

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.42.2018
z dnia 27 marca 2018 r.**

w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z terenów stanowiących własność Gminy Koronowo.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.)

§1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z usunięcia drzew i wiatrołomów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Koronowo.
2. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy organ, na podstawie wniosków złożonych przez Gminę Koronowo, o ile uzyskanie zezwoleń jest wymagane prawem.
3. Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koronowie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonują wyboru wykonawcy, który usunie wskazane drzewa.
4. Usuwanym drzew i wiatrołomów z pasów drogowych dróg gminnych zajmuje się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koronowie.
5. Wykonawca, który usuwa drzewa zobowiązany jest dostarczyć drewno (grubizna powyżej 7 cm średnicy) do miejsca składowania – dz. ewid. 1070, obręb ewid. Koronowo a pozostałe drobne gałęzie rozdrobnić w rębaku.

§2

Pozyskane drewno z nieruchomości gminnych przeznacza się na:

- 1) sprzedaż osobom fizycznym lub prawnym;
- 2) nieodpłatne przekazanie drewna osobom fizycznym w trudnej sytuacji materialnej, za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, jako pomoc rzeczową;
- 3) udostępnienie jednostkom pomocniczym Gminy Koronowo na cele związane z funkcjonowaniem świetlic wiejskich oraz na cele ogólnospołeczne.

§3

1. Po usunięciu drzew, dokonuje się obmiaru pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji oraz ustala się wartość pozyskanego drewna, sporządzając z tych czynności Protokół pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Obmiaru pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego klasyfikacji oraz ustaleniem wartości drewna dokona specjalista z zakresu leśnictwa (upoważniony brakarz), z którym została zawarta stosowna umowa, przy udziale pracownika Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej.
3. Protokół pozyskania drewna należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz należy niezwłocznie przekazać do Kierownika Wydziału Rolnictwa Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej.

§4

1. Drewno pozyskane z terenów gminnych podlega wpisowi do ewidencji pozyskanego drewna, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ewidencję pozyskanego drewna prowadzi się w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej.

§5

Cenę sprzedaży drewna (średnią) ustala się na podstawie cen drewna stosowanych w co najmniej dwóch nadleśnictwach obejmujących część obszaru Gminy Koronowo.

§6

1. Sprzedaż drewna poprzedza ogłoszenie podane do publicznej wiadomości określające m.in. rodzaj drewna, ilość, miejsce składowania drewna, cenę.
2. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie złożonych wniosków.
3. Nieodpłatne przekazanie drewna dla osób w trudnej sytuacji materialnej następuje na wniosek Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.
4. Udostępnienie drewna dla jednostek pomocniczych następuje na podstawie złożonego wniosku.
5. Nieodpłatne przekazanie lub udostępnienie drewna odbywa się na podstawie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§7

Dochód ze sprzedaży drewna stanowi dochód gminy.

§8

1. Fakturę za sprzedaż drewna wystawia pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego na wniosek Kierownika Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami oraz Gospodarki Komunalnej.
2. Wydanie drewna może nastąpić po okazaniu dowodu wpłaty.
3. Transport zakupionego drewna odbywa się na koszt nabywcy.

§9

Czynności prawne w zakresie sprzedaży, nieodpłatnego przekazania oraz udostępniania drewna pochodzącego z pasów drogowych dróg gminnych będzie wykonywał za Gminę Koronowo Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koronowie.

§10

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej oraz Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Miejski w Koronowie	
PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA Nr	
Sprawa:	POZYSKANIE DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY KORONOWO
Data:	
Miejsce:	

Ilość i wartość pozyskanego drewna

L.p.	Gatunek drewna	Sortyment drewna	Ilość drewna (m ³)	Cena jednostkowa netto/brutto (zł)	Wartość netto drewna (zł)	Wartość brutto drewna (zł)

:

Odbioru drewna dokonali			
Imię i nazwisko	Stanowisko	Instytucja	Podpis
Przygotowanie protokołu:		Ilość egzemplarzy protokołu:	
Imię i nazwisko:			
Podpis:			

15/1

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.42.2018
z dnia 27 marca 2018 r.

**EWIDENCJA POZYSKANEGO DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY KORONOWO**

L.p.	Miejsce pozyskania drewna	Gatunek drewna	Sortyment drewna	Ilość drewna [m3]	Wartość pozyskanego drewna	Sposób zagospodarowania	Data zbycia	Uwagi



Protokół przekazania drewna / Protokół udostępnienia drewna

z dnia

Przekazujący drewno / Udostępniający drewno:

Przyjmujący drewno:

Lp.	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna [m3]	Cena netto/brutto 1 [m3] drewna	Wartość drewna netto/brutto [zł]	Uwagi

Data:

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....

