

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.146.2020  
z dnia 24 września 2020 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Ulepszanie nawierzchni dróg gminnych polegające na wykonaniu zjazdów oraz dojść do posesji na OM Kotomierska przy ulicach: Nadrzeczna, Strumykowa, Pogodna, Słoneczna oraz pochmurna w miejscowości Koronowo oraz przy ul. Kościelnej w miejscowości Mąkowarsko**

na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ulepszanie nawierzchni dróg gminnych polegające na wykonaniu zjazdów oraz dojść do posesji na OM Kotomierska przy ulicach: Nadrzeczna, Strumykowa, Pogodna, Słoneczna oraz pochmurna w miejscowości Koronowo oraz przy ul. Kościelnej w miejscowości Mąkowarsko** w składzie:

- 1) Przewodnicząca komisji Jolanta Dombrowska – Chmielek
- 2) Sekretarz komisji Magdalena Gwizdała
- 3) Członek komisji Joanna Wardyn
- 4) Członek komisji Maria Klapczyńska

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Joann Wardyn ,
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Maria Klapczyńska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Joanna Wardyn,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Joanna Wardyn,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Joanna Wardyn,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Maria Klapczyńska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Joanna Wardyn,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,

nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Joanna Wardyn, Jolanta Dombrowska – Chmielek,

g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych - wszyscy członkowie komisji.

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Joanna Wardyn.

i) Sporządzenie protokołu z postępowania – Magdalena Gwizdała.

### § 3

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Jolancie Dombrowskiej – Chmielek.

### § 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Patryk Kojanowski

Marta Pakmur

Rada Prawny  
BD-1431

Alecsandra