

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR-S.0050.145.2012
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Koronowie za rok 2012.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 157 poz. 1241, Dz. U. Nr 165 poz. 1316, z 2010 r. Dz. U. Nr 47 poz. 278, z 2011 r. Dz. U. Nr 102 poz. 585, Dz. U. Nr 199 poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. Dz. U. Nr 855) oraz Zarządzenia Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.28.2011 z dnia 1 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie. zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów według następującego planu:

1. drogą spisu z natury na dzień 31 grudnia 2012 roku:

- środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu,
- druki ścisłego zarachowania,
- zakupione i nie wydane materiały (papier ksero, tonery, tusze),

2. drogą uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31 grudnia 2012 roku:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, kredyty i pożyczki,
- należności z wyjątkiem wątpliwych i spornych,
- zobowiązań z wyjątkiem publicznoprawnych i od pracowników,

3. drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości należy objąć: grunty, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne oraz pozostałe składniki aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.

§2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 20 grudnia 2012 roku a termin zakończenia na dzień 15 stycznia 2013 roku.

§3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Barbara Koniarska - przewodnicząca
- 2) Halina Dyrz - członek
- 3) Jolanta Tyburska - członek

§4. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

§5. Z przeprowadzonej inwentaryzacji komisja sporządza protokoły, które po akceptacji Skarbnika Gminy przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Koronowa w terminie do 31 stycznia 2013 roku.

§ 6. Kontrolę prawidłowości przeprowadzonej inwentaryzacji sprawują Skarbnik.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

radca prawny
Miroslaw Gliniewicz
14122

SKARBNIK GMINY
Tomasz Angielezyk

BURMISTRZ
Stanislaw Gliszczynski