

**UCHWAŁA NR XLI/385/13
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 30 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXVII/263/12 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 09 listopada 2012 r., poz. 2627 zm. z 2013 r., poz. 1753, poz. 2667, poz. 2990).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ustępie 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Koronowie w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

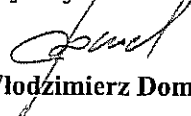
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



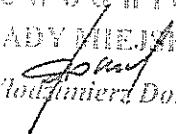
Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie


Włodzimierz Domek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, i Nr 232, poz. 1378), jeżeli liczba zmian w uchwale jest znaczna lub gdy uchwała była wielokrotnie wcześniej zmieniana i posługiwanie się tekstem uchwały może być istotnie utrudnione, organ właściwy do wydania aktu normatywnego ogłasza tekst jednolity uchwały w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

Mając na uwadze powyższe, niezbędnym jest ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo, albowiem w regulaminie wprowadzone zostały już 3 zmiany, które w sposób istotny utrudniają posługiwanie się tekstem uchwały Nr XXVII/263/12 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 09 listopada 2012 r., poz. 2627 zm. z 2013 r., poz. 1753, poz. 2667, poz. 2990).

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Włodzisław Domek

**Obwieszczenie
Rady Miejskiej w Koronowie**

z dnia 30 października 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVII/263/12 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 31 października 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2627 zm. z 2013 r., poz. 1753, poz. 2667, poz. 2990) zmienionej uchwałą:

- 1) Uchwałą Nr XXXV/322/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 24 kwietnia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 1753).
- 2) Uchwałą Nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 19 sierpnia 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2667).
- 3) Uchwałą Nr XL/373/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 września 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz. 2990).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i 3 Uchwały Nr XXXV/322/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 24 kwietnia 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 1753), które stanowią: „ § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 2) § 2 i 3 Uchwały Nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 19 sierpnia 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2667), które stanowią: „ § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;
- 3) § 2 i 3 Uchwały Nr XL/373/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 września 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. poz. 2990), które stanowią: „ § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie


Włodzimierz Domek

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 30 października 2013 r.

**UCHWAŁA NR XXVII/263/12
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE**

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951, z 2013 r. poz. 21, poz. 228, poz. 888) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

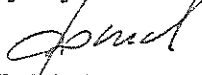
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLII/498/06 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2006 r. Nr 73, poz. 1241) oraz Uchwała Nr XXV/289/08 z dnia 29 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2008 r. Nr 149, poz. 2280) .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie


Włodzimierz Domek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/263/12

Rady Miejskiej w Koronowie

z dnia 31 października 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KORONOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.

§ 2. 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
- 2) przepisach budowlanych – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2010 Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze,
- 3) rasach psów uznawanych za agresywne – rozumie się przez to rasy ujęte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. 2003 Nr 77, poz. 687),
- 4)¹⁾ pojemniku – rozumie się przez to atestowany, znormalizowany pojemnik do zbiórki odpadów komunalnych o pojemnościach: 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, i 1100 l oraz 5 m³, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy;
- 5) kontenerze – rozumie się przez to atestowane, stalowe pojemniki o pojemności 5,5 m³, 7m³, 10 m³ i większe, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy lub worki typu big-bag,

2. Ponadto wszelkie definicje z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. 2010 Nr 185, poz. 1243 ze zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki obejmującej następujące frakcje odpadów:
 - a) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
 - b) metali oraz opakowań z metali,
 - c) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych,
 - d) szkła oraz opakowań ze szkła,
 - e) opakowań wielomateriałowych,
 - f) odpadów zielonych,
 - g) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - h) przeterminowanych leków oraz chemikaliów,
 - i) zużytych baterii i akumulatorów,
 - j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - l) zużytych opon,

- 2) zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), powstających na nieruchomości w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 3) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

2. Zabrania się mycia i napraw pojazdów na drogach i placach publicznych, terenach zieleni oraz nad brzegami rzek i jezior.

3. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych na nieruchomości, poza myjniami, pod warunkiem:

- a) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej, zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- b) dokonywania mycia na utwardzonych częściach nieruchomości oraz bez użycia detergentów, szamponów i innych środków chemicznych,
- c) mycia wyłącznie nadwozi samochodowych;

4. Dopuszcza się naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na nieruchomości pod warunkiem:

- a) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- b) dokonywania wyłącznie drobnych napraw pojazdów samochodowych,
- c) niestwarzania uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1.²⁾ Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-g, zbierane są w trwale związanych workach, estetycznych i szczelnych pojemnikach o minimalnej pojemności 60 litrów lub kontenerach, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami, w następujący sposób:

1) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie jednorodzinnej:

- a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru niebieskiego,
- b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru żółtego,
- c) szkło oraz opakowania ze szkła zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru zielonego,
- d) odpady zielone (trawa, liście, rozdrobnione gałęzie) zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru brązowego,
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane są w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej;

2) na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zabudowie wielorodzinnej:

- a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru niebieskiego,
- b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru żółtego,
- c) szkło oraz opakowania ze szkła zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru zielonego,

d) odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane są w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej;

3) na terenie ogródków działkowych:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru niebieskiego,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru żółtego,

c) szkło oraz opakowania ze szkła zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru zielonego,

d) odpady zielone (trawa, liście, rozdrobnione gałęzie) zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru brązowego,

e) odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane są w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej;

4) na terenie targowisk:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru niebieskiego,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru żółtego,

c) szkło oraz opakowania ze szkła zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru zielonego,

d) odpady zielone (trawa, liście, rozdrobnione gałęzie) zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru brązowego,

e) odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane są w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej.

5) Na terenie nieruchomości innych niż w punkcie 3 i 4, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne :

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru niebieskiego,

b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali zbierane są razem w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru żółtego,

c) szkło oraz opakowania ze szkła zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru zielonego,

d) odpady zielone (trawa, liście, rozdrobnione gałęzie) zbierane są w trwale związanych workach lub pojemnikach koloru brązowego,

e) odpady budowlane i rozbiórkowe zbierane są w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej.

2. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w estetyczne, szczelne, zamykane, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom pojemniki lub kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi wywozami, jednak nie mniejszych niż 60 litrów w przypadku zabudowy jednorodzinnej i nie mniejszych niż 240 litrów w przypadku zabudowy wielorodzinnej (bloki, kamienice itp.).

3. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zachowując wymagania określone w ust. 2, ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o minimalnej pojemności:

1) 25 litrów na jednego mieszkańca w przypadku zabudowy jednorodzinnej,

2) 30 litrów na jednego mieszkańca w przypadku zabudowy wielorodzinnej,

- przy częstotliwości wywozu jeden raz w tygodniu.

4. Dopuszcza się zmniejszenie pojemności, o której mowa w ust. 3, pkt 1 o 10 litrów oraz o 5 litrów, w przypadku o którym mowa w ust. 3, pkt 2, w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-e.

5.³⁾ Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w estetyczne, szczelne, zamykane o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym atestom i normom pojemniki lub kontenery do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, przystosowane do opróżniania przez wyspecjalizowane pojazdy o pojemności zapewniającej zbieranie wszystkich odpadów tego rodzaju z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami, jednak nie mniejszej niż 60 litrów.

§ 5. 1.⁴⁾ Właściciel nieruchomości zapewnia aby pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych utrzymywać w należyтым stanie technicznym oraz poddawać czyszczeniu i dezynfekcji, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie ich w należyтым stanie sanitarnym, jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

2. Właściciela zobowiązuje się do zapewnienia takiej ilości pojemników, kontenerów i worków (w przypadku zbiórki selektywnej) oraz o takiej pojemności, aby zgromadzić w nich wszystkie odpady powstające na nieruchomości w okresach pomiędzy kolejnymi wywozami.

3.⁵⁾ Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, następujące tygodniowe wielkości (normy) wytwarzania odpadów:

- 1) co najmniej 3,5 litra na każde dziecko / ucznia i pracownika placówki oświatowej;
- 2) 5 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne dla lokali gastronomicznych i 7 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, do miejsc konsumpcyjnych wlicza się także miejsca konsumpcyjne zlokalizowane na zewnątrz lokalu;
- 3) 240 litrów na punkt szybkiej konsumpcji lub lokal gastronomiczny stosujący naczynia jednorazowego użytku, przy czym dla zapewnienia czystości wymagane jest ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
- 4) 25 litrów na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni handlowej dla nieruchomości, na której jest prowadzona działalność handlowa branży spożywczej;
- 5) 15 litrów na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni handlowej dla nieruchomości, na której jest prowadzona działalność handlowa branży przemysłowej;
- 6) co najmniej 60 l na każdą nieruchomość letniskową (z wyłączeniem rodzinnych ogrodów działkowych), przy częstotliwości wywozu określonej w § 8 ust. 2, pkt 2;
- 7) 5 litrów na jedno łóżko lub miejsce w hotelach, pokojach do wynajęcia, domach i ośrodkach wypoczynkowych, pensjonatach, gospodarstwach agroturystycznych, polach namiotowych, itp.;
- 8) 10 litrów na 1 pracownika w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych w budynkach oraz poza budynkami: typu kiosk, kwaciarnie, budki z lodami itp.;
- 9) 3 litry na 1 m² powierzchni, na której prowadzony jest handel (teren targowy);
- 10) 5 litrów na 1 pracownika w zakładach rzemieślniczych, produkcyjnych, usługowych, magazynach, hurtowniach, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, obiektach użyteczności publicznej itp. z wyłączeniem obiektów wymienionych w pkt 1 - 3 i 7.

4. Dopuszcza się zmniejszenie pojemności o których mowa w ust. 3, pkt 2, 3 i 4 o 20% w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

5. Na terenie nieruchomości zabrania się:

- 1)⁶⁾ wrzucania do pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych: śniegu, lodu, gorących popiołów i żużli oraz substancji: toksycznych, niebezpiecznych, żrących, wybuchowych, odpadów: przemysłowych, medycznych, weterynaryjnych, gruzu, piasku, ziemi, styropianu budowlanego, papy oraz odpadów rozbiórkowych;
- 2) zbierania odpadów poza pojemnikami, kontenerami i workami;
- 3) zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) w workach.

§ 6. Na drogach i w miejscach publicznych odpady gromadzi się w koszach ulicznych o pojemności 35 litrów.

§ 7.1 Kosze uliczne na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego, a ich rozmieszczenie i opróżnianie zapewniają:

- 1) Gmina Koronowo - w odniesieniu do miejskich dróg, placów, parków i przystanków komunikacji publicznej;
- 2) podmioty sprawujące zarząd nieruchomością - w odniesieniu do osiedli mieszkaniowych, obiektów i terenów użyteczności publicznej, w tym targowisk i innych.
- 3) osoby prowadzące działalność gospodarczą w ruchomych i tymczasowych obiektach, stosownie do ich powierzchni i rodzaju prowadzonej działalności.

2. Kosze uliczne są opróżniane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co drugi dzień.

3. Zabrania się wyrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej (bloki, kamienice, itp.) oraz obiektach użyteczności publicznej odbywa się sukcesywnie w miarę potrzeb, z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości, jednak nie rzadziej niż co 7 dni.

2. Dopuszcza się odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z mniejszą częstotliwością:

- 1)⁷⁾ z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi położonymi na terenie miasta Koronowo nie rzadziej niż co 14 dni zaś z terenu pozostałych nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- 2) z terenów ogródków działkowych i terenów letniskowych, jednak nie rzadziej niż co 14 dni, w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- 3) z terenów cmentarzy, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3.⁸⁾ Odbiór odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c i e, odbywa się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno porządkowy nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, zaś odbiór odpadów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. d odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4.⁹⁾ Odbiór odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. f, odbywa się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości przy czym w okresie od 1 kwietnia do 31 października, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5.¹⁰⁾ Odbiór odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 lit. g, odbywa się na zgłoszenie z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości, jednak nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

6.¹¹⁾ Odbiór odpadów zebranych selektywnie, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. j, k, odbywa się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno – porządkowy nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 9. 1. Określa się szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 4 ust. 2-5, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie,
- 2) papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe należy:
 - a) zbierać w pojemnikach zachowując wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub
 - b) przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo;
- 3) szkło oraz opakowania ze szkła należy:

- a) zbierać w pojemnikach lub workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub
 - b) przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo,
- 4) odpady zielone należy:
- a) zbierać w pojemnikach lub trwale zawiązanych workach, zachowując wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub
 - b) przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo lub
 - c) gromadzić w przydomowych kompostownikach. Fakt posiadania kompostownika należy zgłosić na piśmie do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1. Kompostownik nie może powodować uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
- 5) przeterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych należy:
- a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach lub
 - b) przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo,
- 6) chemikalia powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo,
- 7) zużyte baterie i akumulatory powstające w gospodarstwach domowych należy:
- a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno – oświatowych, punktów serwisowych sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz urzędów i instytucji lub
 - b) przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy:
- a) przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub
 - b) przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo lub
 - c) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów, w terminach odbioru tych odpadów,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych, należy:
- a) przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo lub
 - b) przekazywać przedsiębiorcy odpowiadającemu za odbieranie odpadów w terminach odbioru tych odpadów,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Koronowo należy:
- a)¹⁾²⁾ przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy, w ilości do 1 m³ lub
 - b) zbierać w pojemnikach lub kontenerach zamówionych u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbieranie odpadów komunalnych oraz udostępnić pojemnik w uzgodnionym z przedsiębiorcą terminie,
- 11) zużyte opony powstające w gospodarstwach domowych, a pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, należy przekazać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo.

