

**UCHWAŁA NR LII/440/17  
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 27 września 2017 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 6r ust.3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- rozumie się przez to deklarację, o której mowa w art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
- 2) opłacie - rozumie się przez to opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) właścicielach nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 3.** W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości lub części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
  - a) dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi położonymi na terenie miasta Koronowo nie rzadziej niż co 14 dni zaś z terenu pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - b) dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej- z częstotliwością nie rzadziej, niż co 7 dni.
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
  - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu - w przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej/lokalowej – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m<sup>3</sup> udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na gospodarstwo domowe – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielenia odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,

- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
  - g) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.
- 3) wyposaży nieruchomość w worki do selektywnej zbiórki odpadów w następującej ilości (proporcjonalnie do ilości odbiorów w miesiącu):
- a) worki niebieskie oznaczone napisem "Papier" - 12 szt/rok,
  - b) worki żółte oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - w gospodarstwach domowych do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 24szt/rok, 5 osób powyżej - 36 szt/rok,
  - c) worki zielone oznaczone napisem „Szkło”- w gospodarstwach domowych do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 6 szt/rok, 5 osób i powyżej - 12 szt/rok,
  - d) worki brązowe oznaczone napisem "Bio" - 14 szt/okres od kwietnia do listopada (wydawane właścicielom którzy nie dokonali zgłoszenia kompostownika).

§ 4. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej, niż co 7 dni,
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:
  - a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
  - d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu na nieruchomość w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m<sup>3</sup> udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na nieruchomość niezamieszkałą – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielenia odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
  - g) przeterminowanych leków, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.

2. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynowe, Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej, niż co 14 dni w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada. Odbiór niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych będzie dokonywany z miejsc wyznaczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługę. Miejscem wyznaczonym jest miejsce posadowienia pojemników wskazane przez przedsiębiorcę. W miarę możliwości miejsce posadowienia uwzględni interesy właściciela nieruchomości. W przypadku braku wyznaczonego przez przedsiębiorcę miejsca odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z przed posesji,
- 2) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie będzie dokonywany z miejsc wyznaczonych przez przedsiębiorcę realizującego usługę. Miejscem wyznaczonym jest miejsce posadowienia pojemników do selektywnej zbiórki wskazane przez przedsiębiorcę. W miarę możliwości miejsce posadowienia uwzględni

interesy właściciela nieruchomości. W przypadku braku wyznaczonego przez przedsiębiorcę miejsca odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z przed posesji:

- a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) tworzyw sztucznych (z wyłączeniem naczyń jednorazowych oraz zabawek), opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) opakowań ze szkła – z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- d) odpadów zielonych (trawy, liści, rozdrobnionych gałęzi) - w ilości do 240 l w miesiącu na nieruchomość w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m<sup>3</sup> udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na nieruchomość niezamieszkałą – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego w/w odpady. Wymaga się odrębnego wydzielenia odpadów z betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów,
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
- g) przeterminowanych leków, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo.

3. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości na której znajduje się targowisko, Gmina Koronowo świadczyć będzie usługi odbioru następujących odpadów zebranych selektywnie:

- a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali, opakowań z metali – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) szkła oraz opakowań ze szkła - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uiszczoną przez właściciela nieruchomości, na której znajduje się cmentarz, Gmina Koronowo świadczyć będzie usługę w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej, niż raz w miesiącu.

§ 5. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady oraz na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe właściciele mogą oddawać odpady zebrane selektywnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego na terenie Gminy Koronowo, zwanym dalej PSZOK. Rodzaj i ilość przyjmowanych odpadów określone zostały w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.

2. W celu skorzystania z usługi, właściciel nieruchomości dostarcza samodzielnie odpady do PSZOK z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) do PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie zebrane w sposób selektywny,
- 2) odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane, odpowiednio zabezpieczone (np. przed wyciekaniem lub możliwością skałeczenia),
- 3) dostarczający odpady do PSZOK ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę PSZOK lub znaki informacyjne,
- 4) dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych, przekraczają określone limity lub dostarczone są w sposób nieselektywny,
- 5) na żądanie osoby oddającej odpady wydawane są karty przyjęcia odpadów,

6) obsługa PSZOK ma prawo do żądania udokumentowania przez dostawcę odpadów prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów np. poprzez okazanie dowodu tożsamości, oświadczenia potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Koronowo.

3. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady pochodzące z działalności gospodarczej,
- 3) materiały budowlane, tj.: eternit, papa, wełna mineralna i styropian budowlany.

4. Informacja o terminach oraz godzinach funkcjonowania PSZOK udostępniona jest na stronie internetowej Gminy Koronowo oraz przedsiębiorstwa prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przez prowadzącego PSZOK Regulamin określający zasady funkcjonowania PSZOK.

§ 6. W przypadku konieczności odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości położonej na terenie Gminy Koronowo, zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych - zgłoszenie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W przypadku konieczności odbioru odpadów, wykraczających poza określoną częstotliwość właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych, zgłoszenie do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonania usługi w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Usługa, o której mowa w ust. 1 nie może być realizowane częściej niż raz w miesiącu.

3. W przypadku konieczności odbioru odpadów, wykraczających poza określoną częstotliwość określoną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązany jest złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych, zgłoszenie do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonania usługi w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. W celu odbioru odpadów, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 lit. a-d oraz § 4, pojemniki i worki z odpadami należy udostępniać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów komunalnych, w terminach podanych przez przedsiębiorcę.

§ 9. 1. Właściciel nieruchomości na której świadczone są usługi odbioru odpadów komunalnych może dokonać zgłoszenia niewykonania lub przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 należy dokonać pisemnie do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej.

3. Rozpatrywaniu podlegają zgłoszenia wniesione w terminie 3 dni, od dnia kiedy usługa powinna być wykonana.

4. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości,
- 2) imię, nazwisko lub nazwę strony,
- 3) opis zdarzenia, którego dotyczy zgłoszenie.

5. Zgłoszenia rozpatrywane będą w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich wniesienia.

6. W przypadku uznania zgłoszenia za uzasadnione, przedsiębiorca niezwłocznie wykona reklamowaną czynność.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XIV/129/15 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 7 października 2015 r. poz. 3022, ze zm. z 2015 r. poz. 3890; z 2017 r. poz. 997)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.



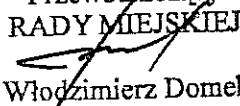
Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Koronowie

  
Włodzimierz Domek

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH NR**

Zgłaszający: Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1/ ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo			
<b>A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY</b>			
Imię, Nazwisko lub Nazwa zgłaszającego			
Data zgłoszenia.....			
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO</b>			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel.
<b>C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO ODBIORU ODPADY BUDOWLANE</b>			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>D. ZGŁOSZANE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH</b>			
Ilość 1 m <sup>3</sup>		Rodzaj	
<b>E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA</b>			
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:			
..... (miejscowość i data)		..... (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)	
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:	

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Włodzimierz Domek

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## ZGŁOSZENIE DODATKOWEGO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NR Nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy



Zgłaszający: Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo			
Miejsce składania: <b>Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1/ ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo</b>			
<b>A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY</b>			
Nazwisko i imię/nazwa firmy			
Data zgłoszenia.....			
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO</b>			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel.
<b>C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO ODBIORU ODPADY KOMUNALNE</b>			
Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole):			
<input type="checkbox"/> zabudowa jednorodzinna <input type="checkbox"/> zabudowa wielorodzinna			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>D. ZGŁASZANE POJEMNIKI DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>			
Wielkość pojemnika	NIESEGEGOWANE (zmieszane)	SEGREGOWANE	
	(ilość)	Papier, tektura, opakowania z papieru, tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe.	Szkło, opakowania ze szkła (ilość)
1101			
1201			
2401			
11001			
<b>E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA</b>			
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:			
..... (miejscowość i data)		..... (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)	
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:	

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Włodzimierz Domek

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH NR

### Nieruchomość, na której nie zamieszkuje mieszkańcy



Zgłaszający: Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo				
Miejsce składania: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1/ ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo				
<b>A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY</b>				
Imię, Nazwisko lub Nazwa zgłaszającego				
Data zgłoszenia.....				
<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO</b>				
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel.	
<b>C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADY KOMUNALNE</b>				
Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole):				
<input type="checkbox"/> działalność usługowa <input type="checkbox"/> działalność gastronomiczna <input type="checkbox"/> działalność handlowa <input type="checkbox"/> placówki oświatowe <input type="checkbox"/> cmentarz <input type="checkbox"/> działalność produkcyjna <input type="checkbox"/> przychodnia <input type="checkbox"/> obiekt sportowy <input type="checkbox"/> inny (napisać jaki): .....				
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
<b>D. ZGŁASZANE POJEMNIKI DO DODATKOWEGO ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>				
Wielkość pojemnika	NIESEGREGOWANE (zmieszane)  (ilość)	SEGREGOWANE		Cena za opróżnienie 1 pojemnika
		Papier, tektura, opakowania z papieru, tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe.	Szkló, opakowania ze szkła  (ilość)	
110l				
120l				
240l				
1100l				
5 m <sup>3</sup>				
5,5 m <sup>3</sup>				
7 m <sup>3</sup>				
10 m <sup>3</sup>				
Inne (m <sup>3</sup> )				
<b>E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA</b>				
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:				
..... (miejscowość i data)		..... (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)		
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:		

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ

Włodzimierz Domek



## Uzasadnienie

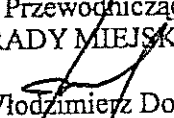
W związku ze zmianami ustawy i rozporządzeń dot. gospodarki odpadami oraz z uwagi na liczne wcześniejsze zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Organ utworzył nowy tekst w/w uchwały obejmujący wszystkie dotychczasowe i bieżące zmiany.

Z uwagi na powyższe dokonuje się zmiany terminu odbioru odpadów zielonych oraz odpadów zmieszanych. Powyższe zmiany podyktowane są zgłaszanym przez mieszkańców terenów letniskowych większym zapotrzebowaniem na odbiór odpadów w kwietniu. Jednocześnie doprecyzowuje się zasady przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zasady korzystania z usługi dodatkowego odbioru odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 6 r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Miejska określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym przed podjęciem uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo, została ona przedłożona do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Bydgoszczy. Organ ten projekt uchwały zaopiniował pozytywnie, Postanowieniem z dnia 18 sierpnia 2017 r., znak: NHK.074.17.2017.

Wobec powyższego wnioskuję o podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Włodzimierz Domek