

**UCHWAŁA NR LV/467/17
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 29 listopada 2017 r.

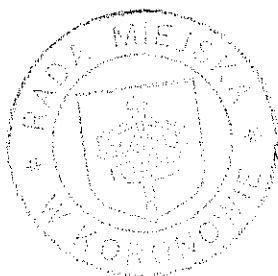
w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

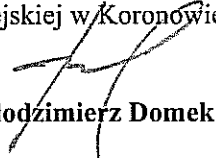
§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Koronowo.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie


Włodzimierz Domek

Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

Ileokroć w treści Programu mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koronowo;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koronowie;
- 6) samorządzie - należy przez to rozumieć samorząd Gminy Koronowo;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koronowie;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w myśl art. 126 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077).

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Koronowo, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 2) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne;
- 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) partnerstwa - organizacje pozarządowe są dla samorządu równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.

- 2) pomocniczości - samorząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawa. Oczekuje od organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
- 3) efektywności - samorząd przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego i najbardziej racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.
- 4) uczciwej konkurencji - samorząd udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji w zakresie podejmowanych działań, a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadań publicznych samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
- 5) suwerenności stron - samorząd i organizacje pozarządowe wzajemnie respektują swoją odrębność, prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji, także w zakresie realizacji zadań publicznych.
- 6) jawności - samorząd udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Samorząd dąży, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
- 2) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowania i współorganizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i gminy;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez stronę internetową gminy oraz obejmowanie patronatem Burmistrza Koronowa wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) udostępniania organizacjom pozarządowym lokali, obiektów sportowych i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych zasadach (użyczenia, niższe stawki czynszu i wynajmu);
- 6) współdziałania z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 7) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej, udzielania rekomendacji;
- 8) udzielania bezpłatnych porad prawnych dla organizacji pozarządowych;

- 9) pomocy organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z gminami partnerskimi;
- 10) umożliwiania przedstawicielom organizacji pozarządowych udziału w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Miejskiej;
- 11) współorganizowania imprez adresowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 6

Priorytetowe obszary zadań publicznych

Do priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2018 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania w następujących sferach:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m. in. poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych,
 - b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - c) aktywizację grup zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
 - d) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 2) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, realizowane m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży działalności oświatowo-wychowawczej,
 - b) inicjowanie programów profilaktycznych, przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży,
 - c) pogłębianie wiedzy historycznej i etnograficznej dzieci i młodzieży na temat regionu,
 - d) organizowanie obchodów świąt państwowych,
 - e) opiekę nad miejscami pamięci narodowej,
 - f) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.
- 3) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, realizowane m.in. poprzez:
 - a) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych,
 - b) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) organizowanie oraz współorganizowanie imprez i kampanii popularyzujących zdrowy tryb życia.
- 4) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowane m.in. poprzez:
 - a) działalność integracyjną i terapeutyczną na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie indywidualnych i grupowych form terapii dla osób niepełnosprawnych,
 - c) organizowanie imprez, spotkań okolicznościowych, warsztatów, letniego i zimowego wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.
- 5) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, realizowane m.in. poprzez:
 - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej seniorów,
 - b) organizowanie czasu wolnego seniorów.
- 6) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, realizowane m.in. poprzez:
 - a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci na terenach wiejskich.
- 7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane m.in. poprzez:

- a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
 - b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji,
 - c) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem lokalnej twórczości ludowej.
- 8) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane m.in. poprzez:
- a) organizowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
 - c) promocję i wspieranie sportu w małych środowiskach wiejskich,
 - d) promowanie osiągnięć sportowych klubów, zawodników, trenerów i działaczy,
 - e) współpracę z Radą Sportu Powiatu Bydgoskiego, Radą Miejsko-Gminną Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych w Koronowie oraz innymi związkami, organizacjami sportowymi i samorządami w zakresie kultury fizycznej i sportu.
- 9) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, realizowane m.in. poprzez:
- a) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców,
 - b) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej, wodnej na terenie gminy.
- 10) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, realizowane m.in. poprzez:
- a) działalność, mającą na celu poprawę bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - b) upowszechnianie świadomości obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Koronowo.
- 11) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, realizowane m.in. poprzez:
- a) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie,
 - b) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w gminie,
 - c) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert w formach powierzania lub wspierania wykonywania zadań;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
 - 5) udzielanie przez pracowników urzędu wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym;
 - 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych gminy oraz obejmowanie patronatem Burmistrza Koronowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 825.000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera budżet gminy na rok 2018.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z samorządem,
- 2) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych lub sfinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Koronowa do dnia 31 maja 2019 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Koronowie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu zostaje opracowany przez Referat Rozwoju i Promocji, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem programu zamieszcza się na stronie internetowej gminy www.koronowo.pl.
3. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.
4. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizację pozarządową uwag do projektu programu na formularzu konsultacji.
5. Referat Rozwoju i Promocji sporządza zestawienie uwag, wniosków oraz opinii zgłoszonych w ramach konsultacji i przedkłada je Burmistrzowi Koronowa.
6. Burmistrz Koronowa rozpatruje zgłoszone uwagi, uzasadniając przyjęcie bądź odrzucenie każdej z nich.
7. Organizacje pozarządowe, które zgłosiły uwagi, informowane są w formie papierowej lub elektronicznej o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszonych przez nie uwag.
8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
9. Program zostaje przekazany poszczególnym komisjom rady, a następnie przyjęty uchwałą rady do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Koronowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

3. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną każdorazowo w zarządzeniach Burmistrza Koronowa.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zostaje przedłożony Burmistrzowi Koronowa.

7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich, w przypadku organizacji pozarządowych, które realizowały zlecone zadania publiczne.

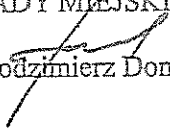
Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzimierz Domek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Konsultacje przedmiotowego programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą Nr XIII/107/11 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 września 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Domek