

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.80.2013
z dnia 9 lipca 2013 r.

w sprawie określenia procedur wykorzystania środków funduszu sołeckiego w 2014 roku.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30. ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§1

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/307/13 Rady Miejskiej z dnia 27.03.2013r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy, przeznaczone zostają środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§2

Wysokość kwot funduszu sołeckiego przypadających na poszczególne sołectwa zostanie przedstawiona Sołtysom przez Burmistrza w terminie do 31.07.2013r. w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

1. Uprawnionym do korzystania ze środków funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego występuje Sołtys.
2. Warunkiem przyznania na rok 2014 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2013r. przez sołectwo do Burmistrza wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectw, przy zachowaniu procedur ważności głosowania wynikającego ze Statutu Sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§5

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. Ustawy o funduszu sołeckim.

§6

Sołtys mając na względzie złożony wniosek i kwotę funduszu sołeckiego przypadającą na dane sołectwo, współpracuje z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Koronowie merytorycznie odpowiedzialnym za sprawy funduszu sołeckiego w zakresie ustalania terminu i sposobu jej realizacji.



§7

1. Sołectwo może samodzielnie wydatkować przyznane środki funduszu sołectkiego, lub przeznaczyć je jako wkład sołectwa na zadania realizowane w roku budżetowym 2014 na terenie sołectwa przez Gminę Koronowo.
2. Rozliczeniem wykorzystanych środków jest opisana przez sołtysa faktura VAT bądź rachunek, po wcześniejszym udokumentowaniu przeprowadzonego cenowego rozeznania rynku, według Załącznika Nr 6 oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§8

Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia sprawozdań z realizacji zadań, wzór stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

§9

Fundusz sołectki należy wykorzystać do 6 grudnia 2014 roku. Niewykorzystane do końca roku 2014 środki wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§10

Informacje na temat wykorzystanych środków z funduszy sołectkiego przekazywana będzie Sołtysom do 30.01.2015r.

§11

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koronowo.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

SKARBNIK GMINY

Tomasz Angielczyk

RADCA PRAWNY

Rafał Bułka
(54 707)

Renata Foleżyńska

podinspektor

FB.3020.....2013

Koronowo, dnia ... lipiec 2013 rok

Sz. P

.....

Sołtys Wsi

.....

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 r. Nr. 52 poz. 420 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXIV/307/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie *wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy* informuję, że wysokość środków przypadająca **Sołectwu** w ramach funduszu sołeckiego na 2014 rok wynosi **zł.**

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Sołtysa Burmistrzowi Koronowa, w terminie do 30 września 2013 roku wniosku zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący konkretne przedsięwzięcia, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,

- zawierający rzetelne oszacowanie kosztów przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok 2014 wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku, upływający 30 września 2013 roku, proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Przykładowe przedsięwzięcia możliwe do realizacji ze środków funduszu sołeckiego:

- Naprawa dróg i chodników gminnych,
- Zakup kruszywa na drogi gminne,
- Liniowe utrzymanie dróg gminnych,
- Równanie dróg gminnych,
- Budowa i remonty wiat przystankowych,
- Remonty świetlic wiejskich,
- Wyposażenie świetlic wiejskich,
- Konserwacja – remont lamp ulicznych,
- Budowa lub remont placu zabaw,
- Utrzymanie boiska sportowego na terenie Sołectwa,
- Nasadzenia drzew lub krzewów,
- Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy,
- Zakup sprzętu sportowego na potrzeby Sołectwa,
- Zakup paliwa do kosiarki,
- Pielęgnacja zieleni wiejskiej.

Z poważaniem

....., dnia 2013 roku.

WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 r. Nr. 52 poz. 420 ze zmianami) oraz Uchwały Nr zebrania wiejskiego Sołectwa z dnia 2013 roku wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok 2014 realizacji przedsięwzięcia¹ polegającego na:

Nazwa przedsięwzięcia:	Szacunkowy koszt:
1. - zł
2. - zł
3. - zł
4. - zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wynoszą zł³.

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi się mieścić w kwocie przyznanego funduszu.

² W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

³ Nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

Uchwała Nr/2013
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 2013r.

w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30. Ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz Statutu Sołectwa
uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołectkiego następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania

§2

Uchwała się opracowany na Zebraniu Wiejskim mieszkańców Wsi
wniosek o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, będący załącznikiem do niniejszej
uchwały.

§3

Wniosek zostanie złożony Burmistrzowi Koronowa.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Data i podpis Sołtysa



Załącznik Nr 5 do
Zarządzenia Burmistrza Nr OR-S.0050.80.2013
z dnia 9 lipca 2013r.

Koronowo, dn.2013 r.

FB.3020.....2013

Sz. P.

.....
Sołtys Wsi

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) informuję, iż wniosek Sołectwa w sprawie przyznania środków funduszu soleckiego na 2014 rok został odrzucony.

Jako przyczynę odrzucenia wniosku wskazuje się

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że istnieje możliwość w ciągu 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza. We wskazanym przypadku Rada Miejska rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz Koronowa jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w tym zakresie. Uchwalając budżet, Rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.



**DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z
DOKONYWANIEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIE
PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 14 000 EURO**

zgodnie z Kartą Procesu Zakupy Nr KP/05/00/02

1. Przedmiot zamówienia wykonanie: dostawy, usługi, roboty budowlanej (*)

.....

Kryteria oceny oferty:

2. Wartość szacunkowa

Wartość szacunkową zamówienia ustalono w dniu

na podstawie kursu Euro – 4,0196 zł.

Wartość szacunkowa zamówienia: w PLN.....;

w EURO

Osoba ustalająca wartość zamówienia

Sołectwo

3. W dniu..... zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych
*Wykonawców poprzez: rozesłanie, przekazanie zaproszenia z formularzem ofert, rozeznanie ceny w
formie telefonicznej (*)*, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

4. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godz.

przedstawiono poniższe oferty:

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty netto	Cena oferty brutto	Uwagi
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą:

Nr oferty:.....

wykonawca:.....

adres:.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....
 imię i nazwisko

.....
 data i podpis (pieczętka)

(*) niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam

Data.....

.....
 podpis Skarbnika



pieczęć zamawiającego

Oświadczenie: ¹⁾

- Sołtysa
 innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)
Nazwisko
Adres
zamieszkania

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

¹ Zaznaczyć właściwe.

² Wymienić pkt. 1 do 5 jeśli dotyczy



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO W ROKU 2014

- I. Nazwa Sołectwa
- II. Sprawozdanie za okres: od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 2014 roku
- III. Opis zrealizowanych zadań/przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana kwota:
-
 -
 -
 -
- IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego

Kwota przeznaczona na realizację w ramach funduszu sołeckiego na rok 2014 – plan zł
Kwota wydatkowana w ramach funduszu sołeckiego na dzień 2014 – wykonanie zł

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis sołtysa)

