

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.90.2020
z dnia 10 czerwca 2020 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 713) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Koronowa nr OR-S.0050.94.2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 otrzymuje brzmienie:

„Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Fundusz** – to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych utworzony w Urzędzie Miejskim w Koronowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
2. **Regulamin** – to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Koronowie;
3. **Pracodawca lub zakład** – to Urząd Miejski w Koronowie reprezentowany przez Burmistrza Koronowa;
4. **pracownik** – to osoba zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Koronowie;
5. **emeryci, renciści** – to osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego lub rentowego rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Miejskim w Koronowie w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
6. **Komisja Socjalna** - to zespół utworzony i powołany przez Pracodawcę do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym oraz do realizacji zadań wymienionych w § 4 ust. 6 Regulaminu”;

2) §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski o świadczenia z Funduszu, wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do Regulaminu, składane są przez osoby uprawnione, Komisji Socjalnej w dowolnym terminie roku kalendarzowego (w zależności od potrzeb osoby ubiegającej się o pomoc), z wyjątkiem wniosków o dofinansowanie wypoczynku urlopowego (wym. w zał. nr 1 tabela nr 2 do Regulaminu), które powinny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja każdego roku”;

3) załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (wysokość świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu i dopłat do tych świadczeń) otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4) załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia;

5) załącznik nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia

§2. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

RADCA PRAWNY
Rafał Buřka
(Bd 707)

Wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu i dopłat do tych świadczeń

Tabela nr 1

Dopłaty do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego, zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, tj. sanatoria leczniczo-profilaktyczne, wycieczki i rajdy oraz wypoczynek letni i zimowy (kolonie i obozy) dla dzieci i młodzieży

Próg dochodu	Procentowy wskaźnik dopłaty do kosztu wypoczynku		
	sanatoria leczniczo-profilaktyczne	wypoczynek letni i zimowy (kolonie i obozy) dla dzieci i młodzieży	wycieczki i rajdy
	Dopłata raz na 2 lata	Dopłata raz w roku	Dopłata raz w roku
I	80%		
II	60%		
III	40%		
IV	20%		

*Przy ustalaniu dopłaty z Funduszu do różnych form wypoczynku za podstawę przyjmuje się koszt rzeczywisty pełnopłatnych usług i świadczeń z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dopłaty za wypoczynek udokumentowany fakturami i rachunkami nie może przekroczyć:

- w I progu dochodu 500,00 zł;
- w II progu dochodu 400,00 zł;
- w III progu dochodu 300,00 zł;
- w IV progu dochodu 200,00 zł.

Tabela nr 2

Dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

Próg dochodu	Wysokość świadczenia w złotych
I	850,00
II	700,00
III	550,00
IV	400,00

*Podana wysokość dopłaty przyznana jest na wszystkie osoby uprawnione.

Tabela nr 3

Dopłaty do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej.

Próg dochodu	Procentowy wskaźnik dopłaty do wartości świadczenia
I	80%
II	60%
III	40%
IV	20%

Tabela nr 4

Wysokość udzielonej pomocy finansowej w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe - socjalne) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe).

Próg dochodu	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej stanowiąca odpowiedni % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku
I	do 50 %
II	do 40%
III	do 30%
IV	do 20%

*Pomoc przyznaje się łącznie na wszystkie osoby uprawnione.

Tabela nr 5

Wysokość udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt.

Próg dochodu	Procentowa wysokość ustalonego świadczenia podstawowego w danym okresie *
I	100%
II	80%
III	60%
IV	40%

*Pomoc przyznaje się łącznie na wszystkie osoby uprawnione.

BURMISTRZ
 Patryk Mikołajewski

.....
(imię i nazwisko)

Komisja Socjalna
w/m

.....
(adres zamieszkania)

pracownik/emeryt/ rencista *

.....
aktualny/ostatni zakład pracy dot. umów o pracę *

.....
(nr telefonu)

Informacja
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku
kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

- I. Informuję, że: w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi następujące osoby uprawnione zgodnie z § 8 Regulaminu do korzystania z ZFŚS / jestem osobą samotną*.

