

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.128.2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej instytucji kultury „Miejska Biblioteka Publiczna w Koronowie” za rok 2019.

Na podstawie art. 53. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 265 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przedłożone przez gminną instytucję kultury „Miejską Bibliotekę Publiczną w Koronowie” sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. zawierające:

- 1) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r., który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę bilansową 24.403,36 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące czterysta trzy złote 36/100), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) rachunek zysków i strat za 2019 rok, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wypracowany zysk za 2019 rok w kwocie 325,13 zł zasila fundusz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koronowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.

SKARBNIK GMINY

Alija Tymek

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Uzasadnienie

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym instytucja kultury jako osoba prawna jest zobligowana do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości. Stosownie do art. 53 ust. 1 ww. ustawy roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Instytucje kultury tworzone przez gminę na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej należy zaliczyć do jednostek organizacyjnych tej gminy. Zgodnie z zapisami tej ustawy organem właściwym do zatwierdzenia sprawozdania finansowego gminnej jednostki kultury, jest organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, tj. Burmistrz.

SKARBNIK GMINY

Alicja Tymek

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomińska 3 86-010 Koronowo	MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KORONOWIE ul. Szosa Kotomińska 3, 86-010 Koronowo tel./fax (52)38 24 273 NIP: 554-26-02-962	Bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2019r. (korekta nr 2)	Adres: Burmistrz Koronowa
Numer statystyczny - REGON: 093208277			

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	8 292,47	4 881,27	A. Fundusz	4 133,80	4 458,93
I. Wartości niematerialne i prawne	6 750,80	3 857,60	I. Fundusz jednostki	6 164,03	4 133,80
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 541,67	1 023,67	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-2 030,23	325,13
1. Środki trwałe	1 541,67	1 023,67	I. Zysk netto (+)		325,13
1.1 Grunty			2. Strata netto (-)	-2 030,23	
1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4 Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5 Inne środki trwałe	1 541,67	1 023,67	B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	19 949,49	19 944,43
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	19 949,49	19 944,43
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 424,53	1 233,37
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	2 789,00	2 161,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	15 735,96	16 550,06
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	15 790,82	19 522,09	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały			8. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			II. Fundusze specjalne		
3. Produkty gotowe			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
4. Towary			2. Inne fundusze		
II. Należności krótkoterminowe			E. Rozliczenia międzyokresowe		
1. Należności z tytułu dostaw i usług			1. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
2. Należności od budżetów			2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			F. Inne pasywa		
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Środki pieniężne	12 367,94	17 995,88			
1. Środki pieniężne w kasie	3 000,00	3 000,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	9 367,94	14 995,88			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe	3 422,88	1 526,21			
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	24 083,29	24 403,36	Suma pasywów	24 083,29	24 403,36

Główny Księgowy
Główna Księgowka
Katarzyna Kowalska
Katarzyna Kowalska

dzień-m-c-rok
16.06.2020r.

Kierownik jednostki
Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Koronowie
Joanna Jarzewski

Przebrano pod względem formalnym
i rachunkowym

data 21.08.2020 podpis Katarzyna Kowalska
Kierownik

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
Koronowo, dnia 28.08.2020
SKARBNIK GMINY

Alięta Tymek

Miejska Biblioteka Publiczna ul. Szosa Kotomińska 3 86-010 Koronowo Numer identyfikacyjny REGON 093208277	Rachunek zysków i strat jednostki Miejska Biblioteka Publiczna Kultury w Koronowie	Adresat Burmistrz Koronowa	
	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r. (korekta nr 2)		Stan na koniec roku poprzedniego
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane nimi, w tym:		636 293,70	655 000,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		636 293,70	655 000,00
I. w tym: dotacje zaliczane do przychodów (podmiotowe przedmiotowe, na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe)		635 000,00	655 000,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej		658 654,98	678 248,95
I. Amortyzacja		4 329,20	3 411,20
II. Zużycie materiałów i energii		131 606,65	99 204,25
III. Usługi obce		33 427,15	48 442,65
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		400 547,82	434 939,88
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		83 955,35	88 516,81
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		4 788,81	3 734,16
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-22 361,28	-23 248,95
D. Pozostałe przychody operacyjne		20 281,65	22 881,20
I. Pokrycie amortyzacji			
II. Dotacje		19 047,00	18 925,00
III. Inne przychody operacyjne - darowizny		1 234,65	3 956,20
E. Pozostałe koszty operacyjne			705,24
I. Pozostałe koszty operacyjne			705,24
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-2 079,63	-1 072,99
G. Przychody finansowe		49,40	1 398,12
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki		49,40	125,47
III. Inne			1 272,65
H. Koszty finansowe			
I. Odsetki			
II. Inne			
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)		-2 030,23	325,13
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)			
I. Zyski nadzwyczajne			
II. Straty nadzwyczajne			
K. Zysk (strata) brutto (I+/-J)		-2 030,23	325,13
L. Podatek dochodowy			
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych			
N. Zysk (strata) netto (K-L-M)		-2 030,23	325,13

