

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
SG/0151-95/2009
z dnia 16 grudnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie w 2010 roku zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); Uchwały Nr XX/237/08 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 4 czerwca 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 lipca 2008 roku, Nr 94, poz. 1529) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Koronowo w 2010 roku.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

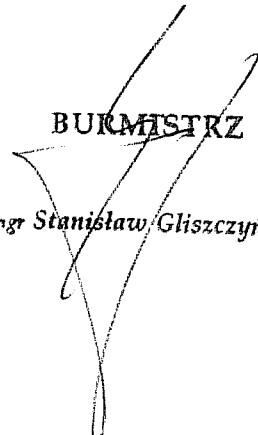
Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

1. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
2. w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. w prasie.

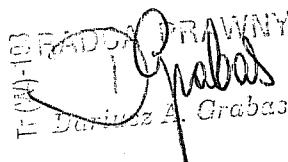
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUKMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński



BEZPOŚREDNIA PRAWNY
Dariusz A. Grabas



**Burmistrz Koronowa
ogłasza
konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
w różnych dyscyplinach sportowych
na terenie Gminy Koronowo w 2010 roku**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego wynosi **404.000,00 zł** (Czterystacztterytyście00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację ww. zadań z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe mające swoją siedzibę na terenie gminy Koronowo, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami); Uchwały Nr XX/237/08 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 4 czerwca 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 lipca 2008 r., Nr 94, poz. 1529); ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i złożyć korektę zakresu rzeczowego i finansowego (załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie) lub wycofać ofertę.

5. Burmistrz Koronowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.

7. Środki uzyskane na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów w następujących kategoriach:

a) zakup materiałów:

- sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania,
- nagrody (puchary, medale, dyplomy, statuetki okolicznościowe),
- napoje, odżywki, lekarstwa.

b) zakup usług:

- wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
- noclegi i wyżywienie w trakcie wyjazdów na ligowe zawody sportowe,
- transport,
- druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
- medycznych, niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
- w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – ochrona.

c) koszty osobowe:

- płace trenerów i instruktorów,
- obsługa sędziowska,
- obsługa techniczna (spiker),
- obsługa medyczna.

d) inne koszty:

- ubezpieczenie sportowe zawodników,
- ubezpieczenie imprezy sportowej.

8. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako poza finansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Koronowo.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić **od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Koronowo określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być skierowane do jak największej liczby mieszkańców Gminy Koronowo.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić wg załączonego wzoru (załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

IV. Miejsce, termin i warunki składania ofert:

1. Wzór oferty, załączników i sprawozdania można pobrać ze strony www.koronowo.pl lub w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pokój nr 8.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania oferty;
 - aktualny statut;
 - merytoryczne i finansowe sprawozdanie za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności;
 - wykaz – liczbę zawodników, z uwzględnieniem liczby zawodników kategorii młodzieżowej;
 - kserokopię licencji klubu, licencję zawodników, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
 - wykaz kadry szkoleniowej,
 - osiągnięcia sportowe za rok 2009 oraz wyniki współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - kalendarz ważniejszych imprez sportowych, których organizacja planowana jest na terenie Gminy Koronowo w 2010 roku;
 - wykaz środków finansowych pozyskanych na działalność sportową w roku 2009;
 - programy imprez, terminarze rozgrywek, komunikaty itp.

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące Oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

3. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe i stowarzyszenia kultury fizycznej, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Koronowo;
- klub zrzesza zawodników, w tym zaliczanych do grupy młodzieżowej, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nie olimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponad gminnym;
- klub angażuje się we współpracę z Urzędem Miejskim w Koronowie;
- klub zapewnia udział środków własnych na realizację niniejszego zadania.

4. Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Koronowo.

5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wyłącznie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Oferty, podpisane przez uprawnione osoby i zawierające wymagane załączniki, należy składać w zamkniętych opieczetowanych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – rozwój sportu kwalifikowanego*” w nieprzekraczalnym terminie **do 30 grudnia 2009 roku do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo lub przesłać pocztą na podany wyżej adres (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu).

7. Oferty złożone po terminie, niekompletne, a także oferty zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia pisemnego lub telefonicznego, zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.

8. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa.

3. Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- spełnienie wymogów formalnych;
- rodzaj i cel zadania;
- sposób realizacji zadania;
- kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;
- udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
- zasoby kadrowe;
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
- wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;
- dotychczasowa współpraca z Urzędem Miejskim w Koronowie, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów i porozumień.

4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Burmistrz Koronowa w formie zarządzenia.

5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz dostarczona wnioskodawcom.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Koronowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Koronowo;
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. **W przypadku podmiotów, które korzystały z dofinansowania zadania w roku 2009 oraz wygrały konkurs na dofinansowanie w roku 2010, warunkuje się podpisanie umowy rozliczeniem za rok 2009.**

BURMISTRZ

mę Stanisław Gliszczyński