

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.87.2020
z dnia 8 czerwca 2020 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Koronowie do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r., na terenie Gminy Koronowo.

Na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn.zm.) w związku z § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2015 r. poz. 1724 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam Panią Darię Ozimkowską, inspektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, stanowisko Dowodów Osobistych do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców:

- 1) niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 2) którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 60 lat – wpisanych do rejestru wyborców Gminy Koronowo lub posiadających zaświadczenie o prawie do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt. 1 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt. 2;
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania lub odmowy sporządzenia aktu pełnomocnictwa;
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenia wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz Gminy

Aleksandra Szews


RADCA PRAWNY
17 707


BURMISTRZ
Piotr Mikołajewski