Główna Księgowa
Katarzyna Kowalska
Katarzyna Kowalska
(główny księgowy)

dzień-m-c-rok
16.06.2020r.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
(kierownik jednostki)
Joanna Jarzewska

Sprawdzono pod względem formalnym
i rachunkowym

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam
Koronowo, dnia 28.08.2020

25.08.2020
Kierownik

SKARBNIK GMINY
Alicja Tymek

INFORMACJA DODATKOWA (KOREKTA NR 2)

I	Wprowadzanie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Przedmiotem działalności MBP wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Urząd Miejski w Koronowie, pod nr. 2 jest, zgodnie ze statutem jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie i rozwijanie kultury. Biblioteka może podejmować różne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.
1.1	Nazwę jednostki
	Miejska Biblioteka Publiczna
1.2	Siedzibę jednostki
	Koronowo
1.3	adres jednostki
	86-010 Koronowo ul. Szosa Kotomierska 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki

	Działalność biblioteczna
2	<p>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : 01.01.2019-31.12.2019</p>
3	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające w kontynuowaniu przez instytucję działalność. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny. Biblioteka Miejska w Koronowie działa na podstawie ustawy z dnia 27.06.1997r. o bibliotekach (z późniejszymi zmianami ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu instytucji kultury z późniejszymi zmianami Dz. U. 1991 nr 114 poz. 493)- Statutu nadanego przez organizatora, Regulaminu Organizacyjnego.</p> <p>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe</p>
	<p>Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym</p>
4	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>
	<p>Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2019r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2002r. nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15.11.2001r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości(Dz. U. z 2001r. nr 137 poz. 1539 ze zmianami) obowiązującymi jednostką. Zapisy księgowe są prowadzone na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym. Prowadzone przy wykorzystaniu systemu finansowo księgowego Arbigo.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości , z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju Finansów z dnia 13.09. 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące

	<p>ustalenia :</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 700,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia przekracza 200,00 zł, jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej.</p> <p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700,00 zł do 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>c) Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również : - książki i inne zbiory biblioteczne, - wyposażenie,</p> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych . Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. Stawki 30 %. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.</p> <p>e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 1.000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 1.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p>
5.	Inne informacje
	<p>1. Jednostka dokonuje czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów: - prenumeraty</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : Aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.									
1.1.										
0L	ŚRODKI TRWAŁE WARTOŚĆ	Stan na początek roku 2019	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Stan na koniec roku (3+7-11)	
	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych,		Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niematerialne i prawne	22.918,00							22.918,00	
II	Środki trwałe									
1	Grunty									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									

5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29.738,01										29.738,01
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne											
7	Środki transportowe											
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	16.266,00									12.566,00	3700,00
	RAZEM:	46.004,01									12.566,00	33.438,01
III	Pozostałe środki trwałe	154.823,39									3.941,62	150.881,77
IV	Zbiory biblioteczne	1.063.331,07								62963,08	2.666,38	1.123.627,77

L p.	UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH WARTOŚĆ	Umorzenie stan na początek roku 2019	Zwiększenie				Zmniejszenia			Stan na koniec roku 2019
			Aktualizacja	Amortyzacja roczna	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I	Wartości niematerialne i prawne	16.167,20		2.893,20					19.060,40	
II	Środki trwałe									
1	Grunty									
2	Budynki, lokale									
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej									
4	Kotły i maszyny energetyczne									
5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	29.738,01							29.738,01	
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne									

7	Srodki transportowe												
8	Narzędzia, przyrządy, urządzenia techniczne	14.724,33	518,00							12.566,00			2.676,33
	RAZEM:	44.462,34	518,00							12.566,00			32.414,34
III	Pozostałe środki trwałe	154.823,39								3.941,62			150.881,77
IV	Zbiory biblioteczne	1.063.331,07	62.963,08							2.666,38			1.123.627,77

Załącznik nr 1 i nr 2 do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dysponuje
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Nie dotyczy
	12.546,00	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan	

	pożyczek zagrożonych)	
		Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub	Nie dotyczy

	leasingu zwrotnego	
		Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	1. Prenumerata czasopism 1526,21	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	1. Nagrody Jubileuszowe 8610,00	

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	1. Darowizny 3.250,96
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

Główna Księgowa

Katarzyna Kowalska
Katarzyna Kowalska

(główny księgowy)

16.06.2020r.

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
Joanna Jarzewska
Joanna Jarzewska

(kierownik jednostki)

25 08 2020

Zgodność odpisu z oryginałem stwierdzam

Koronowo, dnia 25.08.2020

SKARBNIK GMINY

Alicja Tynek