Lp.	Wnioskodawca - imię, nazwisko	Stopień niepełnosprawności - jeśli dotyczy
1		

Lp.	Osoby uprawnione zgodnie z § 8 Regulaminu do korzystania z ZFŚS, z którymi wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe	- grupa uprawniona zgodnie § 8 Regulaminu do korzystania z ZFŚS (Grupa I - małżonek/ konkubent, Grupa II - dziecko) - wiek (dotyczy tylko dzieci) kończony w danym roku kalendarzowym	inne informacje (np. stopień niepełnosprawności; gdy dziecko ukończyło 18 lat informacja o dalszym kształceniu)
1			
2			
3			
4			
5			

II. Średni dochód miesięczny ustalony zgodnie z §10 ust. 2 Regulaminu przypadający na osobę (suma dochodów wszystkich członków rodziny wymienionych w pkt. I minus składki na ubezpieczenie społeczne, podzielona przez 12 miesięcy oraz przez liczbę osób uprawnionych) odpowiednio zaznaczyć w tabeli dochodowej w pkt. III.

W przypadku osób samotnych (tzn. samotnie zamieszkujących i prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe) wartość progu dochodowego określona w pkt. III (tabela dochodowa) ulega zwiększeniu o 500 zł.

W przypadku gospodarstw domowych w skład których wchodzi osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności wartość progu dochodowego określona w pkt. III (tabela dochodowa) ulega zwiększeniu o 500 zł.

W przypadku nieokreślenia progu dochodowego osób uprawnionych, przyjmuje się próg IV.

III. Tabela dochodowa.

Średni dochód na osobę	Progi dochodowe	Właściwe zaznaczyć znakiem X
do 2 500,00	I próg	
do 3.500,00	II próg	
do 4.500,00	III próg	
powyżej 4.500,00	IV próg	

IV. Prawdziwość danych zawartych w niniejszej informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 15 Regulaminu ZFŚS.

V. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(data i podpis składającego informację)

* niepotrzebne skreślić

Objaśnienia do informacji:

Średni dochód miesięczny - oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny, uprawnionego, zgodnie z § 8 Regulaminu, do korzystania z pomocy funduszu), i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione (art. 27 ust. 8, 9 i 9a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej - przyjmuje się dochód za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja. I tak:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (PIT – 36L - podatek liniowy) i art. 27 (PIT – 36 zasady ogólne) ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód faktycznie osiągnięty, w przypadku wykazanej straty za dochód przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne;

- przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa – PIT – 16 oraz ryczałt ewidencjonowany – PIT – 28), przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% planowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok).

Uwaga:

Gdy w momencie składania lub po złożeniu informacji nastąpiła utrata źródła dochodu (utrata pracy), zmniejszyła (zgon, rozwód) lub zwiększyła (urodzenie dziecka) liczba członków rodziny, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim podaje się aktualnie osiągnany dochód, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z zasadami podanymi powyżej (tj. dochody pozostałych członków rodziny przyjmuje się z roku poprzedniego).

Gdy informację składa uprawniony, który podjął dopiero pierwszą pracę podaje aktualne dochody podzielone przez liczbę miesięcy, za które je osiągnął.



BURMISTEŻ

Patryk Mikołajewski

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca ochrony danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorami Państwa danych osobowych są Burmistrz Koronowa, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, tel. 52382 64 10;
2. Burmistrz Koronowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - ✓ art. 6 ust. 1 pkt c RODO tj. jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych
 - art. 9 ust. 2 pkt. b) do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnejcelem przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
 - ✓ podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - ✓ podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, realizującym usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Koronowie (w szczególności w zakresie usług informatycznych i prawnych),
 - ✓ innym osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
5. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości przyznania świadczenia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przyznania świadczenia oraz przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - ✓ dostępu do swoich danych osobowych,
 - ✓ poprawiania swoich danych osobowych,
 - ✓ wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

