

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr OR/S/0151-91/10
z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie zarządzenia Nr SG/0151–4a/07 Burmistrza Koronowa z dnia 14 listopada 2007 roku w sprawie instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Koronowie oraz art. 4 ust. 3 pkt. 3 i ust. 5 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223; Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych znajdujących się na stanie Urzędu Miejskiego w Koronowie w terminie od 2 listopada 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- a) Barbara Piłat – przewodniczący,
- b) Izabela Latos-Dufka – członek,
- c) Karolina Szalkowska – członek,
- d) Magdalena Żmich – członek,
- e) Jerzy Michalski – członek,
- f) Michał Szalkowski – członek,
- g) Mariusz Stanek – członek,
- h) Włodzimierz Gajewski – członek,
- i) Jarosław Stoba – członek.

§ 2. Wyznacza się zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół pierwszy:

- a) Izabela Latos-Dufka,
- b) Karolina Szalkowska.

Zespół drugi:

- a) Magdalena Żmich,
- b) Jerzy Michalski.

Zespół trzeci:

- a) Michał Szalkowski,
- b) Mariusz Stanek.

Zespół czwarty:

- a) Włodzimierz Gajewski,
- b) Jarosław Stoba.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 30 października 2010 roku.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe – środki trwałe i pozostałe środki trwałe.

§ 5. Składniki majątku wymienione w § 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z kasy Urzędu za pokwitowaniem.

§ 7. Do wyceny składników majątku i wyliczenia wstępnego powołuję Panią Jolantę Tyburską.

§ 8. Po zakończeniu spisu z natury zespół spisowy przekazuje arkusze skarbnikowi gminy.

§ 9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłoczne sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.


§ 11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i skarbnik gminy w czasie instruktażu.

§ 13. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.


BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński


RADCA PRAWNY
Bartosz A. Grabas

Uzasadnienie

Okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów majątku Urzędu Miejskiego wypełnia postanowienia zawarte w ustawie o rachunkowości. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej ma przysłużyć się rzetelnemu zweryfikowaniu stanu majątku.


BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński