

**UCHWAŁA NR XVIII/161/19
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. § 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub obiektów znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Koronowo.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Koronowo przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. § 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Koronowo oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U z 2018, poz. 2067 ze zm.).

§ 5. Udzielenie dotacji w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną będzie stanowić pomoc de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ((Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Burmistrza Koronowa.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Koronowa.

5. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Burmistrz Koronowa wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;

- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie terminu wykonania prac objętych wnioskiem o dotację;
- 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem, u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku;
- 9) aktualny numer rachunku bankowego;
- 10) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji, w przypadkach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy;
- 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- 8) kosztorys planowanych prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3, 4 i 5;
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311, ze zm. albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwa (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. § 8. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Koronowie o udzieleniu dotacji wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Burmistrz Koronowa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu wskazanego w § 6 ust. 3 przedkłada Radzie Miejskiej w Koronowie projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

3. W uchwale Rady Miejskiej o przyznaniu dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, prace lub roboty na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 9. 1. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Burmistrz Koronowa zawiera umowę o udzieleniu dotacji.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 20007 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).

§ 10. 1. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Miasta na dotacje w danym roku, wyznacza się dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji do 31 lipca.

2. Przepisy § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 11. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonej w niniejszej uchwale.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIV/507/06 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Tomasz Gordon

Załącznik do uchwały Nr XVIII/161/19

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 28 listopada 2019 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU	
	1. Nazwa zabytku i adres położenia (lub miejsce przechowywania):
	2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):
	3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
B. WNIOSKODAWCA	
	1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:
	2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:
	3. NIP
	4. REGON
	5. PESEL
	6. Numer telefonu kontaktowego
	7. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
	8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
	9. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: <i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.</i>
	(podpis wnioskodawcy)
C. UZYSKANE POZWOLENIA	
	1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:
	2. Pozwolenie na budowę: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:

	3. Zgłoszenie robót budowlanych: a) data, numer i znak zgłoszenia	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
1. Nazwa zadania:		
2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:		
3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:		
4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):		
Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
w tym kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca	zł	słownie:
5. Źródła sfinansowania prac lub robót:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem :		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Koronowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
<ol style="list-style-type: none"> 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru; 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy; 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków; 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków; 5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków; 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia; 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia; 8) kosztorys planowanych prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez woj. Konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3, 4 i 5; 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku; 10) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela; 11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu 		

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.);

- 13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz 810);

V. PODPISY

Miejscowość, dnia

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Uzasadnienie

W dniu 9 września 2017 roku weszła w życie zmiana ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.). Artykuł 81 niniejszej ustawy rozszerza możliwość przyznawania dotacji na zabytki znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków. W związku z powyższym konieczne jest podjęcie stosownej uchwały o zasadach udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1721216155

Imię: TOMASZ

Nazwisko: GORDON

Instytucja:

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 3 grudnia 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument