

**Zarządzenie**  
**Burmistrza Koronowa**  
**OR-S.0050.10.2012**  
**z dnia 31 stycznia 2012 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2012 w zakresie:

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XV/130/11 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy organów samorządowych gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2012 roku zadań publicznych w zakresie:

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- na stronie internetowej gminy Koronowo.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński



193 RADCA PRAWNY  
(M)-193  
Dariusz A. Grabas



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia OR-S.0050.10.2012  
Burmistrza Koronowa  
z dnia 31 stycznia 2012 r.

**Burmistrz Koronowa  
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2012 roku zadań publicznych  
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
w zakresie:**

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

**I. Rodzaje i formy realizacji zadań:**

**1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym**, w tym w szczególności:

- Działalność integracyjna i terapeutyczna na rzecz osób niepełnosprawnych;
- Prowadzenie indywidualnych i grupowych form terapii dla osób niepełnosprawnych;
- Organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów, letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.

**2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, w tym w szczególności:

- Prowadzenie ośrodków przedszkolnych dla dzieci na terenach wiejskich, głównie w miejscowościach, w których zlikwidowano szkoły i przedszkola.

**3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym w szczególności:

- Zorganizowanie koncertów muzyki klasycznej (organowej) w Bazylice p.w. Wniebowzięcia NMP w Koronowie.

**4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**, w tym w szczególności:

- Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
- Prowadzenie zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach;
- Organizowanie i udział w różnego rodzaju zawodach, rozgrywkach, obozach i zgrupowaniach;
- Organizowanie imprez sportowych na terenie Gminy Koronowo.

**5. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**, w tym w szczególności:

- Prowadzenie wśród dzieci i młodzieży całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej (warsztaty, wycieczki, imprezy sportowe i kulturalne);
- Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży;
- Pogłębianie wiedzy historycznej i etnograficznej dzieci i młodzieży na temat regionu;
- Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego;
- Organizowanie obchodów świąt państwowych;
- Opieka nad miejscami pamięci narodowej;
- Organizowanie plenerowych wystaw związanych z miejscami pamięci narodowej.



## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Na realizację zadań, zgodnie z projektem budżetu gminy Koronowo na rok 2012, planuje się przeznaczyć odpowiednio:

- **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym – 50.000,00 zł (Pięćdziesiąttysięcy00/100).**

W roku 2011 przeznaczono 50.000,00 zł (Pięćdziesiąttysięcy00/100).

- **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 40.000,00 zł (Czterdzieścitisięcy00/100).**

W roku 2011 przeznaczono 40.000,00 zł (Czterdzieścitisięcy00/100).

- **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 13.000,00 zł (Trzyńścietysięcy00/100).**

W roku 2011 przeznaczono 10.000,00 zł (Dziesięcitisięcy00/100).

- **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 50.000,00 zł (Pięćdziesiąttysięcy00/100).**

- W roku 2011 przeznaczono 50.000,00 zł (Pięćdziesiąttysięcy00/100).

- **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 15.000,00 zł (Piętnąścietysięcy00/100).**

W roku 2011 przeznaczono 15.000,00 zł (Piętnąścietysięcy00/100).

2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w przeszłości nieprawidłowo rozliczyły dotacje lub wykorzystały przyznane środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem i wobec których toczy się postępowanie o zwrot dotacji.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadań i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.

## **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.



2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Koronowa w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców gminy Koronowo.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zleceniodawcę.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Gminy Koronowo [www.koronowo.pl](http://www.koronowo.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pokój nr 8.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
  - Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
  - Kserokopię wyciągu rachunku bankowego lub inną informację o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu.
3. Oferty, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby oraz zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
  - „*Konkurs ofert - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym*”;
  - „*Konkurs ofert - Nauka, edukacja, oświata i wychowanie*”;
  - „*Konkurs ofert - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”;
  - „*Konkurs ofert - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”;
  - „*Konkurs ofert - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej*”;**w terminie do 21 lutego 2012 roku (wtorek) do godz. 17.00** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszych ofert.



3. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznych przez Oferentów,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferenci będą realizować zadania publiczne,
- w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych uwzględnia planowany przez Oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- uwzględnia planowany przez Oferentów wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dofinansowanie oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.

6. Burmistrz Koronowa niezwłocznie zawiadomi wnioskodawców o przyjęciu ofert do realizacji lub ich odrzuceniu.

7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy Koronowo.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a Oferentem.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych herbu Gminy Koronowo, a także informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.

3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. W przypadku, gdy Burmistrz Koronowa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Koronowie;
- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Inspektora ds. Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Danutę Kędzierską, pokój nr 8, tel. 52 38 26 481.

**BURMISTRZ**  
Stanisław Gliszczyński