

Zarządzenie
Burmistrza Koronowa
Nr SG/..16.../09
z dnia 3 kwietnia 2009r.

w sprawie przyjęcia „Założeń do organizacji pracy szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2009/2010”

Na podstawie art. 34a ust.2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity:Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2001 r. Dz.U. NR 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 24 ust.1, pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Założenia do organizacji pracy szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2009/2010”, dla których organem prowadzącym jest gmina Koronowo, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Koronowo.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]

mgr Stanisław Giszczyński

KIEROWNIK
Wydziału Oświaty

[Podpis]
mgr Barbara Stepa
03/04/09

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Rafał Bulka
(Bd 707)

Założenia do organizacji pracy szkół i placówek w roku szkolnym 2009/2010

W związku ze zbliżającym się terminem złożenia do organu prowadzącego arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2009/2010, proszę przy planowaniu organizacji pracy wziąć pod uwagę następujące wytyczne:

I. Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest:

1. Opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, przygotowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Plan pracy wychowawczo-dydaktycznej opracowany przez przedszkole w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Wypełnione arkusze organizacyjne wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie w terminie do dnia **30 kwietnia 2009 r.**
4. Uzgadnianie projektowanej organizacji szkół i przedszkoli z organem prowadzącym będzie się odbywać w następujących terminach:
 - a) *dla szkół od 4 do 8 maja br*
 - b) *dla przedszkoli od 11 do 12 maja br.*

II. Zasady tworzenia oddziałów.

1. Liczba uczniów w klasie pierwszej w szkole podstawowej na terenie gminy Koronowo powinna wynosić co najmniej 15 a na terenie miasta Koronowo co najmniej 25.
2. Liczba uczniów w klasie pierwszej gimnazjum powinna wynosić co najmniej 25.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 30.
5. W oddziale integracyjnym liczba uczniów lub wychowanków wynosi do 20.
6. W roku szkolnym 2009/2010 dopuszcza się utworzenie w szkołach podstawowych jednego oddziału integracyjnego dla uczniów niepełnosprawnych z normą intelektualną.
7. Utworzenie oddziałów z mniejszą liczbą uczniów oraz oddziałów integracyjnych należy uzgodnić z organem prowadzącym
8. W roku szkolnym 2009/2010 priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 5-letnim, przyjmowanie do klas pierwszych szkół podstawowych dzieci sześciolletnich, których rodzice o to wystąpią oraz dostosowywanie form wychowania przedszkolnego do potrzeb lokalnego środowiska.

III. Zasady organizacji zajęć.

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z wyjątkiem oddziałów integracyjnych w których grupa musi liczyć co najmniej 5 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z wyjątkiem oddziałów integracyjnych w których grupa musi liczyć co najmniej 5 uczniów.
3. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, stosownie do posiadanych środków finansowych.

5. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacyjnego.
6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego - odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacyjnego szkoły.

IV. Zasady planowania stanowisk pedagogicznych , kierowniczych oraz etatów pracowników administracji i obsługi.

1. Stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów.
2. W przedszkolach nie przewiduje się stanowisk wicedyrektorów.
3. Tworzenie w szkole/przedszkolu innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.
4. W placówkach oświatowych z oddziałami integracyjnymi mogą być zatrudniani nauczyciele wspomagający po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. W arkuszach organizacji nie należy planować zatrudnienia nauczycieli bez pełnych kwalifikacji (dotyczy nowo zatrudnianych nauczycieli).
6. Zatrudniani będą w pierwszej kolejności nauczyciele na uzupełnienie etatu pochodzący z placówek oświatowych podległych gminie Koronowo lub przenoszeni na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, na wniosek organu prowadzącego.
7. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach należy planować maksymalnie na poziomie roku ubiegłego.
8. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor, po uwzględnieniu potrzeb szkoły/placówki i stosownie do przyznaných szkole/placówce środków w planie finansowym, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

V. Inne ustalenia

1. Do projektu arkusza organizacyjnego należy załączyć informację podając liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2009/2010, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art.9d ust.8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97 poz.674 z późn. zm.)
2. W projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola należy wyszczególnić nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych wg stanu na dzień 1.09.2009 r.
3. Przy planowaniu organizacji szkoły/przedszkola proszę uwzględniać przydzielone na 2009 r. środki finansowe będące w dyspozycji budżetu placówki.
4. Po zaplanowaniu organizacji szkoły/przedszkola w roku szkolnym 2009/2010 proszę oszacować skutki finansowe, celem wszczęcia ewentualnej procedury zmiany planu budżetowego na 2009 rok.
5. Jeżeli liczba dzieci przyjętych do przedszkola w miesiącu wrześniu spowoduje zmniejszenie/zwiększenie liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu, należy sporządzić aneks do arkusza do 30 września 2009 r. Powyższe ustalenia obowiązują także w przypadku zmian w ciągu roku szkolnego.
6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/placówki, które skutkują zmianami finansowymi, zobowiązują dyrektora do niezwłocznego sporządzenia aneksu do arkusza organizacyjnego i poinformowania o powyższym organu prowadzącego.
7. Do arkuszy organizacyjnych należy ponadto załączyć wykaz kadry pedagogicznej na rok szkolny 2009/2010 z informacją dotyczącą kwalifikacji nauczycieli, ich stopnia awansu zawodowego i stażu pracy oraz sposobu nawiązania stosunku pracy oraz przydział ewentualnych godzin ponadwymiarowych.

KIEROWNIK
Wydziału Oświaty

BS
mgr Barbara Stepa

03/09/04