

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.154.2019
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Koronowie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.12.2018 z dnia 31 stycznia 2018 r. zarządza się, co następuje:

§1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego w Koronowie.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi.
3. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Spisem z natury należy objąć:
 1. środki trwałe i wyposażenie według stanu na dzień 31 października 2019 roku,
 2. środki trwałe będące własnością innych jednostek według stanu na dzień 31 października 2019 roku,
 3. druki ścisłego zarachowania, środki pieniężne w gotówce, depozyty, papiery wartościowe w postaci materialnej według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
 4. zapasy materiałów oraz towary wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.
2. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 4 listopada do 29 listopada 2019 roku.

§3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - a. Jarosław Stoba - przewodniczący,
 - b. Krzysztof Wiaterski – członek,
 - c. Paulina Jeszka – członek,
 - d. Michał Szulc – członek,
 - e. Paweł Nowicki - członek,
 - f. Kamila Wanatowska - członek.
 - g. Mariola Wosicka-Sztylka – członek,
 - h. Emilia Suska – członek,
 - i. Zenon Rydelski – członek.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia spisu z natury spośród członków komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam zespoły spisowe w składzie:
 - a. zespół nr 1 – Paulina Jeszka, Krzysztof Wiaterski
 - b. zespół nr 2 – Mariola Wosicka-Sztylka, Zenon Rydelski,
 - c. zespół nr 3 – Michał Szulc, Emilia Suska,
 - d. zespół nr 4 – Kamila Wanatowska, Paweł Nowicki.

§4

Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do:

1. podziału terenu jednostki na pola spisowe i ich przydzielenie zespołom spisowym,
2. przeprowadzenia szkolenia pracowników uczestniczących w spisie z natury,
3. nadzorowania prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji,
4. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Koronowie.

§5

1. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zespoły spisowe ponoszą odpowiedzialność za właściwe, rzetelne, dokładne, zgodne ze stanem faktycznym oraz terminowe zinwentaryzowanie wszystkich składników majątkowych.

§6

Osoby odpowiedzialne za określone rodzaje składników majątkowych oraz księgi inwentarzowe zobowiązuję do uporządkowania mienia i ewidencji, przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi i innych składników majątkowych oraz aktywnego uczestniczenia w procesie przeprowadzania inwentaryzacji.

§7

Wyceny oraz porównania ilości i wartości poszczególnych składników majątkowych ustalonych w toku spisu z natury z ilością i wartością wynikającą z ewidencji księgowej dokona Wydział Finansowo – Budżetowy.

§8

Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§9

1. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
 1. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia 2019 roku,
 2. udzielone kredyty i pożyczki według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
 3. należności (z wyjątkiem publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych) według stanu na dzień 31 października 2019 roku,
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w ust. 1, w sposób właściwy i zgodny z przepisami, zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowo – Budżetowego.

§10

1. Inwentaryzacją w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją ich wartości według stanu na dzień 31 grudnia 2019 rok należy objąć:
 1. grunty,
 2. środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 3. środki trwałe w budowie,

4. wartości niematerialne i prawne,
5. należności sporne i wątpliwe, rozrachunki publicznoprawne oraz rozrachunki z pracownikami,
6. otrzymane kredyty i pożyczki,
7. pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wartości sald aktywów i pasywów wymienionych w ust. 1 wyznaczam pracowników Wydziału Finansowo - Budżetowego oraz pracowników komórek merytorycznych odpowiedzialnych za określone aktywa.

§11

Na dzień bilansowy należy dokonać odpowiednich korekt z tytułu zwiększeń lub zmniejszeń, które nastąpiły między datą spisu z natury lub potwierdzenia sald a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§12

Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji należy odpowiednio udokumentować.

§13

Wyniki inwentaryzacji należy ująć w księgach rachunkowych roku 2019.

§14

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Patryk Mikołajewski

RADCA PRAWNY

Rafał Bułka

(Bd/707)

Jolanta Tyburka
inspektor

Kierownik Wydziału
Finansowo-Budżetowego

Barbara Konarska

