

Zarządzenie Burmistrza Koronowa
Nr OR-S.0050.138.2012
z dnia 2012-11-27

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki pn.: „Usługi prawnicze w zakresie zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi w sprawach związanych z rozliczeniami podatku VAT gminy Koronowo.”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki na usługi prawnicze w zakresie zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi oraz sądami administracyjnymi w sprawach związanych z rozliczeniami podatku VAT gminy Koronowo.

w następującym składzie :

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | Leszek Czerkawski |
| 2. Sekretarz | Elżbieta Szalska |
| 3. Członek | Tomasz Angielczyk |
| 4. Członek | Barbara Koniarska |
| 5. Członek | Mirosław Klimkiewicz |

§ 2

Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystość jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska.
2. Sporządzenie zaproszenia do negocjacji, z zastrzeżeniem pkt 3 – Elżbieta Szalska.
3. Inne czynności w przygotowaniu i przebiegu postępowania:
 - a) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu wykonania zamówienia, określenie istotnych warunków umowy podlegających negocjacji z Wykonawcą, w szczególności: zakres przedmiotu umowy, terminy wykonania prac, propozycja wynagrodzenia Wykonawcy, okres trwania umowy, kary umowne dla Wykonawcy i Zamawiającego – Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska.
 - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska.
 - d) wskazanie Wykonawcy – uczestnika negocjacji - Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska.
 - e) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia warunków formalno – prawnych – Mirosław Klimkiewicz.
 - f) dokonanie oceny Wykonawcy pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia - Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska.
 - g) negocjowanie warunków umownych – Tomasz Angielczyk, Barbara Koniarska, Mirosław Klimkiewicz, Leszek Czerkawski.

- h) sporządzenie protokołów z postępowania – Elżbieta Szalska.
- i) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji - Leszek Czerkawski.

§ 3

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

§ 4

Upoważniam Przewodniczącą Komisji do zasięgania opinii innych osób i ekspertów w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 5

Zobowiązuję członków komisji do zachowania pełnej tajności pracy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Leszkowi Czerkawskiemu – przewodniczącemu komisji.

§ 7

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński