

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA

Nr OR-S.0050.3.2013

z dnia 10 stycznia 2013 roku

w sprawie ustalenia zakresu zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych


Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) w związku z §4 zarządzenia Nr 65/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustalam zakres zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Koronowo.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr KO 0151-66/05 Burmistrza Koronowa z dnia 8 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla przedsiębiorców oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński



radca prawny
Miroslaw Gliszczyński
ORP



5807

ZAKRES ZADAŃ OBRONNYCH WYKONYWANYCH W CZASIE POKOJU PRZEZ KIEROWNIKÓW GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

I. ZADANIA WSPÓLNE.

1. Współdziałanie z Urzędem Miejskim w Koronowie, jednostkami organizacyjnymi Gminy Koronowo oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmujących:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym.
2. Współuczestniczenie w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojusznikom – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych dla zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.
3. Współdziałanie w opracowaniu i aktualizacji:
 - a) planów operacyjnych i obronnych szczebla gminnego,
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - e) planów obrony cywilnej,
 - f) planów zarządzania kryzysowego.
4. Zawiadamianie Wojskowego Komendanta Uzuppełnień o przyjęciu lub zwolnieniu z pracy pracowników, którzy:
- a) posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny, przydział organizacyjno – mobilizacyjny, przydział kryzysowy,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
 - c) są osobami podlegającymi obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej i nie stawili się do niej do końca roku kalendarzowego, w którym kończą dwadzieścia cztery lata życia,
5. Prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem pracowników jednostki – żołnierzy rezerwy – od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie mobilizacji i w czasie wojny.
6. Opracowanie dokumentacji stałego dyżuru w podległej jednostce, uruchamianego w celu realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
7. Organizowanie ewakuacji pracowników jednostki w sytuacjach zagrożeń.
8. Prowadzenie szkoleń z zakresu obronności, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony dla pracowników jednostki.
9. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Urząd Miejski w Koronowie.
10. Rozpowszechnianie postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej.
11. Opracowanie sprawozdań i informacji statystycznych dla potrzeb realizacji zadań obronnych.

II. ZADANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH KIEROWNIKÓW GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

1) Do zadań Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie należy:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy Koronowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, uwzględniających realizację następujących zadań:
 - a) analizowanie potrzeb dotyczących kierunków świadczeń socjalnych z uwzględnieniem warunków czasu kryzysu i wojny,
 - b) zapewnienie godziwej egzystencji ludności wymagającej wsparcia pomocy społecznej,
 - c) opracowanie, we współpracy ze stanowiskiem ds. Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Koronowie, zasad dystrybucji wśród ludności „artykułów pierwszej potrzeby”, w tym żywności i środków higieny,
 - d) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających wejście i działanie w rejonach kryzysu krajowych i międzynarodowych organizacji humanitarnych i instytucji zajmujących się pomocą ofiarom konfliktów zbrojnych,
 - e) typowanie obiektów możliwych do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
 - f) zapewnienie wsparcia psychologicznego i posług duchowych ludności poszkodowanej w wyniku działań zbrojnych,
 - g) koordynacja i organizowanie współpracy organów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i innych instytucji w zakresie realizacji praw rodziny, dzieci i osób starszych potrzebujących wsparcia w czasie wojny,
 - h) wdrażanie aktów prawnych oraz programów na rzecz wspierania rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, kobiet oraz przeciwdziałania zjawiskom ich dyskryminacji w czasie kryzysu lub wojny,
 - i) wprowadzenie zasad organizowania i finansowania sieci miejsc pieczy zastępczej nad dzieckiem oraz umieszczania w nich dzieci,

- j) dofinansowanie działalności instytucji pieczy zastępczej nad dzieckiem, domów pomocy społecznej i ośrodków pomocy socjalnej oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dla ewakuowanej ludności i uchodźców z rejonów działań zbrojnych.

2) Do zadań **Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie** należy:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania publicznej służby zdrowia na terenie gminy Koronowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, uwzględniających realizację następujących zadań:
 - a) świadczenie usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku sytuacji kryzysowych i działań zbrojnych,
 - b) tworzenie zastępczych miejsc szpitalnych,
 - c) działanie lecznictwa otwartego,
 - d) zabezpieczenie medyczne ewakuowanej ludności,
 - e) postępowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
 - f) przeprowadzenie powszechnych, profilaktycznych zabiegów sanitarnych i przeciwepidemicznych, zapobiegających masowym zachorowaniom i epidemiom,
 - g) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości medycznej.
2. Realizacja szkoleń specjalistycznych z personelem medycznym przygotowujących go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
3. Prowadzenie baz danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach mogących udzielić wsparcia w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych.
4. Gromadzenie informacji o możliwościach zaopatrywania w produkty lecznicze i wyroby medyczne niezbędne do świadczenia wzmożonych usług medycznych poszkodowanej ludności.

3) Do zadań Dyrektora Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie realizowanych wspólnie z dyrektorami szkół i przedszkoli należy:

1. Opracowanie planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koronowo, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Dokonywanie analiz potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Bilansowanie potrzeb w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na terenie gminy.
5. Określanie zasad funkcjonowania placówek oświatowych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa.
6. Planowanie przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności placówek oświatowych.
7. Planowanie przedsięwzięć zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację dzieci i młodzieży szkolnej, nauczycieli oraz pracowników, a także ochronę obiektów, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych.
8. Planowanie na wypadek sytuacji kryzysowych i konfliktu zbrojnego organizacji zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych rejonów.
9. Dostosowywanie planów zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń.
10. Realizacja przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów szkolnych na cele obronne oraz przejęcie obiektów zastępczych przeznaczonych do realizacji zadań w zakresie oświaty i wychowania.
11. Udział w opracowaniu planów dotyczących wykorzystania szkolnych obiektów sportowych na cele obronne, w tym dla potrzeb tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek sytuacji kryzysowych i konfliktu zbrojnego.

4) Do zadań **Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie** należy:

1. Opracowanie planów przygotowania budowli ochronnych i ukryć dla ludności w istniejących i nowo wznoszonych budynkach komunalnych.
2. Współpraca z Urzędem Miejskim w Koronowie w zakresie opracowania planów funkcjonowania publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowania ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami.
3. Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz odbudowę infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Realizacja przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów infrastruktury technicznej, socjalno – bytowej oraz magazynowej na potrzeby sił zbrojnych oraz jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.
5. Przygotowanie transportu samochodowego na potrzeby obronne państwa.

5) Do zadań **Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie** należy:

1. Udział w opracowaniu planów dotyczących wykorzystania obiektów sportowych na cele obronne, w tym dla potrzeb tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek sytuacji kryzysowych i konfliktu zbrojnego.

6) Do zadań **Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Koronowie** należy:

1. Udział w opracowaniu planów dotyczących wykorzystania obiektów administrowanych przez MGOK w Koronowie na cele obronne, w tym dla potrzeb tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek sytuacji kryzysowych i konfliktu zbrojnego.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński

