

UCHWAŁA NR XXVIII/235/20
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany statutu Żłobka Samorządowego we Wtelnie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 326, ze zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Żłobka Samorządowego we Wtelnie stanowiącym załącznik do uchwały nr XIX/182/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 29 grudnia 2015 w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego we Wtelnie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 Statutu w miejsce dotychczasowego otrzymuje brzmienie: „**§ 5 Kryteria rekrutacji do żłobka**

1. Rekrutacja do żłobka trwa cały rok- do wyczerpania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w siedzibie placówki przed planowanym zapisaniem dziecka, nie wcześniej niż przed ukończeniem przez dziecko 6-go miesiąca życia i nadaniu dziecku numeru PESEL .

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci które ukończyły 1 rok..

4. Dzieci przyjmowane są do Żłobka z 1 dniem każdego miesiąca.

5. Ustala się kryteria przyjmowania przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

1) Zamieszkiwanie na terenie gminy Koronowo:

a) oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Koronowo- 30 punktów,

b) jedno z rodziców/opiekunów prawnych zamieszkuje na terenie gminy Koronowo-15 punktów

c) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i zamieszkuje na terenie gminy koronowo- 30 punktów.

2) Oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne- 30 punktów

3) Jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne – 20 punktów

4) Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne - 30 punktów.

5) Dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753) – 15 punktów.

6. W sytuacji, kiedy w żłobku są wolne miejsca i spełnione jest kryterium ust. 5 pkt. 3 umowa zawierana jest na czas określony. Przedłużenie umowy jest możliwe do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 3 lata, jeżeli rodzice/opiekunowie prawni spełnią kryteria ust. 5 pkt 2 lub pkt.4. lub na kolejny czas określony, jeżeli żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

7. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ust. 5 rodzice/opiekunowie prawni przekazują wypełniając wniosek. Dokumenty stanowiące potwierdzenie informacji wskazanych we wniosku określa załącznik niniejszego statutu.” .

2. Dodaje się § 5¹, § 5², § 5³ o brzmieniu :

„§ 5¹. 1. W celu rozpatrywania wniosków Burmistrz Koronowa powołuje na dany rok kalendarzowy stałą komisję rekrutacyjną złożoną z min. 3 osób, w następującym składzie: dyrektor żłobka, przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Koronowie lub Miejsko Gminnego Zespołu Edukacji wskazany przez Burmistrza Koronowa i pracownik żłobka.

2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski w miarę zwalniania się miejsc w żłobku, ustalając dla każdego wniosku sumaryczną liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w §5 ust.5 i ustala kolejność przyjęć dzieci do żłobka.

3. Posiedzenia komisji są zwoływane przez dyrektora żłobka w miarę potrzeb- jednak nie później niż do 25-tego dnia miesiąca,

4. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej osoby ubiegającej się o miejsce- decyduje kolejność złożenia wniosku oraz ilość wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

5. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dzieci do żłobka Żłobek informuje rodziców w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do żłobka składają u dyrektora żłobka pisemną deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w żłobku, wniosek jest usuwany z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

8. Najpóźniej w dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w żłobku rodzice/opiekunowie prawni przedkładają informację potwierdzoną przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

§ 5².

Podstawą udzielenia usług opiekuńczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem (działającym jako gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem. Umowa odpowiadać musi postanowieniom statutu.

§ 5³.

Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia, w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażania na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych;
- 6) niemożność zapewnienia przez żłobek szczególnej opieki dziecku niepełnosprawnemu;

3. Dodaje się załącznik do Statutu zatytułowany „Kryteria – wymagane dokumenty” w brzmieniu określonym w załączniku niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Koronowie

**Katarzyna Brygida Szulta -
Romaniuk**

Kryteria-wymaganie dokumenty

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów	Wymaganie dokumenty
1.	Zamieszkiwanie na terenie gminy Koronowo		
1a	oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Koronowo	30 punktów	Zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy rodziców/opiekunów oraz dziecka lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie np. umowę najmu
1b	jedno z rodziców/opiekunów prawnych zamieszkuje na terenie gminy Koronowo	15 punktów	Zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy rodzica/opiekuna oraz dziecka lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie np. umowę najmu
1c	rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i zamieszkuje na terenie gminy koronowo	30 punktów	Dokument potwierdzający fakt, że rodzic/opiekun samotnie wychowuje dziecko (orzeczenie lub wyrok sądu, akt zgonu jednego z rodziców lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy rodzica/opiekuna oraz dziecka lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie np. umowę najmu
2	Oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	30punktów	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia: 1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 3. Zaświadczenie z e-szkoły/uczelni o stacjonarnym systemie studiów/nauki 4. Zaświadczenie wydane przez Burmistrza Koronowa o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

3	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	20 punktów	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia: 1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 3. Zaświadczenie z e-szkoły/uczelni o stacjonarnym systemie studiów/nauki 4. Zaświadczenie wydane przez Burmistrza Koronowa o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
4	Rodzie/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne	30 punktów	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedłożenia: 1. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; 2. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 3. Zaświadczenie z uczelni o stacjonarnym systemie studiów 4. Zaświadczenie wydane przez Burmistrza Koronowa o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
5	Poddanie dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym	15 punktów	Zaświadczenia lekarza lub karta szczepień

Uzasadnienie

W związku z ustaleniem kryteriów przyjmowania dzieci do Żłobka Samorządowego we Wtelnie zachodzi konieczność dokonania zmiany statutu jednostki.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-214075768

Imię: Katarzyna

Nazwisko: Szulta-Romaniuk

Instytucja: Gmina Koronowo

Miejscowość: Koronowo

Województwo: kujawsko-pomorskie

Kraj: PL

Data podpisu: 26 sierpnia 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument