

**Załącznik
do Uchwały Nr XXI/190/12
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 27 kwietnia 2012 r.**

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie zwany dalej Ośrodkiem wykonuje zadania na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 4) Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- 6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
- 8) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 205, poz. 1585 ze zm.),
- 9) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- 10) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 ze zm.),
- 11) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.),

- 12) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 ze zm.),
- 13) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)
- 14) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156, poz. 1817),
- 15) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138),
- 16) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych z dnia 22 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 155, poz. 921),
- 17) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- 18) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272, poz. 1608).

§ 2.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Koronowo.
2. Adresem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie jest ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo.

§ 3.

Terenem działania Ośrodka jest gmina Koronowo.

§ 4.

1. Ośrodek został utworzony na podstawie:

- 1) Uchwały nr XII/75/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Koronowie z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie,
- 2) Zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Miasta i Gminy w Koronowie z dnia 31 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 5.

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnych o treści:

- 1) „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo”,
- 2) „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo NIP 967-00-56-214 REGON 091221240”.

2. Organizację Ośrodka i jego wewnętrzną strukturę określa regulamin organizacyjny, który opracowuje i wprowadza zarządzeniem wewnętrznym dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

§ 6.

Ośrodek współpracuje w szczególności z:

- 1) Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- 2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy,
- 4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- 5) Sądami, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i szkołami,
- 6) Organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej,

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 7.

1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
3. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
4. Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
5. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
6. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej.
7. Pomoc społeczna polega w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie jest jednostką organizacyjną Gminy Koronowo i wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej własne gminy, własne o charakterze obowiązkowym oraz zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 9.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z innych aniżeli ustawa o pomocy społecznej, aktów prawnych.

§ 10.

1. Gmina Koronowo realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Koronowa.
3. Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin grup szczególnego ryzyka.
4. W celu realizacji zadań pomocy społecznej Gmina Koronowo może tworzyć również inne jednostki organizacyjne.

§ 11.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy, do których w szczególności należą:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu

i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i Ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 24) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 25) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 26) prowadzenie ewidencji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustalanie wysokości przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywanej pracy,

- 27) wypłacanie świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- 28) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych ich przyznawanie i wypłata,
- 29) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 30) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 31) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- 32) finansowanie:
 - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 33) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 34) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 35) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 36) przekazywanie do biura informacji gospodarczej, informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 37) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w Ośrodkach wsparcia,
 - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone do których należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 8) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i realizacja tych świadczeń,
- 9) przyznawanie i wypłata świadczeń określonych ustawą o pomocy uprawnionym do alimentów w zakresie udzielonych upoważnień,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

§ 12.

1. Organy administracji rządowej i samorządowej, zwane dalej „organami”, mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”.
2. Zlecanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej nie może obejmować:
 - 1) ustalania uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
 - 2) opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 3) wypłaty świadczeń pieniężnych.
3. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

§ 13.

1. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Rada Miejska, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 1 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalny program pomocy społecznej.

Rozdział III

Organizacja i zasady kierowania Ośrodkiem

§ 14.

1. Na czele Ośrodka stoi dyrektor, który kieruje jego pracą i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka i wykonuje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Zastępca dyrektora wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów i nadzoruje działalność merytoryczną w wyznaczonych komórkach organizacyjnych Ośrodka.
4. W czasie nieobecności dyrektora obowiązki jego pełni zastępca dyrektora. W przypadku równoczesnej nieobecności, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik.
5. Dyrektor ma prawo:
 - 1) upoważnić zastępcę dyrektora lub innych pracowników Ośrodka do podejmowania działań w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) powierzyć zastępcy dyrektora rozpatrywanie indywidualnych spraw podopiecznych i innych wynikających z realizowanych zadań przez Ośrodek,
 - 3) powierzyć zastępcy dyrektora sprawowanie nadzoru nad poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka.

§ 15.

1. W ramach posiadanych upoważnień dyrektor Ośrodka wykonuje m.in. czynności:
 - 1) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
 - 2) prowadzi postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych i wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne,
 - 3) prowadzi postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydaje w tych sprawach decyzje,
 - 4) wydaje decyzje w sprawach przyznania dodatku mieszkaniowego na wniosek osoby uprawnionej,
 - 5) podejmuje czynności i prowadzi postępowania w sprawach dotyczących prac społecznie użytecznych na terenie gminy Koronowo,
 - 6) prowadzi postępowania w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydaje w tych sprawach decyzje.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Koronowa może udzielić także innej osobie, na wniosek dyrektora Ośrodka.

§ 16.

Przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbieranie oświadczenia majątkowego należy do osób upoważnionych przez Burmistrza Koronowa.

§ 17.

Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 18.

1. Do zadań dyrektora Ośrodka należy, w szczególności:

- 1) opracowywanie struktury organizacyjnej,
- 2) dobór pracowników i podział zadań,
- 3) sporządzanie planów i kontrola ich wykonania,
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego,
- 5) realizacja zadań określonych w statucie,
- 6) opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
- 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 8) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji,
- 9) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych określonych w odrębnych przepisach,
- 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 11) podejmowanie czynności w sprawach dotyczących realizacji programów unijnych.

§ 19.

Główny księgowy prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową Ośrodka.

§ 20.

Strukturę wewnętrzną Ośrodka, podział na wydziały, działy, sekcje, zespoły, stanowiska i sposób kierowania nimi określone są w regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

§ 21.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, odpowiednie regulaminy i inne obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział IV

Finansowanie Ośrodka oraz sprawowanie nadzoru i kontroli

§ 22.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy w zakresie realizacji zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym.
3. Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.

§ 23.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Koronowa.
2. Nadzór i kontrolę Ośrodka sprawuje również Wojewoda Kujawsko-Pomorski w zakresie i na zasadach określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział V

Mienie Ośrodka.

§ 24.

Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142 poz. 1591 ze zmianami). Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 25.

Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w trybie, przewidzianym dla jego ustanowienia.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław Domek