

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA**

**Nr OR-S.0050.27.2015**

**z dnia 04.03.2015 roku**

**w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. Prowadzenie obsługi bankowej Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Prowadzenie obsługi bankowej Gminy Koronowo oraz podległych gminnych jednostek organizacyjnych w następującym składzie :**

1. Przewodniczący komisji Tomasz Angielczyk
2. Sekretarz Maria Klapczyńska
3. Członek Barbara Koniarska

**§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Barbara Koniarska
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Barbara Koniarska, Tomasz Angielczyk,
  - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Barbara Koniarska, Tomasz Angielczyk,
  - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Barbara Koniarska, Tomasz Angielczyk,
  - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 – Barbara Koniarska, Tomasz Angielczyk,,
  - e) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań, dotyczących przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, pod względem rachunkowym oraz sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Barbara Koniarska, Tomasz Angielczyk,
  - f) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych – wszyscy członkowie komisji,
  - g) Nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Tomasz Angielczyk
  - h) Sporządzenie protokołu z postępowania – Maria Klapczyńska.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.  
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Barbarze Sosnowskiej – Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Stanisław Gliszczyński

  
RADCA PRAWNY  
Rafał Bułka  
(Bd 707)