

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA KORONOWA
Nr SG/0151/33/08
z dnia 21.05.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie zarządzenia Nr SG/0151 – 4a/07 Burmistrza Koronowa z dnia 14 listopada 2007 roku w sprawie instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Koronowie oraz art 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz rozdział 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539, Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji majątku trwałego gminy Koronowo

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Zbigniew Szalski - przewodniczący
2. Iwona Kuczkowska - członek
3. Karolina Klonowska - członek
4. Sławomir Raddatz - członek
5. Bolesław Chudaś - członek
6. Grażyna Duczyc - członek
7. Karol Latos - członek
8. Bogusława Bazali - członek
9. Izabela Latos-Dufka - członek
10. Jerzy Michalski - członek
11. Barbara Koniarska - członek

w terminie od 02 czerwca 2008 r. do 28 listopada 2008 r.

§ 2

Jednocześnie wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół pierwszy:

1. Iwona Kuczkowska
2. Karolina Klonowska

Zespół drugi:

1. Sławomir Raddatz
2. Bolesław Chudaś

Zespół trzeci:

1. Grażyna Duczyc
2. Karol Latos

Zespół czwarty:

1. Bogusława Bazali
2. Izabela Latos-Dufka

Zespół piąty:

1. Jerzy Michalski
2. Barbara Koniarska

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 maja 2008 roku.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe – środki trwałe

§ 5

Składniki majątku wymienione w § 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z kasy Urzędu za pokwitowaniem.

§ 7

Do wyceny składników majątku i wyliczenia wstępnego powołuję Panią Jolantę Tyburską.

§ 8

Po zakończeniu spisu z natury zespół spisowy przekazuje arkusze skarbnikowi gminy.

§ 9

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłoczne sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 10

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 11

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 12

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i skarbnik gminy w czasie instruktażu.

§ 13

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

§ 14

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Stanisław Gliszczyński

