

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.20.2021
z dnia 8 lutego 2021 r.**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa i nadbudowa budynku Informacji Turystycznej wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń mieszkalnych lokalu nr 3 na pomieszczenia użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. Przebudowa i nadbudowa budynku Informacji Turystycznej wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń mieszkalnych lokalu nr 3 na pomieszczenia użyteczności publicznej w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Jolanta Dombrowska - Chmielek
- 2) Sekretarz Magdalena Gwizdała
- 3) Członek Justyna Drawska
- 4) Członek Maria Klapczyńska
- 5) Członek Brygida Berkowicz – Wyrzykowska
- 6) Członek Krzysztof Wiaterski

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Justyna Drawska,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Maria Klapczyńska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Justyna Drawska,
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Justyna Drawska,
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Justyna Drawska,
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 1 – Maria Klapczyńska, Magdalena Gwizdała,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - Justyna Drawska, Jolanta Dombrowska – Chmielek,

- f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Justyna Drawska, Jolanta Dombrowska – Chmielek,
- g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych - Justyna Drawska, Jolanta Dombrowska – Chmielek, Brygida Berkowicz - Wyrzykowska.
- e) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Justyna Drawska, Jolanta Dombrowska – Chmielek, Brygida Berkowicz - Wyrzykowska.
- f) Wykonywanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym: otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych – Krzysztof Wiaterski,
- g) Sporządzenie protokołu z postępowania – Magdalena Gwizdała.

§ 3

- 1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
- 2) Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Jolancie Dombrowska - Chmielek.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski