

ZARZĄDZENIE

Burmistrza Koronowa

Nr KO /0151 / 74 / 2006

z dnia 13 grudnia 2006r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i zatwierdzenie jej regulaminu.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z § 10 uchwały Nr XXII / 250 / 04 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Koronowo, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego w dniu 20 sierpnia 2004r. Dz. U. Nr 94, poz.1647 ze zm.

1/ Powołuję Komisję Mieszkaniową w celu zapewnienia kontroli społecznej w przedmiocie zawierania umów najmu w składzie:

Przewodniczący	- Zygmunt Michalak
Członek	- Danuta Huilca Castillo
Członek	- Zbigniew Szalski
Członek	- Adam Kęskrawiec
Członek	- Mariola Hoppe
Członek	- Bożena Radzińska

2/ Tryb działania i obradowania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

3/ Traci moc Zarządzenie Nr KO/ 0152/10/2003 Burmistrza Koronowa z dnia 7 lutego 2003r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej do ustalenia priorytetowej listy osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego, mieszkalnego bądź zamiennego z zasobów budownictwa komunalnego oraz Zarządzenie Nr KO/0152/ 27/04 Burmistrza Koronowa z dnia 2004-07-01 w sprawie uzupełnienia składu Komisji Mieszkaniowej do ustalenia wykazu osób oczekujących na przydział lokali zamiennych oraz lokali mieszkalnych bądź lokali socjalnych z zasobów budownictwa komunalnego.

4/ Zlecam obsługę organizacyjno – techniczną osobie zatrudnionej na Stanowisku do spraw Gospodarki Mieszkaniowej.

5/ Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Stanisław Gliszczyński

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza
Koronowa Nr KO/0151/74/2006
z dnia 13 grudnia 2006r.

REGULAMIN

Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Koronowa.

§ 1

Komisja Mieszkaniowa jest organem kontroli społecznej w sprawach lokalowych, dotyczących w szczególności:

- a/ przydziałów lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych oraz pomieszczeń tymczasowych
- b/ zamiany mieszkań
- c/ adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne
- d/ podnajmu
- e/ innych kwestii mieszkaniowych

§ 2

- 1/ W skład Komisji wchodzi powołane przez Burmistrza osoby, spośród których został wybrany przewodniczący.
- 2/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach na posiedzenia Komisji mogą być zaproszone inne osoby.

§ 3

Tryb działania, obradowania, podejmowania decyzji określa niniejszy Regulamin.

§ 4

- 1/ Obradom Komisji przewodniczy jej Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
- 2/ W razie nieobecności Przewodniczącego, obradom Komisji przewodniczy wyznaczony przez niego członek Komisji.
- 3/ Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb.

§ 5

Do kompetencji Komisji należy:

- 1/ Analiza wpływających wniosków o wynajem lokalu mieszkalnego, socjalnego bądź zamiennego wraz ze sprawdzeniem warunków mieszkaniowych i bytowych osób, które spełniają kryterium dochodu, osób ubiegających się o mieszkania z zasobów budownictwa komunalnego.
- 2/ Opiniowanie projektów rocznego wykazu osób oczekujących na przydział lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych bądź pomieszczeń tymczasowych.
- 3/ Udział w rozpatrywaniu odwołań wniesionych od powyższego projektu.

§ 6

- 1/ Wizje warunków lokalowych wnioskodawców Komisja przeprowadza w zespołach składających się z dwóch i trzech członków.
- 2/ Członkowie Komisji przeprowadzający wizje swoje ustalenia odnotowują w protokole oględzin.

§ 7

Kadencja Komisji upływa wraz z kadencją Rady Miejskiej.

§ 8

- 1/ Głosowanie nad postawionymi wnioskami odbywa się jawnie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
- 2/ W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

§ 9

Komisja w swoim zakresie zadań współpracuje ze Stanowiskiem do spraw Gospodarki Mieszkaniowej, które zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Komisji.

§ 10

Członkowie Komisji przy rozpatrywaniu przedstawionych spraw winni kierować się bezstronnością.
Zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania przyjętych obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu oraz zachowywać tajemnicę z odbytych posiedzeń.

§ 11

Członkowie Komisji są wyłączani z rozpatrywania i opiniowania spraw mieszkaniowych w których mogliby być podejrzani o interesowność, a w szczególności do spraw swoich bliskich i w których są stroną.

§ 12

Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów źródłowych, a stanowiących podstawę wniosków i sporów.

§ 13

Przewodniczący Komisji lub pracownik przez niego upoważniony zobowiązany jest na bieżąco informować Komisję o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych.

§ 14

Komisja może występować do Burmistrza o :

- dodatkowe dokumenty w sprawie uzupełnienia akt,
- uzyskanie opinii prawnej,
- dodatkowe informacje od wnioskodawcy dotyczące w szczególności jego sytuacji życiowej

§ 15

1/ Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający :

- datę posiedzenia,
- przebieg obrad, tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- listę obecności,
- podpis przewodniczącego i członków Komisji

2/ Protokół Przewodniczący Komisji przedstawia do zaakceptowania Burmistrzowi Koronowa; celem realizacji.

§ 16

Udział w posiedzeniach Komisji ma charakter społeczny i nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 17

Dane osobowe i informacje o wnioskodawcach nie mogą być wykorzystywane do innych celów jak rozpatrywanie wniosków mieszkaniowych (przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych)

§ 18

Traci moc Regulamin Komisji Mieszkaniowej z dnia 2006-01-03.

§ 19

Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Koronowa.