

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.25.2020**  
**z dnia 11 lutego 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/160/19 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2020 roku zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koronowo.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Patryk Mikołajewski

Alicja Rybicka  
Rada Prawny  
BN - 1357



**Burmistrz Koronowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2020 roku zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.**

**I. Rodzaje i formy realizacji zadań:**

Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, w tym w szczególności uwzględniające:

1. popularyzowanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
2. upowszechnianie świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Koronowo;
3. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;
3. organizowanie konkursów o tematyce ppoż.
4. organizowanie zawodów sportowych, rozgrywek sportowych dla członków OSP z terenu Gminy Koronowo oraz z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych terenu Gminy Koronowo;
5. zorganizowanie obozu wypoczynku letniego z Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych terenu Gminy Koronowo;
6. opłaty za przejazd środkami komunikacji zbiorowej uczestników konkursów, turniejów, zawodów sportowo-pożarniczych, uczestników obozu wypoczynku letniego;
7. wyżywienie podczas konkursów, turniejów, zawodów sportowo-pożarniczych, uczestników obozu wypoczynku letniego;
8. zakup nagród rzeczowych, upominków i pucharów dla uczestników konkursów, turniejów, zawodów sportowo-pożarniczych, uczestników obozu wypoczynku letniego;
9. zakup artykułów papierniczych i piśmienniczych koniecznych do prowadzenia konkursów, turniejów, zawodów sportowo-pożarniczych, uczestników obozu wypoczynku letniego;
10. zakup środków czystości;
11. opłaty za przelewy bankowe;



12. zakup wiązanek okolicznościowych;
13. Szerzenie świadomości poprzez popularyzowanie tradycji pożarnictwa
14. Organizacja spotkania podsumowującego roczną działalność jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Koronowo za rok 2020, w zakresie ratownictwa o ochrony ludności;

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadań przewidziano w budżecie gminy Koronowa w 2020 r. kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 gr.).  
W roku 2019 przekazano 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 gr.).
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Koronowa może ogłosić kolejny konkurs lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869) oraz innych właściwych przepisów.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.
5. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.

7. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
- z tytułu nabycia lub dzierżawy gruntów,
  - z tytułu kar umownych,
  - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczania,
  - nieuwzględnione w ofercie oraz umowie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Koronowa w formie pisemnej.

1. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.
2. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Dotującego.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie **do 30 dni po upływie terminu**, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) (zakładka organizacje pozarządowe – zdrowie, sport) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Ogrodowa 59 (budynek remizy OSP I piętro).

2. Do oferty należy dołączyć:
  - Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
  - Kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) albo wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;



- Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
- Kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu (aktualnego podczas realizacji całego zadania do czasu jego zakończenia).

3. Oferty, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby oraz zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – Ratownictwo i ochrona ludności**” w terminie do 17 marca 2020 roku (wtorek) do godz. 15.30 w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

4. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Koronowa. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Koronowo.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.

3. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadań publicznych przez Oferentów,
- ocenia przedstawione kalkulacje kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresów rzeczowych zadań,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferenci będą realizować zadania publiczne,
- ocenia planowany przez Oferentów udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dofinansowanie oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.
9. Burmistrz Koronowa zawiadomi wnioskodawców w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy Koronowo.

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a Oferentem.
2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
  - dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych herbu Gminy Koronowo, a także informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.
3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. W przypadku, gdy Burmistrz Koronowa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Koronowie;
  - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Koronowa, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na:
  - zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie;
  - inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało pozytywną ocenę Komisji Konkursowej;
  - zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - ogłoszenie nowego konkursu.
6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Koronowie, Stanowisko



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Koronowa  
Nr OR-S.0050.25.2020  
z dnia 11 lutego 2020 r.

ds. przeciwpożarowych gminy – Norberta Kulczyk, ul. Ogrodowa 59 w Koronowie,  
tel. 52 38 26 474.

  
BURMISTRZ  
Paweł Mikołajewski