*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu udzielania zamówień publicznych*

*w Urzędzie Miejskim w Koronowie*

*Nazwa komórki organizacyjnej*

*................................................................*

*(wzór)*

**W N I O S E K**

***o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 1 000 zł a niższej niż kwota 130 000 zł (netto)***

**CZĘŚĆ A - Podstawowe informacje o zamówieniu**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia** (tzn. dostawa, usługa, robota budowlana)

................................................................

1. **Krótki opis przedmiotu zamówienia**

..……....................................................

1. **Szacowana wartość zamówienia**

………………….zł netto (tj........................zł brutto)

1. **Źródło finansowania** (klasyfikacja budżetowa): ..............................................................
2. **Planowany termin/okres realizacji zamówienia:** ............................................................
3. **Uzasadnienie udzielenia zamówienia:**

...............................................................................

1. **Proponowany sposób wyboru wykonawcy:** …………………………………

………………………………

(Podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego)

**CZEŚĆ B Wybór wykonawcy**

1. **Sposób wyboru wykonawcy**

**1.1. Rozeznanie cenowe** (w przypadku formy telefonicznej w tym miejscu krótka notatka informująca o przebiegu rozeznania)

...............................................................................................................................................

**1.2. Zapytanie ofertowe ( dotyczy obligatoryjnie zamówień o wartości pow. 10 000 zł):**

1. zamieszczono jako ogólnodostępne za pośrednictwem Platformie zakupowej
2. skierowano dnia ........................... do następujących wykonawców:
3. …………………………………………………………………………….………………
4. ……………………………………………………………………….……………………
5. …………………………………………………………………….…………………………

* Terminskładania ofert upłynął dnia ................................................
* W wyniku zapytania ofertowego wpłynęły .......... oferty
* Złożone oferty :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wykonawca** | **Cena oferty**  **(brutto)** | **Inne kryteria oceny oferty (jeśli dotyczy)** |
| Oferta 1 |  |  |  |
| Oferta 2 |  |  |  |
| Oferta 3 |  |  |  |

Ofertę nr .................................. wybrano jako najkorzystniejszą.

* 1. **Wyłączenie od stosowania procedur zgodnie z § 12 regulaminu** (wymaganie uzasadnienie): …………………………………………………
  2. Informacja o przeprowadzonych negocjacjach (*jeśli dotyczy*)…………………………..….

1. **Wartość zamówienia i źródło finansowania**

Wartość zamówienia: ….………….. netto zł, tj. brutto ………………

**Źródło finansowania** (klasyfikacja budżetowa):

1. **Forma udzielenia zamówienia**

a) umowa

b) zlecenie

1. **Załączniki:**

Wydruk z systemu księgowego - Stany Klasyfikacji Wydatków, potwierdzający dysponowanie środkami finansowymi na realizację zamówienia

1. Umowa o udzielenie zamówienia *(jeśli dotyczy)*

………………………………

(data i podpis Kierownika

komórki organizacyjnej)

**CZEŚĆ C - Potwierdzenie dysponowaniu środkami finansowymi w uchwale budżetowej na realizację zamówienia/ zaangażowanie środków[[1]](#footnote-1)**

Kwota (brutto)……………………………….

Klasyfikacja budżetowa

Dział …………… Rozdział …………paragraf …………………

……………………………………

(data i podpis pracownika

Wydziału Finansowo-Budżetowego)

**AKCEPTACJA**

……………………………………

(data i podpis Skarbnika)

**ZATWIERDZAM**

……………………………............  
(data i podpis Burmistrza)

1. W przypadku zamówień udzielanych w formie umowy, wymagana kontrasygnata Skarbnika na umowie. [↑](#footnote-ref-1)