

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.194.2020
z dnia 21 grudnia 2020 r.

w sprawie: powołania komisji negocjacyjnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Prowadzenie na terenie miasta Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję negocjacyjną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie na terenie miasta Koronowo Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**, w trybie z wolnej ręki, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji Piotr Kazimierski
- 2) Sekretarz Magdalena Gwizdała
- 3) Członek Alicja Tymek
- 4) Członek Agnieszka Szwesta
- 5) Członek Angelika Walat
- 6) Członek Mariola Wosicka – Sztylka
- 7) Członek Maria Kłapczyńska
- 8) Członek Marta Pakmur

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Mariola Wosicka-Sztylka,
- 2) Sporządzenie zaproszenia do negocjacji – Maria Kłapczyńska;
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Przygotowanie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu udzielenia zamówienia - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - b) Dokonanie wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji - Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - c) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - d) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka;
 - e) Uczestniczenie w negocjacjach z Wykonawcą – wszyscy członkowie komisji;
 - f) Dokonanie oceny przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, pod względem rachunkowym oraz płatności – Piotr

Kazimierski, Alicja Tymek, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka, Angelika Walat, Marta Pakmur;

g) Dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Piotr Kazimierski, Alicja Tymek, Agnieszka Szwesta, Mariola Wosicka-Sztylka, Angelika Walat, Marta Pakmur;

h) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Piotr Kazimierski, Marta Pakmur;

i) Sporządzenie protokołu z postępowania – Magdalena Gwizdała.

§ 3


1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Patrik Mikołajewski

RADCA PRAWNY