

**ZARZĄDZENIE Nr SG/0151-51/09**  
**Burmistrza Koronowa**  
**z dnia 15 lipca 2009 roku**

w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Kasacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku wraz z fizyczną likwidacją w następującym składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji - Barbara Sosnowska
  - b) Członek Komisji - Michał Szalkowski
  - c) Członek Komisji - Dorota Szulc
2. Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin i miejsce likwidacji, o czym powiadamia członków Komisji i osobę materialnie odpowiedzialną.
3. Do zakresu zadań Komisji Kasacyjnej należy:
  - a) Dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy.
  - b) Zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku – wyposażenie, środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczane przed zniszczeniem, zepsuciem, itp.
  - c) Ustalenie osoby (osób) winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku.
  - d) Dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), oznaczeń inwentarzowych.
  - e) Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez, np. spalenie, złomowanie, zakopanie.
  - f) Dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokole Komisji Kasacyjnej.
  - g) Sporządzanie wykazów materiałów uzyskanych ze zlikwidowanych składników majątkowych.
  - h) Przekazanie do magazynu lub w inne miejsce wskazane w protokole kasacyjnym części materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia.

§ 2

Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu kasacyjnego zbiera członków komisji i przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych w protokole składników majątku według wytycznych określonych w Zarządzeniu NR SG/0151 – 4a/07 Burmistrza Koronowa z dnia 14 listopada 2007 roku.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr SG/0151-10/07 Burmistrza Koronowa z dnia 6 grudnia 2007 roku.

**BURMISTRZ**  
*mgr Stanisław Gliszczyński*

