

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.36.2019**  
**z dnia 2019-03-01**

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Koronowo – dostawa opraw oświetleniowych, osprzętu i materiałów instalacyjnych**, na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Koronowo – dostawa opraw oświetleniowych, osprzętu i materiałów instalacyjnych** w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji Sławomir Marszelski
- 2) Sekretarz Maria Klapczyńska
- 3) Członek Dominika Glonek
- 4) Członek Elżbieta Szalska
- 5) Członek Brygida Berkowicz – Wyrzykowska
- 6) Członek Jolanta Dombrowska-Chmielek

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Dominika Glonek.
- 2) Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 1 i 3 – Elżbieta Szalska.
- 3) Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Dominika Glonek,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Dominika Glonek,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Dominika Glonek,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Maria Klapczyńska,
  - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Dominika Glonek,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Dominika Glonek,
  - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych - wszyscy członkowie komisji.

h) Dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym – Jolanta Dombrowska-Chmielek, Brygida Berkowicz - Wyrzykowska.

i) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Kłapeczyńska.

### § 3

1) Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

2) Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

### § 4

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sławomirowi Marszelskiemu.

### § 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Patryk Mikołajewski

Marta Pakmur

Radca Prawny  
BD-1431

l. n. l.