

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
OR-S.0050.57.2011
z dnia 18 maja 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych w roku 2011 w zakresie rozwoju sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); Uchwały Nr LVIII/616/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych; ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego,
- na stronie internetowej gminy Koronowo.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Głiszczyński

**Burmistrz Koronowa
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadania publicznego
przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych
w zakresie rozwoju sportu**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie gminy w dyscyplinie piłka nożna, zgodnie z projektem budżetu gminy Koronowo na rok 2011, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 10.000,00 zł (Dziesięć tysięcy 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby i zespoły sportowe mające swoją siedzibę na terenie gminy Koronowo oraz działające na jej obszarze, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działania w zakresie rozwoju sportu i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna.

2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w przeszłości nieprawidłowo rozliczyły dotację lub wykorzystywały przyznaną dotację niezgodnie z przeznaczeniem i wobec których toczy się postępowanie o zwrot dotacji.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857); Uchwały Nr LVIII/616/10 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych; ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach.

8. Dotacja może być przeznaczona na:

- realizację programów szkolenia sportowego,
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- zakup niezbędnego sprzętu sportowego.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Burmistrza Koronowa w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Koronowo.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez zleceniodawcę.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Gminy Koronowo www.koronowo.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pokój nr 8.

2. Do oferty należy dołączyć:

- Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- Kserokopię wyciągu rachunku bankowego, informacje o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu;
- Wykaz – liczbę zawodników;
- Kserokopię licencji klubu, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- Wykaz kadry szkoleniowej;
- Osiągnięcia sportowe za rok 2010;
- Kalendarz ważniejszych imprez sportowych, których organizacja planowana jest na terenie Gminy Koronowo w 2011 roku;

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

3. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Koronowo,
- klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponad gminnym,
- klub angażuje się we współpracę z Urzędem Miejskim w Koronowie.

4. Dotacji nie otrzyma podmiot, który nieprawidłowo wykonał zleczone lub powierzone zadanie lub nieprawidłowo rozliczył dotację przyznaną ze środków Gminy Koronowo.

5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wyłącznie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Oferty, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby oraz zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – rozwój sportu**” **w terminie do 8 czerwca 2011 roku (środa) do godz. 15.00** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.

4. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

- oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,

- w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego uwzględni planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

- uwzględni planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji i podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dofinansowanie oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.

6. Burmistrz Koronowa w określonym terminie zawiadomi w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy Koronowo.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Koronowo a oferentem.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;

- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych herbu

Gminy Koronowo, a także informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy Koronowo.

3. Przy rozliczeniu dotacji będą honorowane tylko wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. W przypadku, gdy Burmistrz Koronowa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy powiadamiając o tym pisemnie Urząd Miejski w Koronowie;
- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Inspektora ds. Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Danutę Kędzierską, pokój nr 8, tel. 52 38 26 481.

BURMISTRZ
mgr Stanisław Głiszczyński