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w ust. 1, pkt 5-9 mogą być zbierane również za pomocą specjalnego pojazdu do zbiórki odpadów objeżdżającego gminę wg wyznaczonego, podawanego do publicznej wiadomości, harmonogramu. Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi regulują odrębne przepisy.

§ 10. 1. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, zobowiązany jest do wywozu nieczystości ciekłych i osadów. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna być określona jako iloraz średniego, rocznego zużycia wody i pojemności zbiornika bezodpływowego i odbywać się nie rzadziej, niż:

- 1) raz na dwa miesiące w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

2) raz na trzy miesiące w okresie od 1 listopada do 31 marca.

2. Dopuszcza się zmniejszenie ilości wywożonych nieczystości ciekłych o ilość bezpowrotnie zużytej wody, gdy jej wielkość jest ustalona na podstawie odrębnego licznika.

§ 11. Odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dopuszczalny jest codziennie w godzinach od 6:00 do 20:00 oprócz niedzieli i świąt.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe (w tym zwierzęta nieudomowione, utrzymywane w charakterze zwierząt domowych) lub opiekunowie zwierząt, zobowiązani są do stałego dozoru nad zwierzętami oraz zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed uciążliwością oraz zagrożeniem dla ludzi i mienia, m in. poprzez:

- 1) prowadzenie zwierząt, w tym psów na uwięzi, a psów wykazujących agresywność i ras psów uznawanych za agresywne dodatkowo w kagańcu,
- 2) przewożenie zwierząt w środkach komunikacji publicznej na uwięzi, a psów wykazujących agresywność i ras psów uznawanych za agresywne dodatkowo w kagańcu,
- 3) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych i innych terenach przeznaczonych do wspólnego użytku; nie dotyczy osób niewidomych i niedowidzących, których przewodnikiem jest pies. Nieczystości umieszczone w opakowaniach ulegających biodegradacji mogą być deponowane w pojemnikach na odpady komunalne.

2. Do obowiązków właścicieli psów należy:

- 1) dokonanie rejestracji w Urzędzie Miejskim w Koronowie w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska w terminie 14 dni od wejścia w jego posiadanie. Wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela,
 - b) adres właściciela,
 - c) numer identyfikacyjny nadany psu,
- 2) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym wydawanym nieodpłatnie w Wydziale Rolnictwa i Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska podczas rejestracji psa.

3. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe lub opiekunom zwierząt zakazuje się:

- 1) prowadzenia hodowli zwierząt domowych, która pogarsza warunki zdrowotne, sanitarne i porządkowe otoczenia lub powoduje zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i inne uciążliwości,
- 2) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych lub udostępnionych dla zwierząt (lecznice, wystawy itp.), nie dotyczy psów, które są przewodnikami osób niewidomych i niedowidzących.

4. Zwolnienie przez właściciela nieruchomości zwierzęcia z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez zwierze i wykluczający dostęp osób trzecich, oraz odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem, zawieszona przy wejściu na posesję.

5. Kojce dla zwierząt mogą być zlokalizowane w odległości min. 2 m od granicy posesji.

6. W miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się zwolnienie psa z uwięzi pod warunkiem, że pies jest w kagańcu i pod bezpośrednim nadzorem właściciela lub opiekuna, nie dotyczy to ras psów uznawanych za agresywne.

7. Niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

Rozdział 6.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 13.1 Dopuszcza się na terenach zabudowy jednorodzinnej i szeregowej hodowlę kóz, drobiu, królików i gołębi na potrzeby własne pod warunkiem posiadania obiektów i urządzeń służących do gromadzenia odchodów zwierzęcych (szczelne płyty gnojowe, zbiorniki na gnojówkę, odcieki itp.) wykonanych zgodnie z przepisami budowlanymi oraz przepisami odrębnymi, jak i spełniających odpowiednie normy. Dopuszcza się hodowlę gołębi w zabudowie wielorodzinnej przy zachowaniu powyższych warunków.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich winno być prowadzone z zapewnieniem nie pogarszania warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia, nie powodowaniem zanieczyszczeń powietrza, gleby, wody i innych uciążliwości.

