

ZARZĄDZENIE Nr SG/0151 - 10/07
Burmistrza Koronowa
z dnia 6 grudnia 2007 roku

w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w
Urzędzie Miejskim w Koronowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Kasacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku wraz z fizyczną likwidacją w następującym składzie:
 - Przewodniczący Komisji - Jan Klapczyński
 - Członek Komisji - Michał Szałkowski
 - Członek Komisji - Dorota Szulc
2. Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin i miejsce likwidacji, o czym powiadamia członków Komisji i osobę materialnie odpowiedzialną.
3. Do zakresu zadań Komisji Kasacyjnej należy:
 - a) Dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy.
 - b) Zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku – wyposażenie, środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczane przed zniszczeniem, zepsuciem, itp.
 - c) Ustalenie osoby (osób) winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniechań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku.
 - d) Dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), oznaczeń inwentarzowych.
 - e) Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez, np. spalenie, złomowanie, zakopanie.
 - f) Dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokole Komisji Kasacyjnej.
 - g) Sporządzanie wykazów materiałów uzyskanych ze zlikwidowanych składników majątkowych.
 - h) Przekazanie do magazynu lub w inne miejsce wskazane w protokole kasacyjnym części materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia.

§ 2

Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu kasacyjnego zbiera członków komisji i przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych w protokole składników majątku według wytycznych określonych w Zarządzeniu NR SG/0151 – 4a/07 Burmistrza Koronowa z dnia 14 listopada 2007 roku.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński

