

**UCHWAŁA NR XX/180/19  
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Koronowo spółkom  
wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) i art. 221 ust.1 ustawy o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm. art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.), Rada Miejska w Koronowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Koronowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miejskiej w Koronowie

**Tomasz Gordon**

## REGULAMIN

### **określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Koronowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Koronowo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Gminy Koronowo pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Koronowo.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy Koronowo na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 80 % kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Koronowo na dany rok budżetowy.

4. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Burmistrza Koronowa, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

8. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.

7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.

8. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

9. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. Nr 53 poz. 311).

10. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013r. L352) tj. do 31 grudnia 2020r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

12. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.

13. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, przy czym termin na składanie wniosków nie może być, krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony powyżej.

14. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miejską w Koronowie uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

15. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Koronowo.

16. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Koronowa zobowiązany jest wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

17. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

18. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz Koronowa, określając jej wysokość mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.

19. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

20. Burmistrz Koronowa zawiadomi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej o której mowa w ust.14 zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

21. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie.

22. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

**§ 3. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Gminy Koronowo, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania, podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Koronowo:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy Koronowo na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Burmistrz Koronowa lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli stanu realizacji zadania, która może być dokonana zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego wykonaniu.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Spółce wodnej służy prawo wniesienia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

9. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób o których mowa w ust.7, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

10. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenia zgodności wykonanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenia prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Koronowa ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;;
- 2) wstrzymać przekazanie środków i rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;

3) żądać zwrotu dotacji z ust.6.

do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wód i urządzeń celowej ze środków budżetu Gminy Koronowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określonego Uchwałą Nr XX/180/2019 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 20 grudnia 2019 r.

WZÓR

Nazwa jednostki składającej wniosek

## Wniosek

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Koronowo na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Koronowo.**

### I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy

.....

2) Adres wnioskodawcy

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

### II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2) Słownie:

.....

### III. Opis zadania przeznaczanego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

		W tym:	
Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

Razem			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

**Załączniki:**

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia).
- 2) Statut spółki (kopia)
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżetu spółki wodnej.
- 5).....

Rady Miejskiej w Koronowie  
do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Koronowo, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji w sposób określony Uchwałą Nr XX/180/2019 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 20 grudnia 2019 r.

## S p r a w o z d a n i e

**z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz z realizacji inwestycji na terenie Gminy Koronowo na które udzielona została dotacja celowa**

### **I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1) Nazwa wnioskodawcy

.....

2) Adres wnioskodawcy

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....

### **II. Wielkość rozliczonej dotacji:**

1) Rozliczona kwota dotacji:

.....

2) Słownie:

.....

### **III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

.....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań
------------------	------------------------------


**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związaną z realizacją zadania sfinansowania z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym:	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Wydatki z innych źródeł (wymienić)		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
 .....  
 .....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

**Załączniki:**

- 1).....
- 2).....

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 443 ust.2 ustawy Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych może być udzielana przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Środki finansowe na dotację dotyczącą bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych są określane w budżecie Gminy Koronowo na dany rok budżetowy.

Mając powyższe na względzie podjęcie przez Radę Miejską w Koronowie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Koronowo spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania jest zasadne.

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-980060957

Imię: TOMASZ

Nazwisko: GORDON

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 24 grudnia 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument