

**Protokół Nr 1/15
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 19 stycznia 2015 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie otworzyła Pani Ewa Semrau – przewodnicząca komisji.

Przewodnicząca komisji Pani Ewa Semrau o godzinie 9.00 otworzyła posiedzenie komisji i po powitaniu oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 5 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 5 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Lista obecności uczestników posiedzenia stanowi załącznik nr 1 niniejszego protokołu.

Następnie przewodnicząca komisji przedstawiła poniższy porządek posiedzenia, do którego członkowie komisji nie wprowadzili zmian.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia komisji i stwierdzenie kworum.
2. Wykonanie Uchwały Nr III/20/14 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie zbadania zasadności skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa Łaska Wielkiego.
3. Wykonanie Uchwały Nr III/24/14 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie zbadania zasadności skargi na działalność Burmistrza Koronowa.
4. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2015.
5. Sprawy bieżące komisji.
6. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Ad. 2.

Skarżąca przedstawiła członkom komisji fakty i argumenty zawarte w skardze z dnia 14 grudnia 2014 r. skierowanej do Burmistrza Koronowa.

Komisja wysłuchała wyjaśnień Sołtysa Sołectwa Łaska Wielkiego P. Haliny Bociek oraz członków Rady Sołeckiej: P. Beaty Mróz, P. Marii Józwik, P. Magdaleny Zabłockiej i P. Piotra Zabłockiego.

Pani Halina Bociek oświadczyła, że ona jako Sołtys nie jest autorką pisma rodziców z dnia 27.11.2014 r. skierowanego do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koronowie, lecz pismo rodziców tylko podpisała.

W imieniu swoim i Rady Sołeckiej Sołtys Pani Halina Bociek przeprosiła skarżącą, stwierdziła ponadto, że uważa, iż podpis pod pismem jej i Rady Sołeckiej jest niefortunny i pismo to jest w stanie wycofać.

Skarżąca przyjęła przeprosiny, jednak oświadczyła, że skargi nie wycofa, ponieważ uważa, że skarga jest zasadna, ponieważ naruszono jej dobre imię.

Przewodnicząca komisji P. Ewa Semrau zapytała skarżącą, czy wycofa swoją skargę, gdyby Pani Sołtys Halina Bociek przeprosiła ją oficjalnie na zebraniu wiejskim podczas wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej Sołectwa Łąska Wielkiego na nową kadencję, które planowane są w miesiącach marzec-kwiecień 2015 r. i wycofała pismo z 27.11.2014 r. skierowane do Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koronowie?

Skarżąca oświadczyła, że przystaje na powyższe i w związku z tym skargę wycofuje.

W związku ze złożonym oświadczeniem przez skarżącą sporządzono projekt uchwały dotyczący umorzenia postępowania w sprawie ze skargi Pani _____ na działalność Sołtysa i rady Sołeckiej Sołectwa Łąska Wielkiego, z uwagi na wycotanie skargi przez wnioskodawcę po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Komisję.

Projekt uchwały stanowi załącznik nr 2 protokołu.

„Za” głosowali wszyscy członkowie komisji.

Ad. 3.

Komisja wysłuchiwała wyjaśnień skarżącej, która przedstawiła członkom komisji swoje wnioski i pisma kierowane do Burmistrza Koronowa dotyczące udostępnienia informacji publicznej.

Skarżąca poinformowała, komisję, że udostępniono jej tylko część informacji i oczekuje na udostępnienie informacji publicznej w tym zakresie, o które wnosi i których informacji i dokumentów dotychczas nie otrzymała. W przypadkach, gdy nie przedstawiono jej do wglądu kompletu dokumentów, o które występowała we wnioskach, wówczas odmawiała zapoznania się z tymi niekompletnymi dokumentami. Odpowiedzi na wnioski przeciągane były w czasie. Udzielane w pismach odpowiedzi skarżącą nie satysfakcjonują, ponieważ są częściowe i niepełne. Występowała o wskazanie podstawy prawnej na podstawie, której nie udzielono satysfakcjonującej jej odpowiedzi, czy dostępu do dokumentacji, która jest publiczna. Dotyczy to również faktur, które na początku jej udostępniono, potem odmówiono udostępnienia.

Radca prawny Pan Dariusz Grabas przedstawiał odpowiedzi udzielane skarżącej na jej wnioski i poinformował, że skarżąca uzyskuje odpowiedzi w stosownych terminach.

Skarżąca poinformowana, że komisja zajmuje się na dzisiejszym posiedzeniu skargami z 29 października 2014 r. i 5 listopada 2014 r. stwierdziła, iż skarga z 5 listopada 2014 r. dotyczy nowych okoliczności i wniosła, aby te skargi potraktować jako odrębne sprawy, ponieważ one dotyczą innych wniosków kierowanych o udostępnienie informacji, na które nie otrzymała pełnych informacji.

Poinformowano skarżącą, że do skargi zawartej w piśmie z dnia 29 października 2014 r. dołączono jej skargę zawartą w piśmie 5 listopada 2014 r. w związku z opinią radcy prawnego Urzędu.

Treść opinii odczytano.

Skarżąca poprosiła o pismo z uzasadnieniem i z podstawą prawną dlaczego połączono te dwie skargi z 29 października i 5 listopada 2014 r. w jedną sprawę.

Ponadto poinformowała członków komisji, że w dniu dzisiejszym złożyła trzecią skargę na Burmistrza Koronowa informując, czego skarga dotyczy.

Na zapytanie skarżącej, czy faktury, będące w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Koronowie stanowią informację publiczną i mogą być jej udostępnione. Radca prawny P. Dariusz Grabas odpowiedział, że wszystkie informacje publiczne, które oparte są na środkach publicznych są jawne. Jeżeli chodzi o faktury to również, bo oparte są na środkach publicznych.

Radca prawny zapytał skarżącą w jakim celu o te wszystkie dokumenty występuje do Burmistrza Koronowa, skoro większość z nich jako pracownik Urzędu Miejskiego w Koronowie wytworzyła?

Skarżąca odpowiedziała, że ma do tego prawo, ponieważ jest to jej obywatelskie, konstytucyjne prawo.

Po tym jak skarżąca wyżej wniosła, by oddzielić skargę z 5 listopada 2015 r. od skargi wniesionej przez nią wcześniej, czyli 29 października 2014 r. Komisja postanowiła wyłączyć skargę z 5.11.2014 r. ze sprawy.

Komisja 4 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się” uznała skargę wniesioną przez skarżącą w piśmie z 29 października 2014 r. za bezzasadną.

Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi stanowi załącznik nr 3 protokołu.

Ad. 4.

Ustalono poniższy plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2015 r.

Styczeń:

1. Wykonanie Uchwały Nr III/20/14 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie zbadania zasadności skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołectkiej Sołectwa Łaska Wielkiego.
2. Wykonanie Uchwały Nr III/24/14 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie zlecenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie zbadania zasadności skargi na działalność Burmistrza Koronowa.
3. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2015.
4. Sprawy bieżące komisji.

Luty:

1. Rozpatrzenie skarg zleconych przez Radę Miejską w Koronowie.
2. Sprawy bieżące komisji.

Marzec:

1. Informacja Burmistrza Koronowa dotycząca programów unijnych – podjętych, ich wykonanie oraz wysokość pozyskanych środków finansowych za rok 2014.
2. Sprawy bieżące komisji

Kwiecień:

1. Sporządzenie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy opinii w sprawie wykonania budżetu Gminy za 2014 r.
2. Sporządzenie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Koronowa.
3. Sprawy bieżące komisji.

Maj:

1. Kontrola realizacji wybranych inwestycji między innymi dróg na terenie Gminy Koronowo – posiedzenie wyjazdowe.
2. Sprawy bieżące komisji.

Czerwiec:

1. Informacja Burmistrza Koronowa o przygotowaniu kąpieliska oraz miejsc do kąpieli na terenie Gminy Koronowa oraz ich wizytacja przez komisję.
2. Sprawy bieżące komisji.

Sierpień:

1. Kontrola wykonania inwestycji prowadzonych w roku bieżącym w placówkach oświatowych – posiedzenie wyjazdowe.
2. Sprawy bieżące komisji.

Wrzesień:

1. Informacja Burmistrza Koronowa z realizacji budżetu za pierwsze półrocze 2015 r.
2. Sprawy bieżące komisji.

Październik:

1. Kontrola wydatków poniesionych na Ochotnicze Straże Pożarne w 2015 roku.
2. Sprawy bieżące komisji.

Listopad:

1. Kontrola realizacji bieżących inwestycji wykonywanych na terenie Gminy Koronowo.
2. Sprawy bieżące komisji.

Grudzień:

1. Analiza projektu budżetu Gminy Koronowo na rok 2016 i wydanie przez komisję opinii w sprawie projektu.
2. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2016.
3. Sporządzenie sprawozdania z działalności komisji za rok 2015.
4. Sprawy bieżące komisji.

Ad. 5.

Komisja Rewizyjna 4 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się” dokonała wyboru sekretarza komisji, którym został wybrany radny P. Patryk Mikołajewski. Komisja jednogłośnie 5 głosami „za” wybrała spośród siebie zastępcę przewodniczącego komisji, którą została wybrana radna Pani Ewa Szymańska.

Ad. 6.

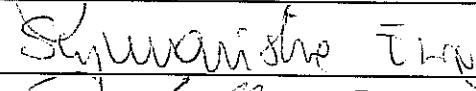
Wobec zrealizowania porządku posiedzenia przewodnicząca komisji Pani Ewa Semrau zamknęła posiedzenie Komisji.

Członkowie Komisji:

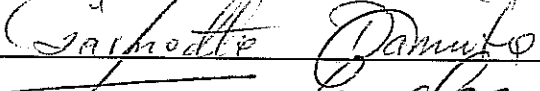
1. Ewa Semrau

-  -

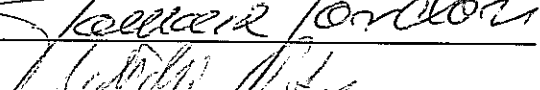
2. Ewa Szymańska

-  -

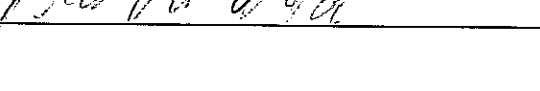
3. Danuta Czarnotta

-  -

4. Tomasz Gordon

-  -

5. Patryk Mikołajewski

-  -

Protokół sporządziła


Adela Rojek