

**UCHWAŁA NR VI/57/19  
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub obiektów znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Koronowo.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Koronowo przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Koronowo oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j. Dz. U z 2018, poz. 2067 ).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Burmistrza Koronowa.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Po sprawdzeniu pod względem formalnym złożonego wniosku sporządzona zostaje opinia dotycząca zasadności przyznania dotacji celem przedstawienia jej Burmistrzowi Koronowa.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- ~~4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;~~
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie terminu wykonania prac objętych wnioskiem o dotację;
- 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem, u innego organu mogącego udzielić dotacji;



- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku;
- 9) nazwę banku i numer konta wnioskodawcy;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy;
- 3) kosztorys planowanych prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 4) zaświadczenie o braku zaległości w podatku od nieruchomości;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wymienionych w § 4 lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 7) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Koronowie o udzieleniu dotacji wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Burmistrz Koronowa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu wskazanego w § 5 ust. 3 przedkłada Radzie Miejskiej w Koronowie projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

3. W uchwale Rady Miejskiej w Koronowie przyznającej dotację, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do 31 lipca. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) wysokość udzielanej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy jest wymagane;

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

§ 9. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania objętego dotacją;

- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac podpisany przez wykonawcę;
- 3) protokół odbioru końcowego prac;
- 4) oryginały rachunków lub faktur do wglądu oraz kopie poświadczone za zgodność z oryginałem;
- 5) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;

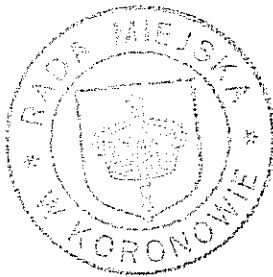
§ 10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Koronowo a podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie.

§ 11. Burmistrz Koronowa ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLIV/507/06 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koronowie

**Stanisław Gliszczyński**

Załącznik do uchwały Nr VI/57/19

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 27 lutego 2019 r.

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>A. DANE O ZABYTKU</b>	
	1. Nazwa zabytku i adres ( lub miejsce przechowywania ):
	Nr w rejestrze zabytków i data wpisu ( dotyczy zabytków wpisanych do rejestru )
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>	
	1. Pełna nazwa
	2. Adres / Siedziba
	3. NIP
	4. REGON
	5. Forma prawna
	6. Numer rejestru, data wpisu do rejestru / ewidencji
	7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
	8. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:
	9. Tytuł do władania zabytkiem ( własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA</b>	
	1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez:  b) numer z dnia:
	2. pozwolenie na budowę: a) wydane przez:  b) numer z dnia:
<b>II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
	<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA ( w tym harmonogram i kosztorys inwestorski prac ) :</b>



**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT****C. TERMIN REALIZACJI (przewidywany)****D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem :		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Koronowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW****IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy;
- 3) Kosztorys planowanych prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 4) Zaświadczenie o braku zaległości w podatku od nieruchomości;
- 5) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wymienionych w § 4 lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 6) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 7) Aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 8) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;

**V. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.

Miejscowość, dnia

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
Stanisław Gliszczyński

### Uzasadnienie

W dniu 9 września 2017 roku weszła w życie zmiana ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2067). Artykuł 81 niniejszej ustawy rozszerza możliwość przyznawania dotacji na zabytki znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków. W związku z powyższym konieczne jest podjęcie stosownej uchwały o zasadach udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
Stanisław Gliszczyński