

## ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.141.2013

z dnia 11 grudnia 2013 r.

### w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Koronowie za rok 2013.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330, zmiana z 2013 r. poz..613) oraz Zarządzenia Burmistrza \Koronowa Nr OR-S.0050.28.2011 z dnia 1 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie. zarządzam , co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów według następującego planu:

1. drogą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2013 roku:

- środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu,
- druki ścisłego zarachowania,
- zakupione i nie wydane materiały (papier ksero, tonery, tusze),

2. drogą uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31 grudnia 2013 roku:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki,
- należności z wyjątkiem wątpliwych i spornych,
- zobowiązania z wyjątkiem publicznoprawnych i od pracowników,

3. drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości należy objąć: grunty, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne oraz pozostałe składniki aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§2. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 15 styczeń 2014 roku.

§3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Barbara Koniarska - przewodnicząca
- 2) Halina Dyrz - członek
- 3) Jolanta Tyburska - członek

§4. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§5. Z przeprowadzonej inwentaryzacji komisja sporządza protokoły, które po akceptacji Skarbnika Gminy przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Koronowa.

§ 6. Kontrolę prawidłowości przeprowadzonej inwentaryzacji sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY

Tomasz Angielczyk

RADCA PRAWNY

Rafał Bułko  
(84 707)

BURMISTRZ

Stanisław Gliszczyński