

**ZARZĄDZENIE**  
**BURMISTRZA KORONOWA**  
SG/0151-2/08  
z dnia 07 stycznia 2008 r.

**W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie:**

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji,
- turystyki, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji zatrudnienia, przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- wspierania i promocji przedsięwzięć edukacyjnych i wychowawczych – prowadzenie ośrodków wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873) oraz Uchwały Nr XV/149/07 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2008.

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2008 zadania z zakresu:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji,
- turystyki, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji zatrudnienia, przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- wspierania i promocji przedsięwzięć edukacyjnych i wychowawczych – prowadzenie ośrodków wychowania przedszkolnego.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie ([www.koronowo.pl](http://www.koronowo.pl))
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
- w dzienniku o zasięgu lokalnym.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*mgr Stanisław Gliszczyński*

## **B u r m i s t r z   K o r o n o w a**

### **Ogłasza**

[ na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/149/07 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2008”]

### **otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

- A. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji.
- B. Turystyki ,kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- C Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
- D Promocji zatrudnienia, przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
- E Wspierania i promocji przedsięwzięć edukacyjnych i wychowawczych – prowadzenie ośrodków wychowania przedszkolnego.

## **I. Rodzaj sfery i sposobu realizacji zadania**

### **A/ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji.**

1. Rodzaj zadania – zadanie z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
2. Formy realizacji zadania:
  - \* wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez organizację i uczestnictwo w lokalnych , regionalnych i ligowych zawodach sportowych,
  - \* upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
  - \* organizacja szkoleń dla kadry trenerskiej,
  - \* promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych,
  - \* promowanie sportu masowego na szczeblu lokalnym,
  - \* zakup sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych oraz rozwój i utrzymanie powierzonej bazy sportowej,
  - \* wyjazdy na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
  - \* wspieranie imprez promujących walory turystyczne, historyczne, przyrodniczo – ekologiczne, organizację rajdów, konkursów, festynów, warsztatów oraz działań aktywizujących rekreację i turystykę.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt 2 w 2008 roku wynosi: **450.000,00 zł**
4. W 2007 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę **423.170,00 zł.**

### **B/ Turystyka , kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.**

1. Rodzaj zadania – zadanie z zakresu upowszechniania kultury, historii turystyki rozwijania amatorskich ruchów artystycznych oraz ochrony dóbr kultury i tradycji.
2. Formy realizacji zadania:
  - \* wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury, promocji, twórczości, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych realizowanych przez: organizowanie imprez kulturalnych oraz wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
  - \* wspieranie imprez promujących walory turystyczne, historyczne, przyrodniczo–krajoznawcze, organizację pokazów, festynów, warsztatów oraz działań aktywizujących wypoczynek i turystykę,
  - \* wystawa sztuki ludowej , warsztaty i plenery sztuki ludowej,
  - \* podtrzymywanie tradycji narodowej i lokalnej organizując imprezy , wydając publikacje i foldery.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt 2 w 2008 roku wynosi: **30.000,00 zł.**
4. W 2007 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę **25.500,00 zł.**

### **C/ Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.**

1. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu współpracy ze środowiskiem osób niepełnosprawnych.
2. Formy realizacji zadania:
  - \* stwarzanie warunków udziału osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym (koszty utrzymania lokalu, zakup sprzętu),
  - \* organizowanie spotkań, warsztatów, letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt 2 w 2008 roku wynosi: **37.000,00 zł.**
4. W 2007 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę **37.000,00 zł.**

### **D/ Promocja zatrudnienia, przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.**

1. Rodzaj zadania: zadania z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.
2. Formy realizacji zadania:
  - \* wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych w odniesieniu do potrzeb rynku pracy w ramach funduszy unijnych i krajowych,
  - \* przeciwdziałanie długotrwałemu bezrobociu,
  - \* kształtowanie aktywnych postaw wobec rynku pracy,
  - \* aktywowanie osób zagrożonych utratą pracy,
  - \* działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt 2 w 2008 roku wynosi: **5.000,00 zł.**
4. W 2007 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego - **5.000,00 zł.**

### **E/ Wspieranie i promocja przedsięwzięć edukacyjnych i wychowawczych**

1. Rodzaj zadania: wspieranie i promocja przedsięwzięć edukacyjnych i wychowawczych.
2. Formy realizacji zadania:
  - \* prowadzenie ośrodków wychowania przedszkolnego.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w formach określonych w pkt 2 w 2008 roku wynosi: **30.000,00 zł.**
4. W 2007 roku na realizację zadań przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego - **0 zł.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą brać udział tylko organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Powierzenie wykonania ww. zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 wyżej wymienionej ustawy lub innych właściwych przepisów.

3. Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację zadań podmiotom (oferentom) wyłonionym w konkursie w trybie indywidualnych decyzji popartych rozstrzygnięciem komisji

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

5. Dotacja będzie przekazywana w transzach, których terminy zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania. Uruchomienie kolejnej transzy będzie uzależnione od rozliczenia poprzedniej.

6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Oferty niekompletne lub złożone po terminie z przyczyn formalnych zostaną odrzucone.

## **III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania swoim zasięgiem powinny objąć przede wszystkim mieszkańców Gminy Koronowo i być realizowane w 2008 r.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. Z realizacji zadania publicznego podmiot musi się rozliczyć, składając sprawozdanie/ sprawozdania w terminie ustalonym w umowie.

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresach należy składać do **07 lutego 2008 r.** (czwartek) do godz. **15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu **11 lutego 2008 r.** o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Koronowie, pl. Zwycięstwa 1, w pokoju nr 25 (wejście od ul. Farnej)) odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 193, poz. 1891).

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Koronowa, składająca się z pracowników Urzędu Miejskiego i gminnych jednostek organizacyjnych dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań, wymienionych w punktach od A - E i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.

4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- \* celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką gminy oraz z niniejszym ogłoszeniem,

- \* posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,

- \* zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,

- \* osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,

- \* ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje,

- \* pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadań samorządu powiatowego, wojewódzkiego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych krajowych i unijnych,

\* posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,

\*rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównywanie jej z planowanymi dofinansowaniami innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,

\* rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,

\* udział dzieci i młodzieży przy realizacji zadań.

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, kontroli, finansowania i rozliczenia zadania reguluje spisana umowa pomiędzy gminą a oferentem.

**Załączniki do Konkursu :** ( ramowy wzór umowy i sprawozdania mogą ulec zmianie  
w zależności od sfery i wielkości dofinansowania zleconego zadania )

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy, stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki ,Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r zwane dalej „rozporządzeniem”;
- 2) ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego przez organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostkę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy, określonego w umowie o wykonanie tego zadania, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.