

OR-RM.0012.2.7.2017

Protokół Nr 3/17
z posiedzenia Komisji Finansów, Budżetu,
Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 27 marca 2017 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie

Przewodniczący komisji Pan Tomasz Gordon o godzinie 9.00 otworzył posiedzenie komisji. W posiedzeniu udział wzięło 10 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 11 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Nieobecny radny Pan Krzysztof Holka.

Lista obecności uczestników posiedzenia stanowi **załącznik nr 1** niniejszego protokołu.

Uczestnicy posiedzenia komisji uczcili chwilą ciszy pamięć zmarłego radnego Rady Miejskiej w Koronowie Pana Andrzeja Koziańskiego.

Przewodniczący komisji przedstawił porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Przedstawienie bilansu przychodów i kosztów w poszczególnych działaniach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie.
3. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
4. Sprawy bieżące komisji.
5. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Ad. 2.

Główna Księgowa Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie Spółka z o.o. Pani Renata Kempa przedstawiła poniższy bilansu przychodów i kosztów w poszczególnych działaniach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Koronowie w 2016 roku.

Przychody i koszty na poszczególnych działaniach w 2016 r.

NAZWA	PRZYCHÓD	KOSZT	SALDO
TRANSPORT	1 322 469,02	1 412 262,49	-83 664,08
WODOCIAGI	7 239 281,59	7 199 113,61	40 167,98
DROGI	2 199 976,16	2 262 111,33	-62 135,17
MIESZKANIÓWKA	3 776 620,89	3 795 939,35	-19 318,46
ODPADY	3 209 103,04	3 285 403,22	-76 300,18
RAZEM:			-201 249,91

Prezes Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o. Pan Adam Szumlak przedstawił członkom komisji swoją osobę i zamierzenia związane z przyszłym funkcjonowaniem spółki.

Ad. 3.

Pracownik ZGKiM w Koronowie Sp. z o.o. Pani Karolina Napiontek przedstawiła projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz za zbiorowe odprowadzanie wód opadowych i roztopowych stosowanej na terenie Gminy Koronowo.

Pani Karolina Napiontek – W ustawowym terminie został złożony wniosek taryfowy na lata 2017/2018 i pozytywnie zaopiniowany przez Burmistrza Koronowa.

Oplata za wodę i kanalizację jest dwuczłonowa tj. cena za 1 m³ wody lub kanalizacji i oplata abonamentowa. Taryfa zawiera określone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami rodzaje i wysokości cen i stawek opłat wynikające z rodzajów prowadzonej działalności i taryfowych grup odbiorców usług, a także warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe oraz warunki stosowania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat określone przez Spółkę zostały skalkulowane na podstawie niezbędnych przychodów prowadzenia działalności zaplanowanych na rok obowiązywania taryf i których zróżnicowanie wynika z udokumentowanych różnic:

- kosztów związanych ze świadczeniem usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odprowadzania wód opadowych i roztopowych,
- zmian warunków ekonomicznych i wielkości usług.

Przy ustalaniu taryf przyjęto zasadę ustalenia ich na optymalnie niskim poziomie dla odbiorców usług i równocześnie bezpiecznych dla prawidłowej działalności spółki.

Taryfa opłat, którą proponujemy w projekcie uchwały przedstawia się następująco:

L.p.	Rodzaj usługi – grupa taryfowa	Oplata netto w zł	Oplata brutto w zł
1.	Zaopatrzenie w wodę – za 1m ³ : Gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy	2,77	2,99
2.	Odprowadzanie ścieków – za 1m ³ : Gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy	4,91	5,30
3.	Oplaty abonamentowe: 1. Oplata na odbiorcę na miesiąc – woda 2. Oplata na odbiorcę na miesiąc – ścieki	4,63 3,70	5,00 4,00
4.	Oplaty za przyłączenie do: 1. urządzeń wodociągowych 2. urządzeń kanalizacyjnych	327,10 186,92	402,33 229,91
5.	Oplata za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z powierzchni zanieczyszczonej o trwałej nawierzchni – za 1m ² nawierzchni na miesiąc	0,07	0,08

Pani Karolina Napiontek przedstawiła komisji dane dotyczące taryfy opłat przyjęte w gminach: Bydgoszcz, Sępólno Krajeńskie, Solec Kujawski, Osielesko, Sicienko, Białe Błota, Gostycyn.

Przedstawiane dane zawarte są w załączniku nr 2 protokołu.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej Pan Jerzy Michalski przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości.

Kierownik Pan Jerzy Michalski – Projekt uchwały dotyczy wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Koronowo oznaczonych nr 234 o pow. 0.0880 ha, nr 236 o pow. 0.0896 ha położonych w Nowym Dworze, nr 138/5 o pow. 0.0907 ha położonej w Koronowie oraz nr 101/1 o pow. 0.1135 ha, nr 101/4 o pow. 0.0992 ha położonych w Samociążku na nieruchomość gruntową stanowiącej własność osoby fizycznej oznaczonej nr 114/3 o pow. 1.0354 ha położonej w Koronowie.

Zleciłmy wycenę tych wszystkich działek. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości zastosowana zostanie dopłata, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

Nabycie przez Gminę Koronowo działki położonej przy ul. Tucholskiej w Koronowie w obszarze Parku Przemysłowego umożliwi prawidłowe funkcjonowanie tej nieruchomości pod względem rozbudowy i poszerzenia strefy przemysłowej. Docelowe zwiększenie atrakcyjności terenów inwestycyjnych w Gminie Koronowo ma zapewnić jej sprzedaż podmiotom generującym zatrudnienie i inwestycje na terenie Gminy.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie Pani Ewa Chyła przedstawiła projekty uchwał w sprawie:

- 1) określenia wymiaru godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym ten wymiar,

Dyrektor Pani Ewa Chyła – Projekt uchwały dotyczy tego, że Gmina Koronowo zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę świadczone przez przedszkola w wymiarze 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Za wykorzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin, wysokość opłat wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć z dzieckiem w wieku do 5 lat.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 2) ustalenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Koronowo,

Dyrektor Pani Ewa Chyła – Zgodnie z art. 204 ust. 2 Przepisami wprowadzającymi Prawo oświatowe na rok szkolny 2017/2018 organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do dnia 15 kwietnia 2017 r. podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania

za poszczególne kryteria zgodnie z art. 131 ust. 4-6 i art. 133 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe. Natomiast w myśl art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Koronowo mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria i ich wartość oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, do której ubiega się kandydat	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Koronowo	10	Zaświadczenie
3.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 3) ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i innych publicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Koronowo,

Dyrektor Pani Ewa Chytła – Zgodnie z przepisami wprowadzającymi Prawo oświatowe na rok szkolny 2017/2018 organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do dnia 15 kwietnia 2017 r. podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Natomiast w myśl art. 131 ust. 4-6 ustawy - Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole publiczne, oddział przedszkolny w danej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Gminę Koronowo, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania

rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują/uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	40	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej/zaświadczenie szkoły-uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym/wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego/oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/.
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek	20	oświadczenie, że rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek
3.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem MGOPS	10	zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem/orzeczenie sądu rodzinnego lub jego kopia ustanawiające nadzór kuratora

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

4) dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

Dyrektor Pani Ewa Chyła – Uchwała w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego była podjęta w lutym br. Teraz mamy podjąć tą uchwałę zasadniczą. Uchwała została wysłana do kuratora. W piśmie kurator stwierdza, że samą uchwałę opiniuje pozytywnie pod warunkiem wprowadzenia następujących zmian w uchwale, o której mowa w art. 210 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

To dotyczy załączniku nr 1 uchwały L.p. 1 i L.p. 2 oraz w załączniku Nr 3 do uchwały L.p. 1 i L.p. 2 w rubrykach „Granice obwodu szkoły” należy odpowiednio skorygować i uzupełnić wykaz ulic i miejscowości, wchodzących w skład poszczególnych obwodów. I tak załącznik Nr 1 i załącznik Nr 3 są tożsame, natomiast jeśli chodzi o punkty 1 i 2, to dotyczą obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 w Koronowie i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koronowie. W SP Nr 1 została umieszczona ul. Nakielska i Piaskowa, one powinny należeć do SP Nr 2. W związku z tym wykreślamy je z obwodu SP 1, a dodajemy do SP Nr 2. Mamy też usunięcie ulic, ponieważ została wpisana miejscowość Samociążek, a w załączniku zostały wpisane ulice w Samociążku, żeby już nie mieszać to te ulice, które należą do Samociążka zostały usunięte i jest tylko słowo Samociążek. Cały Samociążek należy do obwodu SP Nr 1, czyli część Koronowa i cały Samociążek.

Zostało usunięte również Osiedle Wakacyjne, ponieważ nie ma takiej ulicy w Koronowie. Do obwodu SP Nr 1 została dołączona ul. Jabłoniowa, Mała Droga i Ustronie. W SP Nr 2 ulica Ustronie została usunięta i przeniesiona do SP Nr 1. Usunięta ul. Sobieskiego, taki błąd pisarski, ponieważ jest ul. Jana Sobieskiego i ul. Tuwima została usunięta, bo takiej ulicy w Koronowie nie ma. I tak jak powiedziałam do dwójki dokładamy ul. Nakielską oraz ulice: Podleśną, Produkcyjną, Usługową, Magazynową i Handlową.

Dał również odpowiedź Związek Nauczycielstwa Polskiego treści następującej.

W odpowiedzi na pismo MGZE.033.24.2017 z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie zaopiniowania projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, Zarząd Oddziału ZNP w Koronowie pozytywnie opiniuje Uchwałę Nr XLII/337/17 Rady Miejskiej w Koronowie z zastrzeżeniem do załącznika Nr 1 poz. 7 oraz załącznika nr 3 poz. 7. Zastrzeżenie dotyczy ustalenia granic obwodu szkolnego dla Szkoły Podstawowej w Witoldowie. W powyższej sprawie zwrócili się do nas nauczyciele Szkoły Podstawowej w Witoldowie z obawami, co do przyszłości ich miejsca pracy. Ograniczając obwód szkoły do trzech miejscowości:

Witoldowo, Gogolinek, Gogolin i przesuwając miejscowości Salno i Więżowno do obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koronowie, doprowadzi się w najbliższych latach do radykalnego zmniejszenia ilości dzieci uczęszczających do SP w Witoldowie. Sytuacja taka będzie miała wpływ na stan zatrudnienia w powyższej placówce, co budzi nasze zaniepokojenie. Z związku z powyższym prosimy o ponowne rozpatrzenie granic obwodu Szkoły Podstawowej w Witoldowie.

Czekamy jeszcze na opinią z związku Solidarność.

Opinia Kuratorium jest wiążąca, natomiast opinie związków zawodowych nie są wiążące.

Przewodniczący komisji Pan Tomasz Gordon – Dzisiaj w Witoldowie ma odbyć się spotkanie.

Dyrektor Pani Ewa Chytła - Dzisiaj rano przyszła informacja o tym spotkaniu, ale trochę późno.

W zeszłym tygodniu została napisana petycja, podpisana przez Pana dyrektora Lewandowskiego w imieniu Rady Pedagogicznej i Panią Kołodziejczak w imieniu Rady Rodziców. Pan burmistrz otrzymał tą petycję do rozpatrzenia, więc spadło na mnie i poprosiłam o informację na jakiej podstawie została ta petycja napisana, że była w imieniu rodziców, to prosiliśmy o dokładną informację czy na podstawie uchwały, czy zebrania itp. Do dzisiaj nie otrzymałam odpowiedzi, ale wpłynęła dzisiaj o 6:30 informacja o zebraniu.

Samo ZNP tutaj wskazuje, że nauczycielom zależy na pracy.

Proszę Państwa, jeżeli do tej pory ustawa o systemie oświaty, teraz ustawa Prawo oświatowe zachowuje zapis, że droga dziecka nie powinna być dłuższa niż 3 km tych mniejszych dzieci i 4 km dzieci od V-VIII klasy, to wydaje nam się, że jeżeli przekształcimy szkoły i wiemy dobrze, że w Koronowie ponad 130 osób w gimnazjum nie będzie, bo szkoły nam się trochę wyludniają nasz sposób myślenia był taki, że trzeba by było te dzieci dać do szkoły, która jest bliższa dla nich. To były kiedyś obwody SP 1 i SP 2.

Przewodniczący komisji Pan Tomasz Gordon - W Witoldowie głównie rodzice uważają, że jak to nie będzie utrzymane, to ta szkoła ulegnie likwidacji. W świetle tych ustaw, które są gmina nie może żadnej szkoły zamknąć. Dlatego tam jest taki szum. Prawdopodobnie będzie jakiś protest, jeżeli dzisiaj na zebraniu nic nie ustalą, to przyjadą na sesję

Dyrektor Pani Ewa Chytła – Była tutaj delegacja w piątek, odbyła się rozmowa. Wszystkie dzieci, które rozpoczęły szkołę, mogą ją skończyć tą szkołę w Witoldowie, taka jest droga. Dotyczy to zerówek i pierwszych klas. Przekazałam również informację, że zapraszamy IV i VII klasy również do Koronowa i wiem, że rodzicom zależy głównie na finansowaniu dowozów. Rodzice dowiedzieli się, że tam, gdzie jest obwód tam jest dowóz finansowany. Te dzieci, które należą do obwodu szkolnego w Witoldowie nadal będą miały dofinansowanie dowozu. Nie wiem skąd im się urodziła taka myśl, że od 1 września wszystkie dzieci idą do Koronowa. Ta uchwała, którą teraz podejmujecie dotyczy zerówek i pierwszych klas.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” odstąpili od zaopiniowania powyższego projektu uchwały.

Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego Pani Barbara Koniarska przedstawiła:

- 1) projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na rok 2017,

Pani Barbara Koniarska przedstawiła proponowane zmiany proponowane w tegorocznym budżecie Gminy Koronowo.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 2) projekt uchwały w sprawie udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Koronowo na 2017 rok i zawarcia w tej sprawie umowy pomiędzy Gmina Koronowo i Powiatem Bydgoskim.

Kierownik Wydziału Pani Barbara Koniarska – Projekt uchwały dotyczy pomocy finansowej Gminy Koronowo na dofinansowanie zadania własnego Powiatu Bydgoskiego, jakim jest utrzymanie i eksploatacji promu „Koronowo” kursującego w ciągu drogi powiatowej Cekcyn-Lubiewo-Cierplewo-Sokole Kuźnica w 2017 r.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

Referent Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Pani Eliza Wilgosiewicz przedstawiła projekty uchwały w sprawie:

- 1) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu „Samociążek” położonego w Samociążku, gm. Koronowo,

Referent Pani Eliza Wilgosiewicz – Przeprowadzona została cała procedura planistyczna. Uzyskaliśmy wszystkie potrzebne uzgodnienia. Teren objęty planem położony jest w Samociążku, jadąc do Bydgoszczy po prawej stronie. Dotąd był obowiązujący plan, ale dotyczył on zabudowy letniskowej, na który nie było zainteresowania. Teraz proponujemy zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług wraz z obsługą komunikacyjną oraz infrastrukturą. Na etapie wyłożenia planu wpłynęły dwie uwagi, które uwzględniono oraz spostrzeżenie. Wszystko zostało wyjaśnione i uwzględnione.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 2) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ulicy Pomianowskiego w Koronowie,

Referent Pani Eliza Wilgosiewicz – Teren, który został objęty planem położony jest w Koronowie przy ul. Pomianowskiego, przy weterynarii. Celem sporządzenia planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu zabudowy usługowej wraz z obsługą komunikacyjną. Uzyskano wszystkie niezbędne uzgodnienia. Na etapie wyłożenia planu do publicznego wglądu nie wpłynęła żadna uwaga, wskazano tylko błędny numer działki, który poprawiono.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

- 3) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Za Pilawą II” dla terenu położonego w Koronowie, gm. Koronowo

Referent Pani Eliza Wilgosiewicz – Projekt planu dotyczy terenu położonego koło Hali Pilawy w Koronowie. Celem sporządzenia planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu zabudowy usługowej od ul. Aleje Wolności, a w głębi zabudowy mieszkaniowej

wielorodzinnej. Otrzymaliśmy wszystkie niezbędne uzgodnienia. Na etapie wyłożenia planu nie wpłynęła żadna uwaga.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

4) uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ulicy Nowodworskiej w Koronowie, gm. Koronowo

Referent Pani Eliza Wilgosiewicz – Teren, którego plan dotyczy położony jest w Koronowie przy ul. Nowodworskiej, po lewej stronie jadąc od Koronowa w kierunku do Nowego Dworu. Celem sporządzenia tego planu jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami wraz z obsługą komunikacyjną.

Na teren ten był obowiązujący plan, lecz właściciele tego terenu wystąpili z wnioskami o wprowadzenie zmian dotyczących pochyłości dachu, kalenic itp., co niniejszym uczyniono. Na etapie wyłożenia planu nie wpłynęła żadna uwaga.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali powyższy projekt uchwały.

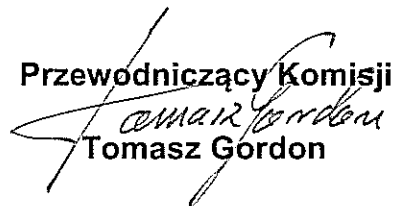
Ad. 4.

Spraw bieżących brak.

Ad. 5.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia przewodniczący komisji Pan Tomasz Gordon o godz. 11:25 zamknął posiedzenie komisji.

Protokół sporządziła
Adela Rojek

Przewodniczący Komisji

Tomasz Gordon