Krajowej Biblioteki Publicznej
w Koronowie
Joanna JarczyńskaSprawozdanie pod względem korekty
i rachunkowym

11.06.2021

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
29.07.2021

SKARBNIK Gminy Koronowo

Alcja Tymek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	KOREKTA NR 1 Bilans jednostki budżetowej Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie sporządzony na dzień 31.12.2020r.	Adres: Burmistrz Koronowa
Numer statystyczny - REGON: 093208277		

w złotych

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	4 881,27	1 470,07	A. Kapitał (fundusz) własny	4 458,93	4 109,31
I. Wartości niematerialne i prawne	3 857,60	964,40	I. Kapitał (fundusz) podstawowy	4 133,80	4 133,80
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 023,67	505,67	II. Kapitał (fundusz) zapasowy (rezerwowy)	0,00	325,13
1. Środki trwałe	1 023,67	505,67	III. Pozostałe kapitały (fundusze)	0,00	0,00
1.1 Grunty			IV. Wynik finansowy netto (+,-)	325,13	-349,62
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			1. Zysk netto (+)	325,13	
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			2. Strata netto (-)		-349,62
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe	1 023,67	505,67	B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	19 944,43	21 229,31
III. Należności długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe	19 944,43	21 229,31
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 233,37	823,40
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	2 161,00	2 706,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	16 550,06	17 699,91
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	19 522,09	23 868,55	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały	0,00	0,00	8. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			II. Fundusze specjalne		
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
5. Zaliczki na dostawy			E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
2. Należności od budżetów			F. Inne pasywa		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Środki pieniężne	17 995,88	22 457,98			
1. Środki pieniężne w kasie	3 000,00	3 000,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	14 995,88	19 457,98			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe	1 526,21	1 410,57			
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	24 403,36	25 338,62	Suma pasywów	24 403,36	25 338,62

Główny Księgowy

Jowita Gniot
Główny Księgowy

25.05.21
dzień-m-c-rok

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Koronowie
Joanna Jarzewska

Wzrost: 1,70 m, Ciężar ciała: 65 kg, Ciężar ciała pod wpływem siły przyciągania ziemskiego: 637 N, Ciężar ciała pod wpływem siły przyciągania słonecznego: 0,0002 N

28.05.2021

SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
Koronowo, dnia 29. CZE. 2021

KOREKTA NR 1

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelników społeczeństwa oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki
	Miejska Biblioteka Publiczna
1.2	Siedzibę jednostki
	Koronowo
1.3	adres jednostki
	86-010 Koronowo ul. Szosa Kotomierska 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
Koronowo, dnia 29. CZE. 2021

1

SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

	Działalność biblioteczna
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2020-31.12.2020r.
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca.1997r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późniejszymi zmianami Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe
	Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym
4	Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2020r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2021r. poz. 217). Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Arbiga.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości , z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U 2020 poz 342 z późn. zm). 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia : <ol style="list-style-type: none"> a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700 ,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednoczenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,

	<p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również :</p> <ul style="list-style-type: none"> - książki i inne zbiory biblioteczne , - wyposażenie, <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. Stawki 30 %.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	Inne informacje
	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenumeraty czasopism i ubezpieczenie sprzętów.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

0lp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2020	Zwiększenie wartości początkowej				Zmniejszenie wartości początkowej			Stan na koniec roku 2020 (3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niematerialne i prawne	22 918,00							22 918,00	
II	Środki trwałe	33 438,01							33 438,01	
1	Grunty									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 738,01							29 738,01	
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									
7	Środki transportowe									
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	3700,00							3700,00	

	RAZEM:	56 356,01								56 356,01
III	Pozostałe środki trwałe	150 881,77	5 739,91	11 259,79				3 155,20		164 726,27
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0		750,00						750,00
V	Zbiory biblioteczne	1 123 627,77	843,93	43 237,66				2 454,86		1 165 254,50

Lp.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ	Umorzenie stan na początek roku 2020	Zwiększenie			Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2020
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne	
1	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Wartości niematerialne i prawne	19 060,40		2 893,20					21 953,60
II	Środki trwałe	32 414,34		518,00					32 932,34
1	Grunty								
2	Budynki, lokale								
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
4	Kotły i maszyny energetyczne								

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
 29. CZE. 2021
 Karonowo, dnia 20

5

Alicja Tymek

SIKARINIK GMINY

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 738,01								29 738,01
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									
7	Środki transportowe									
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	2 676,33		518,00						3 194,33
	RAZEM:	51 474,74		3411,20						54 885,94
III	Pozostałe środki trwałe	150 881,77	5 739,91	11 259,79				3 155,20		164 726,27
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0		750,00						750,00
V	Zbiory biblioteczne	1 123 627,77	843,93	43 237,66				2 454,86		1 165 254,50

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
 Koronowo, dnia 29. CZE. 2021
 Alcja Tymek

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość niemortyzowanych lub niemiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	13 284,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan

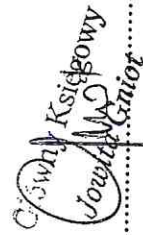
	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	Nie dotyczy

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Nie dotyczy
	1. Prenumerata czasopism 540,00	
	2. Ubezpieczenie sprzętów 870,57	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	


Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
 Koronowo, dnia 2.9.CZE. 2020

	1. Nagrody Jubileuszowe	0
	2. Odprawy emerytalne	11 088,00
1.16.	inne informacje	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
		Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
		Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	1. Darowizny	280,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	

	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Strata w kwocie 349,62 za rok 2020 winna być pokryta z dotychczasowego funduszu rezerwowego MBP w Koronowie w kwocie 325,13 zł oraz z funduszu podstawowego w kwocie 24,49zł.


 Józef Kanior
 (główny księgowy)

2021-05-26
 (rok, miesiąc, dzień)


 Dyrektor
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 w Koronowie
 (kierownik jednostki)

Zgodnie z odpisu z oryginałem stwierdzam
 Koronowo, dnia 29. CZE. 2021
 Alija Tymek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo	Bilans jednostki budżetowej Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Adres: MIEJSKA Biblioteka Publiczna w Koronowie BURMISTRZ KORONOWA 15.03.2021 Za: Podpis: </div>
Numer statystyczny - REGON: 093208277	sporządzony na dzień 31.12.2020r.	

w złotych					
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	4 881,27	1 470,07	A. Fundusz	4 458,93	4 109,31
I. Wartości niematerialne i prawne	3 857,60	964,40	I. Fundusz jednostki	4 133,80	4 458,93
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 023,67	505,67	II. Wynik finansowy netto (+,-)	325,13	-349,62
1. Środki trwałe	1 023,67	505,67	1. Zysk netto (+)	325,13	0,00
1.1 Grunty			2. Strata netto (-)	0,00	-349,62
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe	1 023,67	505,67	B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	19 944,43	21 229,31
III. Należności długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe	19 944,43	21 229,31
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 233,37	823,40
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	2 161,00	2 706,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	16 550,06	17 699,91
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	19 522,09	23 868,55	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały	0,00	0,00	8. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku					
3. Produkty gotowe					
4. Towary					
5. Zaliczki na dostawy					
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	II. Fundusze specjalne		
1. Należności z tytułu dostaw i usług			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
2. Należności od budżetów			2. Inne fundusze		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Pozostałe należności	0,00	0,00	1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
III. Środki pieniężne	17 995,88	22 457,98	F. Inne pasywa		
1. Środki pieniężne w kasie	3 000,00	3 000,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	14 995,88	19 457,98			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe	1 526,21	1 410,57			
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	24 403,36	25 338,62	Suma pasywów	24 403,36	25 338,62

Główny Księgowy
Główny Księgowy
Joanna Gniot

dzień-m-c-rok

15.03.21

Kierownik jednostki

Joanna Jarewska
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Koronowie

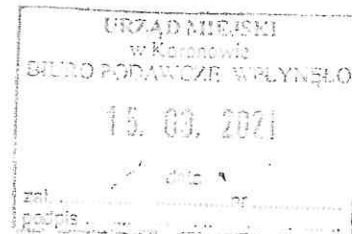
SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam:
Koronowo, dnia 29. CZE. 2021

28. KWI. 2021

Inspektor
Joanna Gniot



Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomierska 3 86-010 Koronowo Numer identyfikacyjny REGON 093208277		Rachunek zysków i strat jednostki Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	Adresat Burmistrz Koronowa	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane nimi, w tym:			655 000,00	655 000,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			655 000,00	655 000,00
1. w tym :dotacje zaliczane do przychodów(podmiotowe,przedmiotowe,na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)			655 000,00	655 000,00
II. Zmiana stanu produktów(zwiększenie-wartość dodatnia,zmniejszenie-wartość ujem)				
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
V. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				
B. Koszty działalności operacyjnej			678 248,95	674 621,41
I. Amortyzacja			3 411,20	3 411,20
II. Zużycie materiałów i energii			99 204,25	95 846,34
III. Usługi obce			48 442,65	54 361,87
IV. Podatki i opłaty			0,00	0,00
V. Wynagrodzenia			434 939,88	426 600,15
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników			88 516,81	90 954,37
VII. Pozostałe koszty rodzajowe			3 734,16	3 447,48
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu				
X. Pozostałe obciążenia				
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)			-23 248,95	-19 621,41
D. Pozostałe przychody operacyjne			22 881,20	18 655,00
I. Pokrycie amortyzacji				
II. Dotacje			18 925,00	18 375,00
III. Inne przychody operacyjne - darowizny			3 956,20	280,00
E. Pozostałe koszty operacyjne			705,24	0,00
I. Pozostałe koszty operacyjne			705,24	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)			-1 072,99	-966,41
G. Przychody finansowe			1 398,12	616,79
I. Dywidendy i udziały w zyskach				
II. Odsetki			125,47	40,19
III. Inne			1 272,65	576,60
H. Koszty finansowe			0,00	0,00
I. Odsetki				
II. Inne				
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)			325,13	-349,62
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)				
I. Zyski nadzwyczajne				
II. Straty nadzwyczajne				
K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)			325,13	-349,62
L. Podatek dochodowy				
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych				
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)			325,13	-349,62

Główny Księgowy

Joanna Góral
(główny księgowy)

dzień-m-c-rok

150321

(kierownik jednostki)

Joanna Jarzevska
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Koronowie

Przebieg pod względem księgowym i rachunkowym

28. KWI. 2021

Przebieg

Zgodność odnoścu z oryginałem stwierdzam:

SKARBNIK GMINY

29. CZE. 2021

Alicja Tymek

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelników społecznych oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki
	Miejska Biblioteka Publiczna
1.2	Siedzibę jednostki
	Koronowo
1.3	adres jednostki
	86-010 Koronowo ul. Szosa Kotomierska 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

	Działalność biblioteczna
2	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2020-31.12.2020r.
3	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające w kontynuowaniu przez instytucję działalności. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca.1997r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późniejszymi zmianami Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.</p> <p>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe</p> <p>Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym</p>
4	<p>Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2020r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2021r. poz. 217). Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone są za pomocą komputera przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Arbigo.</p> <p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości , z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U 2020 poz 342 z późn. zm).</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia :</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700 ,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednoczenie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej.</p>

	<p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów Jednorazowo, poprzez spisanie w miesiącu przyjęcia do użytkowania, - książki i inne zbiory biblioteczne, umarza się również :</p> <p>-wypożyczenie,</p> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. Stawki 30 %.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	Inne informacje
	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów: - prenumeraty czasopism i ubezpieczenie sprzętów.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Olp.	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2020	Zwiększenie wartości początkowej				Zmniejszenie wartości początkowej			Stan na koniec roku 2020 (3+7-11)											
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne													
									4		5	6	7	8	9	10					
1	2	3																			
I	Wartości niematerialne i prawne	22 918,00																			22 918,00
II	Środki trwałe	33 438,01																			33 438,01
1	Grunty																				
2	Budynki, lokale																				
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej																				
4	Kotły i maszyny energetyczne																				
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 738,01																			29 738,01
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																				
7	Środki transportowe																				
8	Narzędzia, przrządy, urządzenia techniczne	3700,00																			3700,00

Załącznik nr 4 do uchwały nr 29/2020 Rady Miejskiej w Koronowie, dnia 29.07.2020 r. **ALICJA TYMEK**
SKARBNIK GMINY
 Koronowo, dnia 29.07.2020 r. Alicja Tymek

	RAZEM:	56 356,01						56 356,01
III	Pozostałe środki trwałe	150 881,77	5 739,91	11 259,79			3 155,20	164 726,27
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0		750,00				750,00
V	Zbiory biblioteczne	1 123 627,77	843,93	43 237,66			2 454,86	1 165 254,50

Lp.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,	Umorzenie stan na początek roku 2020	Zwiększenie				Zmniejszenia				Stan na koniec roku 2020
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I	Wartości niematerialne i prawne	19 060,40		2 893,20					21 953,60		
II	Środki trwałe	32 414,34		518,00					32 932,34		
1	Grunty										
2	Budynki, lokale										
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
4	Kotły i maszyny energetyczne										

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29 738,01								29 738,01
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									
7	Środki transportowe									
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	2 676,33		518,00						3 194,33
	RAZEM:	51 474,74		3 411,20						
III	Pozostałe środki trwałe	150 881,77	5 739,91	11 259,79				3 155,20		54 885,94
IV	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0		750,00						164 726,27
V	Zbiory biblioteczne	1 123 627,77	843,93	43 237,66				2 454,86		750,00
										1 165 254,50

Zgodność odnoścu z oryginalnym skany
 29. CZE. 2021
 KOTAROWO, 0000

Alicja Tymek

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan	

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
 Koronowo, dnia 29. CZE. 2021

Alicja Tymek

	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	Nie dotyczy

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biennych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	1. Prenumerata czasopism 540,00	
	2. Ubezpieczenie sprzętów 870,57	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
 Koronowo, dnia 29.07.2021

Alicja Tymek

	1. Nagrody Jubileuszowe	0
	2. Odprawy emerytalne	11 088,00
1.16.	inne informacje	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
		Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
		Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	1. Darowizny	280,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	

	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

Główny Księgowy
Joanna Chylińska

 (główny księgowy)

2021-03-15

 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
 Miejskiej Biblioteki Publicznej
 w Kłodzku
Joanna Jarzeńska

 (kierownik jednostki)

Urząd Miejski w Kłodzku
 i Ruchomy
28. KWI 2021
 Inspektor
Grzegorz Białali

 (główny księgowy)

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
 Kłodzko, dnia **29.03.2021**
Alisa Tymek
 (kierownik jednostki)