3. Zabrania się hodować zwierzęta gospodarskie na terenie:

- 1) zabudowy wielorodzinnej (z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 1),
- 2) terenach letniskowych i ogrodach działkowych (z wyłączeniem gołębi),
- 3) w strefach ochrony bezpośredniej ujęć wód,
- 4) na terenach zwartej zabudowy miasta objętego ochroną konserwatora zabytków,
- 5) na terenach, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej i obsługi mieszkańców.

Rozdział 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej prowadzenia

§ 14.1.1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości na terenie gminy Koronowo do przeprowadzania deratyzacji, jednak nie rzadziej, niż:

- 1) raz na pół roku w obiektach zbiorowego żywienia oraz sklepach i hurtowniach przechowujących żywność,
- 2) raz na kwartał w punktach zbiorczych odpadów stałych.

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

3. Deratyzacja odbywa się na koszt właściciela nieruchomości.

Rozdział 8.

Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami

Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023

§ 15.1 Gmina Koronowo znajduje się w Regionie 5 (Bydgoskim) Gospodarki Odpadami Komunalnymi w województwie kujawsko-pomorskim. Po wybudowaniu Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów dla Bydgosko - Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego Region 5 (Bydgoski) i Region 7 (Toruński) zostaną połączone w Region 5 (Bydgosko - Toruński).

2. W Regionie 5 (Bydgoskim) Gospodarki Odpadami Komunalnymi znajdują się następujące Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) lub ubiegające się o status instalacji regionalnych wg stanu po rozbudowie (rok 2014/2015):

- 1) BYDGOSZCZ CORIMP m. Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65, 85-871 Bydgoszcz, dla której instalacjami zastępczymi, w przypadku awarii RIPOK lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn są: BYDGOSZCZ REMONDIS i BYDGOSZCZ PRONATURA.
- 2) BYDGOSZCZ PRONATURA m. Bydgoszcz, dla której instalacjami zastępczymi w przypadku awarii RIPOK lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn są GIEBNIA gm. Pakość i BYDGOSZCZ REMONDIS.
- 3) BYDGOSZCZ REMONDIS m. Bydgoszcz, ul. Inwalidów 45, 85-749 Bydgoszcz, dla której instalacjami zastępczymi, w przypadku awarii RIPOK lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn są: BYDGOSZCZ PRONATURA, BYDGOSZCZ CORIMP i WAWRZYNKI gm. Żnin.
- 4) GIEBNIA gm. Pakość, 88-170 Pakość, dla której instalacjami zastępczymi, w przypadku awarii RIPOK lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn są: BYDGOSZCZ PRONATURA i BYDGOSZCZ CORIMP.

- 5) WAWRZYNKI gm. Żnin, 88-400 Żnin, dla której instalacjami zastępczymi, w przypadku awarii RIPOK lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn są: BYDGOSZCZ PRONATURA, BYDGOSZCZ REMONDIS i GIEBNA gm. Pakość.
- 6) SŁUŻEWO gm. Aleksandrów Kujawski, ul. Polna 87, 87-710 Służewo, dla której instalacjami zastępczymi, w przypadku awarii RIPOK lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn są: BYDGOSZCZ PRONATURA, BYDGOSZCZ REMONDIS i WAWRZYNKI gm. Żnin.

3. Zakres i zasady funkcjonowania poszczególnych instalacji do czasu rozbudowy, jak i plany rozbudowy oraz inne szczegóły dotyczące instalacji regionalnych i gospodarki odpadami komunalnymi przedstawia Plan Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023.

-
- ¹⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 1 uchwały Nr XXXV/322/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 24 kwietnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 29 kwietnia 2013 r., poz. 1753).
- ²⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 1 uchwały Nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 19 sierpnia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 22 sierpnia 2013 r., poz. 2667).
- ³⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- ⁴⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁵⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- ⁶⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 1 uchwały Nr XL/373/13 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 25 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 7 października 2013 r., poz. 2990).
- ⁷⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁸⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ⁹⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1 oraz w § 1 pkt. 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 6.
- ¹⁰⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- ¹¹⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- ¹²⁾ w brzmieniu ustalonym w § 1 pkt. 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek
Włodzisław Domek