

**Zarządzenie Burmistrza Koronowa**  
**Nr OR-S.0050.76.2013**  
**z dnia 27.06.2013 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawę sprzętu komputerowego**”

**w tym:**

**Zadanie 1 – Dostawa komputerów przenośnych**

**Zadanie 2 – Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**  
w następującym składzie:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | Michał Szalkowski   |
| 2. Sekretarz              | Elżbieta Szalska    |
| 3. Członek                | Krzysztof Wiaterski |

**§ 2**

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt 2 – Elżbieta Szalska.
2. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia i określenie terminu wykonania zamówienia – Michał Szalkowski,
  - b) Wyliczenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia – Michał Szalkowski,
  - c) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Elżbieta Szalska,
  - d) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania ich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy – Michał Szalkowski, Krzysztof Wiaterski,
  - e) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych, sporządzenie protokołu z postępowania – Elżbieta Szalska,
  - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia – Michał Szalkowski, Krzysztof Wiaterski,
  - g) Badanie i ocena ofert – wszyscy członkowie komisji przetargowej.

**§ 3**

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę w dniu przedstawienia Burmistrzowi propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 4**

Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgnięcia opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

**§ 5**

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

**§ 6**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Stanisław Głyszczczyński

~~RADCA PRAWNY~~

~~Rafał Bulka  
(Bd 707)~~