

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.57.2013
z dnia 14 maja 2013 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej, która dokona oceny ofert i przedstawi propozycję najkorzystniejszej oferty wykonawcy zadania pn. Wymiana pokrycia dachowego budynku Ratusza w Koronowie.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wymiana pokrycia dachowego budynku Ratusza w Koronowie w następującym składzie :

- | | | | |
|---------------------------|------------------|---|----------------------|
| 1. Przewodnicząca komisji | Maria Musiał | - | Kierownik Wydz. IPR. |
| 2. Członek | Violetta Skopek | - | Wydział IPR |
| 3. Sekretarz | Elżbieta Szalska | - | Wydział IPR |

§ 2. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Elżbieta Szalska.
2. Sporządzenie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy – Maria Musiał .
 - b) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Maria Musiał.
 - c) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Elżbieta Szalska.
 - d) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 1 – Elżbieta Szalska.
 - e) Przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SIWZ w zakresie pkt. 3 lit.a - Maria Musiał.
 - f) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności, nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji – Maria Musiał.
 - g) Dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnoprawnych, sporządzenie protokołu z postępowania - Elżbieta Szalska,.

- i) Dokonanie oceny ofert pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych – Maria Musiał, Violetta Skopek.
- j) Sporządzenie protokołu z postępowania – Elżbieta Szalska.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4. Upoważniam Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5. Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Marii Musiał – kierownikowi Wydziału IPR.

§ 7. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński