

Burmistrz Koronowa  
Plac Zwycięstwa 1  
86-010 Koronowo

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.138.2018**  
**z dnia 8 października 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.) oraz § 2 ust. 3 Uchwały Nr XIII/107/11 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 4 listopada 2011 r., Nr 243, poz. 2280)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

**§ 2.**

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 9 października do 26 października 2018 roku.

**§ 3.**

Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji zamieszczone zostanie na stronie internetowej gminy Koronowo [www.koronowo.pl](http://www.koronowo.pl).

**§ 4.**

Projekt rocznego programu współpracy, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji.

**§ 5.**

Konsultacje mają charakter opiniodawczy i polegają na zaproponowaniu zmian lub wniesieniu uwag do treści projektu wymienionego w § 1 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 6.**

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia, należy składać w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, pokój

nr 28 lub przesłać na adres e-mail [marta.mackowska@um.koronowo.pl](mailto:marta.mackowska@um.koronowo.pl) w terminie określonym w § 2.

**§ 7.**

Formularze nie zawierające uzasadnienia oraz anonimowe nie będą rozpatrywane.

**§ 8.**

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest Marta Maćkowska, Inspektor w Referacie Rozwoju i Promocji.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Koronowa

**/-/ Stanisław Gliszczyński**

**Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (projekt)**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

Ilkroć w treści Programu mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koronowo;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koronowie;
- 6) samorządzie - należy przez to rozumieć samorząd Gminy Koronowo;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koronowie;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w myśl art. 126 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.).

**Rozdział II  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Koronowo, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
  - 2) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne;
  - 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
  - 4) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
  - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział III  
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - organizacje pozarządowe są dla samorządu równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich

rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

- 2) pomocniczości - samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawa. Oczekuje od organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
- 3) efektywności - samorząd przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego i najbardziej racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.
- 4) uczciwej konkurencji - samorząd udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji w zakresie podejmowanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadań publicznych samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
- 5) suwerenności stron - samorząd i organizacje pozarządowe wzajemnie respektują swoją odrębność, prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji, także w zakresie realizacji zadań publicznych.
- 6) jawności - samorząd udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **Rozdział V Formy współpracy**

Współpraca Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) organizowania i współorganizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez stronę internetową gminy oraz obejmowanie patronatem Burmistrza Koronowa wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) udostępniania organizacjom pozarządowym lokali, obiektów sportowych i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach (użyczenia, niższe stawki czynszu i wynajmu);
- 6) współdziałania z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 7) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej, udzielania rekomendacji;
- 8) udzielania bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych;
- 9) pomocy organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z gminami partnerskimi;
- 10) umożliwiania przedstawicielom organizacji pozarządowych udziału w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej;
- 11) współorganizowania imprez adresowanych do mieszkańców gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

Do priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2019 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania w następujących sferach:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m. in. poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych,
  - b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
  - c) aktywizację grup zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
  - d) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, realizowane m.in. poprzez:
  - a) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży działalności oświatowo-wychowawczej,
  - b) inicjowanie programów profilaktycznych, przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
  - c) pogłębianie wiedzy historycznej i etnograficznej dzieci i młodzieży na temat regionu,
  - d) organizowanie obchodów świąt państwowych,
  - e) opiekę nad miejscami pamięci narodowej,
  - f) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.
- 3) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, realizowane m.in. poprzez:
  - a) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych,
  - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
  - c) organizowanie oraz współorganizowanie imprez i kampanii popularyzujących zdrowy tryb życia.

- 4) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowane m.in. poprzez:
  - a) działalność integracyjną i terapeutyczną na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie indywidualnych i grupowych form terapii dla osób niepełnosprawnych,
  - c) organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów, letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.
- 5) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, realizowane m.in. poprzez:
  - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów,
  - b) organizowanie czasu wolnego seniorów.
- 6) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, realizowane m.in. poprzez:
  - a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci na terenach wiejskich.
- 7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane m.in. poprzez:
  - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
  - b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji,
  - c) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem lokalnej twórczości ludowej.
- 8) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane m.in. poprzez:
  - a) organizowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach,
  - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
  - c) promocję i wspieranie sportu w małych środowiskach wiejskich,
  - d) promowanie osiągnięć sportowych klubów, zawodników, trenerów i działaczy,
  - e) współpracę z Radą Sportu Powiatu Bydgoskiego, Radą Miejsko-Gminną Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych w Koronowie oraz innymi związkami, organizacjami sportowymi i samorządami w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- 9) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, realizowane m.in. poprzez:
  - a) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców,
  - b) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej, wodnej na terenie gminy.
- 10) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, realizowane m.in. poprzez:
  - a) działalność, mającą na celu poprawę bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - b) upowszechnianie świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Koronowo.
- 11) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowane m.in. poprzez:
  - a) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie,
  - b) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w gminie,
  - c) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
  - 5) udzielanie przez pracowników urzędu wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym;
  - 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych gminy oraz obejmowanie patronatem Burmistrza Koronowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości ..... zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera budżet gminy na rok 2019.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem,
  - 2) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz Koronowa do dnia 31 maja 2020 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Koronowie sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu zostaje opracowany przez Referat Rozwoju i Promocji, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem programu zamieszcza się na stronie internetowej gminy [www.koronowo.pl](http://www.koronowo.pl).
3. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.
4. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizację pozarządową uwag do projektu programu na formularzu konsultacji.
5. Referat Rozwoju i Promocji sporządza zestawienie uwag, wniosków oraz opinii zgłoszonych w ramach konsultacji i przedkłada je Burmistrzowi Koronowa.
6. Burmistrz Koronowa rozpatruje zgłoszone uwagi, uzasadniając przyjęcie bądź odrzucenie każdej z nich.
7. Organizacje pozarządowe, które zgłosiły uwagi, informowane są w formie papierowej lub elektronicznej o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag.
8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
9. Program zostaje przekazany poszczególnym komisjom rady, a następnie przyjęty uchwałą rady do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz Koronowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną każdorazowo w zarządzeniach Burmistrza Koronowa.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Burmistrzowi Koronowa.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;



- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zleczone zadania publiczne.

## FORMULARZ KONSULTACJI

projektu aktu prawa miejscowego

| Lp. | Aktualny zapis w projekcie | Proponowane zmiany | Uzasadnienie |
|-----|----------------------------|--------------------|--------------|
| 1.  |                            |                    |              |
| 2.  |                            |                    |              |
| 3.  |                            |                    |              |

### Inne uwagi

|  |
|--|
|  |
|--|

### Dane uczestnika konsultacji

|   |  |
|---|--|
| Nazwa organizacji                                       |  |
| Adres organizacji                                       |  |
| Numer telefonu/adres e-mail organizacji                 |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu                       |  |
| Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu                |  |
| Data wypełnienia i podpis osoby wypełniającej formularz |  |