

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.171.2020
z dnia 05 listopada 2020 roku**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zadanie 1 – Dostawa i montaż urządzeń do strefy fitness w sołectwie Morzewiec

Zadanie 2 – Zagospodarowanie terenu wraz ze strefą fitness przy świetlicy wiejskiej w Morzewcu

na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zadanie 1 – Dostawa i montaż urządzeń do strefy fitness w sołectwie Morzewiec

Zadanie 2 – Zagospodarowanie terenu wraz ze strefą fitness przy świetlicy wiejskiej w Morzewcu, w składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Jolanta Dombrowska-Chmielek
- 2) Sekretarz Magdalena Gwizdała
- 3) Członek Maria Klapczyńska
- 4) Członek Justyna Drawska

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Justyna Drawska.
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Maria Klapczyńska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Justyna Drawska,
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Justyna Drawska,
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Justyna Drawska,
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Maria Klapczyńska,
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Justyna Drawska,
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Justyna Drawska, Jolanta Dombrowska-Chmielek,

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych - wszyscy członkowie komisji.

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Justyna Drawska, Jolanta Dombrowska – Chmielek.

i) Sporządzenie protokołu z postępowania – Magdalena Gwizdała.

§ 3

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5


Wykonanie zarządzenia powierzam Jolancie Dombrowskiej - Chmielek.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA

Sławomir Marszałek
Zastępca Burmistrza

Marta Kozłowska

Radca Prawny
00 4 10 1

