

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.161.2020**  
**z dnia 26 października 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i uchwały nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (M.P. z 2020 r., poz. 622) w związku z art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

W zarządzeniu Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.12.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie polityki rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Koronowie ze zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 dodaje się punkt 13 pn. „Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych” o treści:
  - 1) Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych gromadzone są na wyodrębnionym do tego celu rachunku bankowym.
  - 2) Rachunek bankowy działa, jako rachunek służący do gromadzenia środków, jak i ich wydatkowania.
  - 3) Ewidencja księgowa środków zgromadzonych na rachunku bankowym wymienionym w pkt. 2 prowadzona jest zgodnie z zasadami i procedurami stosowanymi w Urzędzie Miejskim w Koronowie.
2. Dodaje się załącznik nr 14 „Zasady prowadzenia rachunkowości programów w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych zwanego Funduszem Solidarnościowym”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Koronowie właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych obowiązków, do zapoznania się z powyższymi zmianami, przestrzegania zawartych w nich postanowień oraz przyjęcia odpowiedzialności za ich stosowanie.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

**BURMISTRZ**

Patryk Mikołajewski

**RADCA PRAWNY**

**SKARBNIK GMINY**

Alicja Tymek

71 707

### Zasady prowadzenia rachunkowości programów w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych zwanego Funduszem Solidarnościowym.

1. Do środków przekazanych na programy w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych zwanego Funduszem Solidarnościowym w myśl art. 10 ustawy z 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia osób Niepełnosprawnych (Dz.U. poz. 2192 ze zm.) nie stosuje się art.8 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020 r. poz.23 ze zm.). Środki pozyskane z tego funduszu ujmuje się w księgach poza planem finansowym jednostki samorządu terytorialnego (pozabudżetowo).
2. Rachunkowość w zakresie programów finansowanych z Funduszu Solidarnościowego, prowadzona jest zgodnie z zasadami rachunkowości, planem kont dla Urzędu, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych oraz pozostałych procedur stosowanych w Urzędzie.
3. Przy ustalaniu zasad prowadzenia ewidencji księgowej programów uwzględnia się zapisy zawarte w umowach.
4. Dla każdego programu należy otworzyć odrębny rachunek bankowy w banku prowadzącym obsługę jednostki.
5. Realizatorem programów jest jednostka organizacyjna gminy – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie.
6. W celu rozwiązania ewentualnych problemów związanych z ponoszeniem wydatków z rachunku bankowego wskazanego w umowie oraz zagwarantowania prawidłowego przepływu środków Burmistrz Koronowa może zastosować jedno z poniższych rozwiązań:
  - a) w przypadku, gdy umowa na realizację programów nie została jeszcze zawarta-upoważnić jednostkę organizacyjną do reprezentowania gminy jako stronę umowy, wskazując jednocześnie w umowie numer rachunku bankowego upoważnionego podmiotu,
  - b) w przypadku, gdy umowa została podpisana przez gminę i w treści wskazano numer rachunku bankowego gminy należy upoważnić imiennie osoby reprezentujące jednostkę organizacyjną do dysponowania środkami na tym rachunku. Po dokonaniu operacji gospodarczej jednostka organizacyjna bezzwłocznie dostarczy do Wydziału Finansowo-Budżetowego w Urzędzie Miejskim uwierzytelnione kopie dokumentów na podstawie których dokonano wydatku. Urząd w rejestrze „Dochody-Urząd” na kontach wprowadzonych do polityki rachunkowości (załącznik nr 5 „Plan kont dla jednostki Urząd Miejski w Koronowie”) Zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.38.2020 z dnia 28 lutego 2020 r. prowadzi będzie ewidencję operacji gospodarczych na podstawie wyciągów bankowych i dostarczonych przez jednostkę organizacyjną dowodów potwierdzających dokonany wydatek. Dodatkowo w celu zapewnienia identyfikacji poszczególnych operacji gospodarczych zapisy zostaną powtórzone w rejestrze „Fundusze poza budżetem”. Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa z realizacji programu zostanie wyodrębniona.
7. Rejestry „Dochody Urzędu” oraz „Fundusze poza budżetem” prowadzone są w ramach Księgi Głównej przy zastosowaniu programu komputerowego „Księgowość Budżetowa- Budżet”.
8. Wprowadza się obowiązek przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowano program.

SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski