

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.104.2020**  
**z dnia 02 lipca 2020**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa komputerów przenośnych (laptopów)**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) w składzie:

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1) Przewodnicząca komisji | Piotr Kazimierski             |
| 2) Sekretarz              | Maria Klapczyńska             |
| 3) Członek                | Krzysztof Wiaterski           |
| 4) Członek                | Michał Szalkowski             |
| 5) Członek                | Brygida Berkowicz-Wyrzykowska |
| 6) Członek                | Elżbieta Szalska              |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Michał Szalkowski.
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Michał Szalkowski, Krzysztof Wiaterski,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Michał Szalkowski, Krzysztof Wiaterski,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Michał Szalkowski, Krzysztof Wiaterski,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Maria Klapczyńska, Elżbieta Szalska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit. a - Michał Szalkowski, Krzysztof Wiaterski,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności – Piotr Kazimierski, Michał Szalkowski, Krzysztof Wiaterski,
  - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – Piotr Kazimierski, Krzysztof Wiaterski.

- h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Brygida Berkowicz – Wyrzykowska,
- i) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Piotrowi Kazimierskiemu.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Patryk Mikołajewski

**PRAWNY**  
Bułka  
(Bd 707)

Klapczyńska