

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.23.2016
z dnia 11 lutego 2016 r.**

**w sprawie prowadzenia Rejestru umów i Rejestru porozumień
w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 poz. 1515) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowywaniu i rejestracji umów oraz porozumień, których stroną jest Gmina Koronowo.
2. Zarządzenie nie dotyczy umów:
 - wynikających ze stosunku pracy,
 - na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych,
 - dzierżawy i najmu z osobami fizycznymi,
 - zleceń i o dzieło z osobami, które nie prowadzą działalności gospodarczej.

§ 2.

1. Projekt umowy lub porozumienia pod względem formalnoprawnym opiniuje radca prawny pełniący obsługę prawną w Urzędzie Miejskim w Koronowie.
2. Akceptacji radcy prawnego nie wymagają powtarzające się umowy lub porozumienia, dotyczące spraw tego samego rodzaju, dla których został opracowany, zaopiniowany i zaakceptowany pod względem formalnoprawnym stosowny wzór.
3. Projekt umowy lub porozumienia, z której wynika zobowiązanie pieniężne podlega kontrasygnacie Skarbnika Gminy Koronowo lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3.

Umowy lub porozumienia zawierane w imieniu Gminy Koronowo podpisuje Burmistrz Koronowa lub osoba pisemnie przez niego upoważniona chyba, że przepisy odrębne wymagają innej reprezentacji.

§ 4.

W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów oraz porozumień prowadzi się w Urzędzie Miejskim w Koronowie Rejestr umów oraz Rejestr porozumień, zwane dalej „Rejestrami”.

§ 5.

1. Rejestry prowadzone są w formie elektronicznej przez pracowników Kancelarii - Biura Podawczego Wydziału Organizacyjnego.
2. Wzory rejestrów stanowi załącznik do zarządzenia.

[Faint, illegible text at the bottom right of the page]

- 47
- § 6.
1. Obowiązek rejestracji w Rejestrach dotyczy wszystkich umów i porozumień oraz aneksów do nich z wyłączeniem umów, o których mowa w § 1 ust. 2.
 2. Obowiązek zarejestrowania zawartej umowy spoczywa na merytorycznie odpowiedzialnej komórce organizacyjnej urzędu i winien być zrealizowany niezwłocznie.

- § 7.
1. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie umowy pieczęcią o treści:
Rejestr umów
nr w rejestrze
...../.....
 2. Potwierdzeniem rejestracji porozumienia jest opatrzenie porozumienia pieczęcią o treści:

- Rejestr porozumień
nr w rejestrze
...../.....
3. Wpisu dokonuje pracownik prowadzący Rejestr.
 4. Wszystkie egzemplarze umowy lub porozumienia oznacza się numerem z Rejestrów.
 5. Jeden egzemplarz umowy lub porozumienia pozostaje w aktach Kancelarii – Biura Podawczego.
 6. Kopię umowy lub porozumienia, z którymi wiążą się skutki finansowe, merytorycznie odpowiedzialna komórka przekazuje do Wydziału Finansowo-Budżetowego.

- § 8.
1. Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów i porozumień.
 2. Przedkładając aneks do umowy do rejestracji, merytorycznie odpowiedzialna komórka nanosi informację dotyczącą nr w rejestrze, którym została opatrzona umowa do której jest aneks.

§ 9.

Rejestry publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej raz w miesiącu.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów, referatów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miejskiego w Koronowie.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. BURMISTRZA
Bolesław Grygorewicz
Bolesław Grygorewicz
Zastępca Burmistrza

Radca
RADCA PRAWNY
Rafał Bułka
(Bd 707)

Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.23.2016
z dnia 11 lutego 2016 r.

REJESTR UMÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KORONOWIE

Nr w rejestrze	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Strony umowy	Przedmiot umowy	Okres obowiązywania umowy	Wartość umowy	Symbol komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za realizację umowy	Nr sprawy w Kancelarii Biurze Podawczym

REJESTR POROZUMIEŃ URZĘDU MIEJSKIEGO W KORONOWIE

Nr w rejestrze	Nr porozumienia	Data zawarcia porozumienia	Strony porozumienia	Przedmiot porozumienia	Okres obowiązywania porozumienia	Wartość porozumienia	Symbol komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za realizację porozumienia	Nr sprawy w Kancelarii Biurze Podawczym

